



แผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2568
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ประเภทความเสี่ยงทุจริตที่ดำเนินการ

- 1.1 ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนในเรื่องการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ กระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการย่อย การรับนักศึกษา โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริตและจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงทุจริตเกี่ยวกับการเรียกรับหรือรับผลประโยชน์จากนักศึกษา เพื่อการแลกเปลี่ยน ผลคะแนนการเรียนหรือการสอบโดยการเปลี่ยนแปลงผลคะแนนการเรียนหรือการสอบให้ดีขึ้น
- 1.2 ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนในเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริตและจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยงทุจริตเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาและเพื่อให้บริการทางวิชาการ ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาและเพื่อให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กรณีสถาบันอุดมศึกษาในระบบวิจัยและนวัตกรรม กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงิน ที่ไม่เกิน 1 ล้านบาท ที่หัวหน้าโครงการ เป็นผู้รับผิดชอบในการ จัดซื้อจัดจ้างแต่เพียงผู้เดียว
- 1.3 ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนในเรื่องการบริหารงานบุคคล การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริตและจัดทำ แผนการบริหารความเสี่ยงทุจริตเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนจากกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย เนื่องจากกระบวนการนี้ส่งผลให้พนักงานมีโอกาสดำเนินการพิจารณาเลื่อนตำแหน่ง เลื่อนเงินเดือนหรือได้รับการพิจารณา ความดีความชอบ ซึ่งเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อความก้าวหน้าในตำแหน่งงาน

หมายเหตุ

1. ความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนในเรื่องการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาต ของทางราชการ พ.ศ. 2558 ไม่ได้มีการดำเนินการประเมินความเสี่ยง เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่มีภารกิจในลักษณะดังกล่าว
2. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามหลักเกณฑ์และแนวทางที่กำหนดไว้ในคู่มือแนวทางประเมินความเสี่ยงการทุจริต FRAs : FRAUD RISK –ASSESSMENTs
จัดทำโดย : กองยุทธศาสตร์และแผนงาน สำนักงาน ป.ป.ท. กันยายน 2561

2. ผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต				
ความเสี่ยงทุจริต ฯ	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการดำเนินการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.1 ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจและตำแหน่งหน้าที่	1.อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับประโยชน์หรือสินบนจากนักศึกษาเพื่อการแลกเปลี่ยนผลคะแนนการเรียนหรือการสอบให้ดีขึ้น 2. อาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่มีการรับประโยชน์หรือสินบนจากนักศึกษาเพื่อการแลกเปลี่ยนผลคะแนนการเรียนหรือการสอบให้ดีขึ้น	1. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy และขอความร่วมมือให้บุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป 2. จัดทำมาตรการการดำเนินการกรณีมีการเรียกรับประโยชน์หรือสินบนจากนักศึกษาเพื่อการแลกเปลี่ยนผลคะแนนการเรียนหรือการสอบให้ดีขึ้น 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริต	กุมภาพันธ์ 2568 เมษายน 2568 เมษายน 2568	กองกฎหมาย
2.2 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	1. การได้มาซึ่งราคากลางที่ไม่คุ้มค่าและไม่โปร่งใส 2. การกำหนด TOR ที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการทำงาน ส่งผลให้มหาวิทยาลัยใช้ต้นทุนสูงเกินความจำเป็น	1. จัดอบรมให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาและเพื่อให้บริการทางวิชาการ และการกำหนด TOR ที่ดี 2. เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย	มีนาคม – พฤษภาคม 2568 พฤษภาคม 2568	กองงานพัสดุ

ความเสี่ยงทุจริต ฯ	รูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการดำเนินการป้องกันการทุจริต	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล	1. การใช้การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเรียกรับสินบน 2. การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ หรือ ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรม	1. ปรับปรุงคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และคู่มืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ส่วนงานรับทราบ และมีการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย 3. จัดโครงการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ ทบทวนแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล ในประเด็น การป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับสินบน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริต	พฤศจิกายน 2567 พฤศจิกายน 2567 ธันวาคม 2567 ตุลาคม 2567 - กันยายน 2568	กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

3. แนวทางการดำเนินการตามมาตรการดำเนินการป้องกันการทุจริต ตามแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2568

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ความเสี่ยงทุจริต	มาตรการดำเนินการป้องกันการทุจริต	แนวทางการดำเนินการ
2.1 ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจและตำแหน่งหน้าที่	1. ประชาสัมพันธ์นโยบาย No Gift Policy และขอความร่วมมือให้บุคลากรถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดต่อไป 2. จัดทำมาตรการการดำเนินการกรณีมีการเรียกรับประโยชน์หรือสินบนจากนักศึกษาเพื่อการแลกเปลี่ยนผลคะแนนการเรียนหรือการสอบให้ดีขึ้น 3. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริต	1. จัดทำนโยบาย No Gift Policy และประชาสัมพันธ์นโยบายให้บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบและขอความร่วมมือให้บุคลากรถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด ระยะเวลาดำเนินการ เดือนกุมภาพันธ์ 2568 2. จัดทำมาตรการการดำเนินการกรณีมีการเรียกรับประโยชน์หรือสินบนจากนักศึกษาเพื่อการแลกเปลี่ยนผลคะแนนการเรียนหรือการสอบให้ดีขึ้น ระยะเวลาดำเนินการ เดือนเมษายน 2568 3. จัดทำบันทึกหรือ infographic ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริตให้บุคลากรหรือบุคคลภายนอกรับทราบ ระยะเวลาดำเนินการ เดือนเมษายน 2568
2.2 ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดอบรมให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาและเพื่อให้บริการทางวิชาการและการกำหนด TOR ที่ดี 2. เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย	1. จัดอบรมให้ความรู้การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาและเพื่อให้บริการทางวิชาการและการกำหนด TOR ที่ดี ระยะเวลาดำเนินการ เดือนมีนาคม ถึงเดือนพฤษภาคม 2568 2. เผยแพร่แนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤษภาคม 2568

ความเสี่ยงทุจริต	มาตรการดำเนินการป้องกันการทุจริต	แนวทางการดำเนินการ
2.3 ด้านการบริหารงานบุคคล	1. ปรับปรุงคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และคู่มืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ส่วนงานรับทราบ และมีการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย 3. จัดโครงการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ ทบทวน แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล ในประเด็นการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับสินบน 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริต	1. ปรับปรุงคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และคู่มืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤศจิกายน 2567 2. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ส่วนงานรับทราบ และมีการดำเนินการเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งมหาวิทยาลัย ระยะเวลาดำเนินการ เดือนพฤศจิกายน 2567 3. จัดโครงการอบรมให้ความรู้ความเข้าใจ ทบทวน แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลัก ธรรมาภิบาล ในประเด็นการป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับสินบน ระยะเวลาดำเนินการ เดือนธันวาคม 2567 4. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริต ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนกันยายน 2568