



บันทึกข้อความ

กองคลัง

เลขที่รับ 1039

วันที่รับ - 8 ธ.ค. 66

รับคืน 18 ธ.ค. 2566

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ โทร. 1190

ที่ กจ 5664/2566

วันที่ 30 พฤศจิกายน 2566

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

เรียน อธิการบดี

ด้วย กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีความประสงค์จัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในวันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 ระหว่างเวลา 08.30 - 16.00 น. ณ ห้องอบรม 406 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และระหว่างวันศุกร์ที่ 26 - วันเสาร์ที่ 27 มกราคม 2567 ณ บุหงาสำหรับ รีสอร์ท อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการทำงานอย่างเป็นระบบและเพื่อให้บุคลากรที่จะเกษียณอายุราชการได้ถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อวางแผนการสืบทอดตำแหน่งงานต่อไป ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ จึงมีความประสงค์ดังนี้

1. ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ในวันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 ระหว่างเวลา 08.30 - 16.00 น. ณ ห้องอบรม 406 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และระหว่างวันศุกร์ที่ 26 - วันเสาร์ที่ 27 มกราคม 2567 ณ บุหงาสำหรับ รีสอร์ท อำเภอวังน้ำเขียว จังหวัดนครราชสีมา

2. ขออนุมัติงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ จากเงินรายได้กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ แผนงานบริหารการศึกษา กองทุนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวนเงินทั้งสิ้น 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

ทั้งนี้ กองบริหารฯ ได้มีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อนุมัติข้อ 1

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ข้อ 2

15/12/66

18 ธ.ค. 2566

18/12/66 19 ธ.ค. 2566

(นางวรรณพร รุจิพงษ์กุล)

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู จตุรพาณิขย์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

อนุมัติตามระเบียบ ข้อ 2

1 ธ.ค. 66

8 ธ.ค. 66

20 ธ.ค. 2566



แบบเสนอโครงการพัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

1. ชื่อโครงการ : โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ :

คณะ/สำนัก/วิทยาลัยสำนักงานอธิการบดี.....

ภาควิชา/ศูนย์/ฝ่าย/กองกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์.....

ผู้รับผิดชอบ : ...นางวรรณพร รุจิพงษ์กุล.....

3. หลักการและเหตุผลของโครงการ

ด้วยแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2570 ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคลให้มีคุณลักษณะเฉพาะทาง (Smart People) อย่างมีคุณภาพ โดยยุทธศาสตร์ที่ 1 ความเป็นเลิศด้านการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรบุคคล ได้มีกลยุทธ์ในการส่งเสริมการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่อยู่ในตัวคนมาเป็นองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย อีกทั้งส่งเสริมให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปฏิบัติงานได้ ซึ่งปัจจุบันสื่อดิจิทัลมีบทบาทต่อการรับรู้ข่าวสารของบุคลากรมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เพื่อยกระดับการให้บริการและการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ให้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการส่งเสริมและให้ความรู้แก่บุคลากรภายในกอง ให้สามารถออกแบบ และพัฒนาสื่อดิจิทัลในงานของตนเองเพื่อเผยแพร่แนวทางการทำงาน คู่มือปฏิบัติงาน หรือการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยรองรับต่อสังคมยุคดิจิทัลต่อไป นอกจากนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ของกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ได้เกษียณอายุราชการ ดังนั้นจึงจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวคนเพื่อเผยแพร่แนวคิด ประสบการณ์ และหลักการทำงานที่ดีให้แก่บุคลากรเพื่อเป็นการสืบทอดตำแหน่งต่อไป

4. วัตถุประสงค์

4.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน

4.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล และประสบการณ์ด้านสารสนเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

4.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวผู้ที่เกษียณอายุราชการเพื่อวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานต่อไป

5. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม

☐ โครงการใหม่ ☐ งานประจำ ☐ งานพัฒนา

☒ โครงการต่อเนื่อง (ระบุข้อมูล 3 ปีย้อนหลัง)

(หน่วย : บาท)

ปีงบประมาณ	ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย
2564	- ไม่ได้ดำเนินการ -	
2565	95,000.00	88,691.00
2566	86,000.00	85,322.00

6. ความเชื่อมโยงสอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับ 13 (พ.ศ. 2566 - 2570)

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ความเป็นเลิศด้านการจัดการศึกษา

เป้าประสงค์ที่

กลยุทธ์ที่

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 ความเป็นเลิศด้านการวิจัย สร้างสรรค์ประดิษฐ์กรรมและนวัตกรรม

เป้าประสงค์ที่

กลยุทธ์ที่

☐ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ความเป็นเลิศด้านบริการวิชาการ

เป้าประสงค์ที่

กลยุทธ์ที่

☒ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 ความเป็นเลิศด้านการจัดการ

เป้าประสงค์ที่ 4.1 พัฒนาบุคลากรให้มีคุณลักษณะเฉพาะบุคคล (SMART People)

กลยุทธ์ที่ 4.1.4 พัฒนากลไกการส่งเสริมทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรแบบยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ 4.2 เป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล (Digital University)

กลยุทธ์ที่ 4.2.1 พัฒนาและปรับปรุงเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมบริการเพื่อนักศึกษาและบุคลากร

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จระดับโครงการ (Output/Outcome) และ ค่าเป้าหมาย (ระบุหน่วยนับ)

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
1. ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	80
2. คะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ	คะแนนเฉลี่ย	3.50

8. การบูรณาการโครงการที่สนับสนุนส่งเสริมกับพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

☐ บูรณาการกับการเรียนการสอน วิชา คณะ

☐ บูรณาการกับงานวิจัย เรื่อง คณะ

☐ บูรณาการกับงานบริการวิชาการ เรื่อง คณะ

☐ บูรณาการกับงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เรื่อง คณะ

☐ อื่น ๆ (บูรณาการโครงการระหว่างหน่วยงาน/โครงการ : ระบุชื่อหน่วยงาน/โครงการ ที่มีการบูรณาการ)

9. กลุ่มเป้าหมาย (ระบุกลุ่มเป้าหมายและจำนวนกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ)

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวน(คน)
1. ผู้บริหาร และบุคลากรสังกัดกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์	24

10. ขั้นตอนการดำเนินการ :

ขั้นตอนการดำเนินการ/รายการกิจกรรม	พ.ศ.2566			พ.ศ.2567								
	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. ขออนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย (ยอดใหญ่)												
2. จัดทำโครงการกำหนดการและขออนุมัติโครงการ												
3. ประสานหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ												
4. เตรียมและดำเนินการจัดโครงการ												
5. เคลียร์ค่าใช้จ่าย												
6. สรุปประเมินผลการจัดโครงการ												

11. ระยะเวลาดำเนินงาน :

วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.00 น. ห้องอบรม 406 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และระหว่างวันศุกร์ที่ 26 – วันเสาร์ที่ 27 มกราคม 2567 ณ บุหงาสำหรับ รีสอร์ท อำเภอดำรงวิทยารัษฎานุประดิษฐ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

12. พื้นที่การดำเนินการ : ห้องอบรม 406 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ และบุหงาสำหรับ รีสอร์ท อำเภอดำรงวิทยารัษฎานุประดิษฐ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

13. แหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้/แผนงาน

- ☐ งบประมาณแผ่นดิน
- ☒ งบประมาณเงินรายได้
- ☐ งบอื่น ๆ (ระบุ)

แผนงาน :

- ☒ แผนงานบริหารการศึกษา
- ☐ แผนงานจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- ☐ แผนงานวิจัย
- ☐ แผนงานบริการวิชาการ
- ☐ แผนงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

14. รายละเอียดงบประมาณ (แยกตัวคูณงบประมาณรายจ่าย)

ประมาณการงบประมาณที่ใช้ : 100,000.00 บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

งบดำเนินงาน

1. ค่าใช้สอย

 ค่าใช้จ่าย ณ มจพ.

1.1 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (25 คน x 50.00 บาท x 2 มื้อ)	2,500.00	บาท
1.2 ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (25 คน x 250.00 บาท x 1 มื้อ)	6,250.00	บาท

 ค่าใช้จ่าย ณ โรงแรม

1.3 ค่าอาหารเข้าบรณวันเดินทาง (24 คน x 50.00 บาท x 1 มื้อ)	1,200.00	บาท
1.4 ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (24 คน x 2 มื้อ x 80.00 บาท)	3,840.00	บาท
1.5 ค่าอาหารกลางวัน (24 คน x 350.00 บาท x 2 มื้อ)	16,800.00	บาท
1.6 ค่าอาหารเย็น (24 คน x 400.00 บาท x 1 มื้อ)	9,600.00	บาท
1.7 ค่าเช่าห้องพักรู (11 ห้อง x 2,000.00 บาท x 1 คืน)	22,000.00	บาท
1.8 ค่าเช่าห้องพักรูเดี่ยว (จำนวน 2 ห้อง x 1,500.00 บาท x 1 คืน)	3,000.00	บาท
1.9 ค่าเช่าห้องประชุม พร้อมเครื่องเสียง	8,000.00	บาท
1.10 ค่าเช่าพาหนะเดินทางไป-กลับ (1 คัน x 2 วัน x 9,500.00 บาท)	19,000.00	บาท

2. ค่าวัสดุ

2.1 ค่าวัสดุอุปกรณ์	7,810.00	บาท
---------------------	----------	-----

รวมงบประมาณทั้งสิ้น 100,000.00 บาท

* ขอถัวจ่ายทุกรายการ

15. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

15.1 ผู้เข้าร่วมสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้กับการปฏิบัติงาน

15.2 ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล และประสบการณ์ด้านสารสนเทศเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

15.3 ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับองค์ความรู้ที่มีอยู่ในตัวผู้ที่จะเกี่ยยนอายุราชการเพื่อวางแผนสืบทอดตำแหน่งงานต่อไป

16. งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

ประเภทรายจ่าย	รวม	ไตรมาส 1 (ต.ต. - ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)
	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย	แผนการใช้จ่าย
1. งบบุคลากร					
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว					
2. งบดำเนินงาน					
2.1 ค่าตอบแทน					
2.2 ค่าใช้สอย	92,190.00		92,190.00		
2.3 ค่าวัสดุ	7,810.00		7,810.00		
2.4 ค่าสาธารณูปโภค					
3. งบลงทุน					
3.1 ค่าครุภัณฑ์					
3.2 สิ่งก่อสร้าง					
4. งบเงินอุดหนุน					
5. งบรายจ่ายอื่น					
รวมเงินงบประมาณ	100,000.00		100,000.00		

ลงชื่อ 

(นางวรรณพร รุจิพงษ์กุล) ผู้รับผิดชอบโครงการ

วันที่ ..30.... /...พฤษภาคม... /..2566.....



โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567 ระหว่างเวลา 08.30 – 16.00 น.

ณ ห้องอบรม 406 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารอเนกประสงค์

วันพฤหัสบดีที่ 25 มกราคม 2567

เวลา 08.30 – 08.45 น.	ลงทะเบียน ณ ห้องอบรม 406 ชั้น 4 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคารอเนกประสงค์
เวลา 08.45 – 09.30 น.	พิธีเปิดการอบรม โดย อธิการบดี
เวลา 09.30 – 10.30 น.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เรื่อง การบริหารจัดการงานประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคล โดย นางสุนทรี สำเภาทอง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคล
เวลา 10.30 - 10.45 น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา 10.45 – 12.00 น.	การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เรื่อง การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ดิจิทัลด้วยโปรแกรม Canva โดย นางวรรณพร รุจิพงษ์กุล หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
เวลา 12.00 - 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 - 14.30 น.	ฝึกปฏิบัติการออกแบบงานกราฟฟิกด้วยโปรแกรม Canva โดย นางวรรณพร รุจิพงษ์กุล หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และ นายพรมสรรค์ ศรีสุแล นักวิชาการคอมพิวเตอร์
เวลา 14.30 - 14.45 น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา 14.45 - 16.00 น.	ฝึกปฏิบัติการออกแบบหน้าปกเอกสารด้วยโปรแกรม Canva โดย นางวรรณพร รุจิพงษ์กุล หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร และ นายพรมสรรค์ ศรีสุแล นักวิชาการคอมพิวเตอร์
เวลา 16.00 น.	ชี้แจงการเดินทาง

