

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy การปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่
ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์นโยบายให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
๒	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์นโยบาย	เว็บไซต์มหาวิทยาลัย
๓	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยส่วนงานต่าง ๆ	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕๖๗	ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย มีการประชาสัมพันธ์นโยบายให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้	เว็บไซต์กองส่งเสริมวิชาการ

-๒-

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>-กองกