

แบบรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ส่วนที่ 1 เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง

การระบุความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการงาน	โอกาส/ความเสี่ยงทุจริต	ประเภทความเสี่ยงทางทุจริต	
			Know Factor	Unknown Factor
ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจและ ตำแหน่งหน้าที่	การจัดการเรียนการสอน	การเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบนจากนักศึกษาเพื่อ การแลกเปลี่ยนผลคะแนนการเรียนหรือการสอบโดย การเปลี่ยนแปลงผลคะแนนการเรียนหรือการสอบให้ดีขึ้น	/	-
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา และเพื่อให้บริการทางวิชาการ ฯ	การเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ บริษัท ร้านค้า ผู้รับจ้าง หรือผู้ขาย	-	/
ด้านการบริหารงานบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัย	การเรียกรับสินบนในรูปแบบผลประโยชน์ ทั้งที่เป็น ตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อน เงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ หรือความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน	-	/

โอกาสในการเกิดความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการ	โอกาสในการเกิดความเสี่ยง	ระดับ			
			ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจและ ตำแหน่งหน้าที่	การจัดการเรียนการสอน	การเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบนจากนักศึกษาเพื่อ การแลกเปลี่ยนผลคะแนนการเรียนหรือการสอบโดย การเปลี่ยนแปลงผลคะแนนการเรียนหรือการสอบให้ดีขึ้น		/		
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา และเพื่อให้บริการทางวิชาการ ฯ	การเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้ บริษัท ร้านค้า ผู้รับจ้าง หรือผู้ขาย		/		
ด้านการบริหารงานบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัย	การเรียกรับสินบนในรูปแบบผลประโยชน์ ทั้งที่เป็น ตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อน เงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ หรือความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน		/		

เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการ	โอกาส/ความเสี่ยงทุจริต	ระดับความ จำเป็นของ การเฝ้าระวัง	ระดับความ รุนแรงของ ผลกระทบ	ค่าความเสี่ยง รวมจำเป็น X รุนแรง
ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจและ ตำแหน่งหน้าที่	การจัดการเรียนการสอน	การเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบนจาก นักศึกษาเพื่อการแลกเปลี่ยนผลคะแนน การเรียนหรือการสอบโดยการเปลี่ยนแปลง ผลคะแนนการเรียนหรือการสอบให้ดีขึ้น	2	2	4
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา และเพื่อให้บริการทางวิชาการ ฯ	การเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบน เพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้บริษัท ร้านค้า ผู้รับจ้าง หรือผู้ขาย	2	2	4

ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการงาน	โอกาส/ความเสี่ยงทุจริต	ระดับความ จำเป็นของ การเฝ้าระวัง	ระดับความ รุนแรงของ ผลกระทบ	ค่าความเสี่ยง รวมจำเป็น X รุนแรง
ด้านการบริหารงานบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัย	การเรียกรับสินบนในรูปแบบผลประโยชน์ ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่นเพื่อให้ ได้มาซึ่งการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง การพิจารณา ความดีความชอบ หรือความก้าวหน้า ในการปฏิบัติงาน	2	2	4

ระดับความรุนแรงของผลกระทบตาม Balanced Scorecard

ประเภทความเสี่ยง	กระบวนการงาน	โอกาส/ความเสี่ยงทุจริต	1	2	3
ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจและ ตำแหน่งหน้าที่	การจัดการเรียนการสอน	การเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบนจาก นักศึกษาเพื่อการแลกเปลี่ยนผลคะแนน การเรียนหรือการสอบโดยการเปลี่ยนแปลง ผลคะแนนการเรียนหรือการสอบให้ดีขึ้น		/	
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา และเพื่อให้บริการทางวิชาการ ฯ	การเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบน เพื่อเอื้อ ประโยชน์ให้บริษัท ร้านค้า ผู้รับจ้าง หรือผู้ขาย		/	
ด้านการบริหารงานบุคคล	การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานมหาวิทยาลัย	การเรียกรับสินบนในรูปแบบผลประโยชน์ ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่นเพื่อให้ ได้มาซึ่งการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ หรือความก้าวหน้า ในการปฏิบัติงาน		/	