หมายเหตุ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์

วันศุกร์ที่ 26 – วันเสาร์ที่ 27 มกราคม 2567

ณ บูหงาส่าหรี รีสอร์ท อำเภอลำลูกเกด จังหวัดนครราชสีมา

วันศุกร์ที่ 26 มกราคม 2567

06.30 น.	ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (จุดจอดรถบริเวณพระบรมรูป ร.4 และรับประทานอาหารเช้าบนรถ)
เวลา 10.30 น.	เดินทางถึงบูหงาส่าหรี รีสอร์ท อำเภอลำลูกเกด จังหวัดนครราชสีมา
เวลา 10.30 – 10.45 น.	พิธีเปิดการสัมมนา โดย นายประคอง ไชยกิจ ที่ปรึกษาสำนักงานอธิการบดีด้านบริหารงานบุคคลและกิจการทั่วไป
เวลา 10.45 – 12.00 น.	การบรรยายพิเศษ เรื่อง แนวทางการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ โดย นายศิวกร หลงสมบุญณ์ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.30 น.	สัมมนา/ระดมความคิดเพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบสารสนเทศทรัพยากรมนุษย์ ให้ก้าวทันต่อการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล โดย นายศิวกร หลงสมบุญณ์ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เวลา 14.30 – 14.45 น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา 14.45 – 16.00 น.	นำเสนอผลการระดมความคิดเห็น
เวลา 16.00 – 18.00 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
เวลา 18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น

วันเสาร์ที่ 27 มกราคม 2567

เวลา 09.00 - 10.30 น.	แบ่งกลุ่มระดมความคิด เรื่อง การพัฒนาระบบงานบริการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล โดย นางทัศนีย์ รัตนวงศ์แซ่ ผู้อำนวยการกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ และ นายศิวกร หลงสมบุญณ์ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
เวลา 10.30 – 10.45 น.	รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา 10.45 – 12.00 น.	การนำเสนอผลการระดมความคิดเห็น เรื่อง การพัฒนาระบบงานบริการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล
เวลา 12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 น.	พิธีปิดการสัมมนา
เวลา 17.00 น.	เดินทางถึง มจพ. โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์
คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
จำแนกตาม แผนงาน/กองทุน/หมวดรายจ่าย

แผนงาน / กองทุน / หมวดรายจ่าย	งบประมาณ
แผนงานบริหารการศึกษา	
กองทุน : ทั่วไป	345,600
1. งบบุคลากร	
1.1 ค่าจ้างชั่วคราว	
2. งบดำเนินงาน	345,600
2.1 ค่าตอบแทน	155,600
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งบริหาร	45,600
- ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งทางวิชาการ (2,500 บาท x 12 เดือน x 2 คน)	30,000
- ค่าตอบแทนทำงานนอกเวลาราชการ วันธรรมดา/วันหยุด	80,000
2.2 ค่าใช้สอย	105,000
- ค่าใช้สอยอื่นๆ	35,000
- ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	70,000
2.3 ค่าวัสดุ	75,400
- วัสดุสำนักงาน	75,400
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	9,600
- ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ (800 บาท x 12 เดือน)	9,600
3. งบลงทุน	
3.1 ค่าครุภัณฑ์	
3.2 สิ่งก่อสร้าง	
4. งบเงินอุดหนุน	
5. งบรายจ่ายอื่น	
รวม	345,600

แผนงานบริหารการศึกษา	
กองทุน : สินทรัพย์ถาวร	40,000
3. งบลงทุน	
3.1 ค่าครุภัณฑ์	
- เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท สี 1 เครื่อง	20,000
- เครื่องสแกนใบหน้า 1 เครื่อง	20,000
รวม	40,000

แผนงานบริหารการศึกษา	
กองทุน : อื่น ๆ (พัฒนาบุคลากร)	100,000
4. งบเงินอุดหนุน	
- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนาบุคลากรกองบริหารฯ	100,000
รวม	100,000