

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy การปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่
ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์นโยบายให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์นโยบาย	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
๓	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยส่วนงานและหน่วยงานต่าง ๆ	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงปัจจุบัน	ส่วนงานและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีการประชาสัมพันธ์นโยบายให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>๑. สำนักงานอธิการบดี</p> <p>-กองกฎหมายประชาสัมพันธ์ นโยบายผ่าน Facebook กองกฎหมาย และเว็บไซต์ กองกฎหมาย</p> <p>-กองส่งเสริมวิชาการ ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่าน เว็บไซต์กองส่งเสริมวิชาการ และมีการประชุมเพื่อแจ้งให้ บุคลากรรับทราบและถือ ปฏิบัติผ่านการประชุมของ คณะกรรมการบริหารกอง ส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗</p> <p>-กองกลาง มีการจัดทำ ประกาศกองกลาง กำหนด นโยบายการไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิด</p> <p>- กองกิจการนักศึกษามีการ แจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์ นโยบายโดยการติดตั้งป้ายตาม จุดต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ ผ่านทางอีเมลบุคลากรกอง กิจการนักศึกษา บอร์ดประชา สัมพันธ์กองกิจการนักศึกษา และเว็บไซต์กองกิจการ นักศึกษา</p> <p>- ศูนย์ผลิตตำราเรียน ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน และให้บุคลากร ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่าง เคร่งครัด</p>	<p>Facebook กองกฎหมาย เว็บไซต์กองกฎหมาย</p> <p>เว็บไซต์กองส่งเสริม วิชาการ</p> <p>เว็บไซต์ศูนย์ประกัน คุณภาพการศึกษา</p> <p>-</p> <p>-</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>-ศูนย์วิจัยและฝึกอบรม ทรัพยากรมนุษย์เพื่อ อุตสาหกรรมมีการแจ้งเวียน นโยบายให้บุคลากรรับทราบ ผ่านไลน์กลุ่มบุคลากร และมี การจัดทำแบนเนอร์/โปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ พร้อมติด บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>-ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่าน เว็บไซต์ศูนย์ประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>-ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติมี การประชาสัมพันธ์นโยบาย ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและส่ง อีเมลถึงบุคลากรในหน่วยงาน ให้รับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด</p> <p>-ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และ สนันทนาการ มีการประชา สัมพันธ์นโยบายให้บุคลากร และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รับทราบผ่านช่องทางไลน์ บุคลากรของศูนย์ที่พัก ฯ และเผยแพร่ทาง Facebook หอพักนักศึกษา มจพ. กรุงเทพฯ</p> <p>๒.คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล ประชาสัมพันธ์นโยบายให้ บุคลากรในส่วนงานทราบ ผ่านทางไลน์บุคลากร</p>	- - - -

-๕-

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>๓. คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประชาสัมพันธ์นโยบายให้ บุคลากรรับทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยแจ้งเวียนผ่านทางอีเมล ของคณะ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๔. คณะบริหารธุรกิจและ อุตสาหกรรมบริการ มีการ ประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียน นโยบายให้บุคลากรได้รับ ทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๕. คณะบริหารธุรกิจ มีการ ตัดประกาศประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรรับทราบเมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๖. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีการแจ้งเวียนนโยบายให้ ภาควิชา/หน่วยงานใน ส่วนงานทราบเพื่อถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๗. คณะเทคโนโลยีและการ จัดการอุตสาหกรรม มีการแจ้ง เวียนนโยบายให้ทุกหน่วยงาน ในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติ ตามนโยบาย เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</p> <p>๘. คณะสถาปัตยกรรมและ การออกแบบ มีการประกาศ เจตนารมณ์และประชาสัมพันธ์</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>นโยบายให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดผ่านหนังสือแจ้งเวียนและกลุ่มไลน์บุคลากรของคณะ รวมถึงมีการจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ คณะ/Facebook/หนังสือแจ้งเวียน</p> <p>๙. วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มีการแจ้งเวียนนโยบายให้ทุกหน่วยงานในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติตามนโยบาย เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>๑๐. สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านทางเว็บไซต์และ e-mail ของบุคลากร</p> <p>๑๑. สำนักพัฒนาเทคโนโลยี เพื่ออุตสาหกรรม ถือปฏิบัติตามนโยบายตามที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ทุกฉบับอย่างเคร่งครัด และมีการปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากร โดยการชักจูงความเข้าใจและติดตามกำกับในกิจกรรมโครงการ ผู้บริหารพบบุคลากร ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมทุกปี โดยมีการรายงานผลในคณะกรรมการบริหารสำนัก ซึ่งมีการประชุมทุกเดือน</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>๑๒. สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา ประชาสัมพันธ์นโยบายให้ บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง โดย มีการนำแจ้งในที่ประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก การประชาสัมพันธ์ในไลน์กลุ่ม สพท.แจ้งข่าว และการแจ้ง ผ่านเมล์ส่วนตัวของบุคลากร</p> <p>๑๓. สำนักหอสมุดกลาง ประชาสัมพันธ์นโยบายให้ บุคลากรทราบ ผ่านช่องทาง เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง ใน Back Office (ระบบงาน สารบรรณออนไลน์) กลุ่มไลน์ Library@Kmutnb และกลุ่ม ปิดเฉพาะบุคลากรสำนัก หอสมุดกลาง (Facebook จรรยาบรรณบุคลากร ห้องสมุด)</p> <p>๑๔. สำนักคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ มีการ เผยแพร่นโยบายให้บุคลากร รับทราบและถือปฏิบัติพร้อม ทำป้ายติด โดยมีการจัด โครงการผู้บริหารพบ ผู้ปฏิบัติงาน พร้อมเน้นย้ำ นโยบายให้ทราบในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖</p>	

-๗-

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๔	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์จัดโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ณ หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทรราชินี โครงการนี้มีบุคลากรของทุกส่วนงานเข้าร่วมโครงการ	ภาพข่าวกิจกรรมการจัดโครงการ
๕	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย กองคลัง	๕ มิถุนายน และ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กองคลัง จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานคลังเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ณ หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทรราชินี มจพ. โครงการนี้ มีบุคลากรของทุกส่วนงานเข้าร่วมโครงการ	ภาพข่าวกิจกรรมการจัดโครงการ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมที่ ๒
๖	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย คณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม	๖ มีนาคม ๒๕๖๗	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จัดโครงการส่งเสริมอัตลักษณ์ เอกลักษณ์และภาคีลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “วันเชิดชูเกียรติ” (Awards Day ๒๐๒๔) เพื่อมอบเกียรติบัตรให้แก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษาเพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่และเกิดความภาคภูมิใจและเป็นแบบอย่างที่ดี	โครงการส่งเสริม อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และภาคีลักษณ์ของ มหาวิทยาลัย “วันเชิดชูเกียรติ” (Awards Day ๒๐๒๔)

-๘-

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๗	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย สำนักหอสมุดกลาง	๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	สำนักหอสมุดกลางจัด โครงการส่งเสริมความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม หรือจิตสำนึก โดยมีการอบรม และเผยแพร่การประชาสัมพันธ์ เรื่อง การปฏิบัติตามกฎหมาย และจรรยาบรรณในการ ทำงาน : ก้าวสู่องค์กรที่มี ความรับผิดชอบต่อสังคมและจิตสำนึก	เว็บไซต์ สำนักหอสมุดกลาง ใน Back office และกลุ่มปิดเฉพาะ บุคลากรสำนัก หอสมุดกลาง (Facebook จรรยาบรรณ บุคลากรห้องสมุด)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	0
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	0
๓) ประชาชน	0
๔) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	0
๒) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

-๙-

๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน มีการยึดถือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหาร บุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....

(นางรุ่งทิพย์ สุนตระกูล)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี

ผู้รับรองรายงาน

เอกสารแนบท้าย

ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีการรายงานผลการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
ให้เป็นไปตามนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ส่วนงาน/หน่วยงาน
๑	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
๒	คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม
๓	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๔	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ
๕	คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๖	คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ
๗	คณะบริหารธุรกิจ
๘	คณะอุตสาหกรรมเกษตรดิจิทัล
๙	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๑๐	สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม
๑๑	สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๒	สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา
๑๓	สำนักหอสมุดกลาง
๑๔	ศูนย์ความร่วมมือมีอนานาชาติ
๑๕	กองส่งเสริมวิชาการ
๑๖	ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา
๑๗	กองกฎหมาย
๑๘	กองกิจการนักศึกษา
๑๙	กองแผนงาน
๒๐	กองกลาง
๒๑	หน่วยตรวจสอบภายใน
๒๒	ศูนย์ผลิตตำราเรียนและสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
๒๓	ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม
๒๔	ศูนย์ที่ฝึกเพื่อการเรียนรู้และสหนาการ
๒๕	IAESTE Thailand