ส่วนที่ 2 มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนการบริหารความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความเสี่ยงทุจริต	รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงทุจริต	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย /การให้บริการตามภารกิจและ ตำแหน่งหน้าที่	การเรียกรับผลประโยชน์หรือ สินบนจากนักศึกษาเพื่อการ แลกเปลี่ยนผลคะแนนการเรียน หรือการสอบโดยการเปลี่ยนแปลง ผลคะแนนการเรียนหรือการสอบ ให้ดีขึ้น	1. อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีการ เรียกประโยชน์หรือสินบนจาก นักศึกษาเพื่อการแลกเปลี่ยน ผลคะแนนการเรียนหรือการสอน ให้ดีขึ้น 2. อาจารย์และเจ้าหน้าที่มีการรับ ประโยชน์หรือสินบนจากนักศึกษา เพื่อการแลกเปลี่ยนผลคะแนน การเรียนหรือการสอบให้ดีขึ้น	1. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy และขอความ ร่วมมือให้บุคลากรถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดต่อไป 2. จัดทำมาตรการการดำเนินการ กรณีมีการเรียกรับประโยชน์ หรือสินบนจากนักศึกษาเพื่อ การแลกเปลี่ยนผลคะแนน การเรียนหรือการสอบให้ดีขึ้น 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียน	เมษายน 2568 เมษายน 2568	กองกฎหมาย
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	การเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบน เพื่อเอื้อประโยชน์ให้บริษัท ร้านค้า ผู้รับจ้าง หรือผู้ขาย	1. การได้มาซึ่งราคากลางที่ไม่ คุ้มค่าและไม่โปร่งใส 2. การกำหนด TOR ที่ไม่สอดคล้อง กับวัตถุประสงค์ของการทำงาน ส่งผลให้มหาวิทยาลัยใช้ต้นทุนสูง เกินความจำเป็น	1. จัดอบรมให้ความรู้ การจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา และเพื่อให้บริการทางวิชาการ และการกำหนด TOR ที่ดี 2. เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติ งาน เพื่อให้การดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปในทิศทาง เดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย	มีนาคม - พฤษภาคม 2568 พฤษภาคม 2568	กองงานพัสดุ

ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความเสี่ยงทุจริต	รูปแบบ พฤติการณ์ ความเสี่ยงทุจริต	มาตรการป้องกัน การทุจริต	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ด้านการบริหารงานบุคคล	การเรียกรับสินบนในรูปแบบผลประโยชน์ ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่นเพื่อให้ได้มา ซึ่งการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ หรือความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน	1. การใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเรียกรับสินบน 2. การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ หรือความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรม	1. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยและคู่มืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ส่วนงานรับทราบและมีการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย 3. จัดโครงการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจทบทวนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ในประเด็นการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับสินบน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียนทุจริต	พฤศจิกายน 2567 พฤศจิกายน 2567 ธันวาคม 2567 ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กองบริหาร และจัดการ ทรัพยากรมนุษย์

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง

ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความเสี่ยงทุจริต	สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจและตำแหน่งหน้าที่	การเรียกรับผลประโยชน์หรือสินบนจากนักศึกษาเพื่อการแลกเปลี่ยนผลคะแนนการเรียนหรือการสอบโดยการเปลี่ยนแปลงผลคะแนนการเรียนหรือการสอบให้ดีขึ้น	 ยังไม่ได้ดำเนินการ /.... เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ต้องการปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)	1. มหาวิทยาลัยมีการประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy ให้บุคลากรและบุคคลทั่วไปทราบผ่านทางเว็บไซต์กองกฎหมาย และการแจ้งเวียนทางเอกสาร โดยในบันทึกประชาสัมพันธ์ดังกล่าว มีการขอความร่วมมือให้บุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไปด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 1 2. มีการจัดทำประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ตอบแทนเพื่อการแลกเปลี่ยนผลคะแนนการเรียนหรือการสอบให้ดีขึ้น และแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ให้ส่วนงาน/หน่วยงานและบุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติผ่านการแจ้งเวียนเอกสาร และบนเว็บไซต์กองกฎหมาย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ในประกาศดังกล่าว มีการกำหนดหลักการให้บุคลากรทราบถึงการที่มหาวิทยาลัยไม่มีนโยบายในการเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ตอบแทนโดยการเปลี่ยนแปลง

ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความเสี่ยงทุจริต	สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			ผลคะแนนการเรียนหรือการสอบให้ดีขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม รวมถึงการแจ้งช่องทางการแจ้งเหตุการณ์ การเรียกรับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 2
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	การเรียกรับค่าตอบแทนเพื่อเอื้อประโยชน์ ในกระบวนการงานการกำหนด TOR ให้กับบริษัท ร้านค้า ห้างหุ้นส่วนจำกัด	 ยังไม่ได้ดำเนินการ /..... เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ต้องการปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)	1. มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องเรื่อง การจัดทำ TOR และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานวิจัยและบริการทางวิชาการ เพื่อให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาและเพื่อให้บริการทางวิชาการ และการกำหนด TOR ที่ดี จำนวน 6 ครั้ง เมื่อวันที่ 20 มิ.ย. 2568 และวันที่ 1, 15, 17, 24 และ 31 ก.ค. 2568 ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาและเพื่อให้บริการทางวิชาการ ฯ สามารถจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ได้ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเข้าใจกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความเสี่ยงทุจริต	สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			สำหรับงานวิจัยและบริการทางวิชาการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 3 2. มีการเผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย โดยการจัดทำแผนภาพแสดงการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา และเพื่อการให้บริการทางวิชาการ ทั้งนี้ ได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองงานพัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ซึ่งบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลและแนวทางปฏิบัติได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้ และให้ความรู้ผ่านการจัดโครงการอบรมให้ความรู้ เรื่องการจัดทำ TOR และกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับงานวิจัยและบริการทางวิชาการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 4 จากการดำเนินการดังกล่าว ส่งผลให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ไม่มีบริษัท ร้านค้า ผู้รับจ้าง หรือผู้ขาย ยื่นอุทธรณ์ต่อมหาวิทยาลัยซึ่งบุคลากรและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถ

ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความเสี่ยงทุจริต	สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			กำหนด TOR และราคากลาง ให้มีความสอดคล้องกับข้อกำหนด เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการใช้งาน คำนวณ โปร่งใส และมีความเหมาะสมทั้งในด้านราคากลางและคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้ปฏิบัติงานได้ยึดถือแนวทางตามกฎ ระเบียบ ประกาศ และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด สามารถลดความเสี่ยงต่อการทุจริตในกระบวนการกำหนด TOR และเพิ่มความน่าเชื่อถือ โปร่งใส และตรวจสอบได้
ด้านการบริหารงานบุคคล	การเรียกรับสินบนในรูปแบบผลประโยชน์ทั้งที่เป็นตัวเงินและประโยชน์รูปแบบอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ หรือความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน	 ยังไม่ได้ดำเนินการ /.... เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ต้องการปรับปรุงแผนการบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)	1. มีการปรับปรุงคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีคู่มือการเลื่อนเงินเดือน บุคลากรและคู่มืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 5 และ 6 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ผ่านทางเว็บไซต์ กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ส่วนงานรับทราบ และมีการดำเนินการเป็นไปใน

ประเภทความเสี่ยง	โอกาส/ความเสี่ยงทุจริต	สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
			ทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 7 3. จัดโครงการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ ทบทวนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลในประเด็น การป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับสินบน มีการทบทวนแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 8 และ 9 4. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริตบนหน้าเว็บไซต์กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย 10

รายละเอียดเอกสารแนบท้าย

เอกสารแนบท้าย 1	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง นโยบาย No Gift Policy และเอกสารการประชาสัมพันธ์เผยแพร่
เอกสารแนบท้าย 2	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ตอบแทน และเอกสารการประชาสัมพันธ์เผยแพร่
เอกสารแนบท้าย 3	แผนภาพแสดงการตัดสินใจเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา และเพื่อให้บริการทางวิชาการ
เอกสารแนบท้าย 4	การให้ความรู้บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาและเพื่อให้บริการทางวิชาการ และการกำหนด TOR ที่ดี
เอกสารแนบท้าย 5	คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
เอกสารแนบท้าย 6	คู่มือการเลื่อนเงินเดือนบุคลากร
เอกสารแนบท้าย 7	ภาพหน้าเว็บไซต์กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ที่มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ คู่มือ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ส่วนงานรับทราบ และมีการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย
เอกสารแนบท้าย 8	โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
เอกสารแนบท้าย 9	โครงการ “การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร” สำหรับผู้บริหารและบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล
เอกสารแนบท้าย 10	ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริต บนหน้าเว็บไซต์กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
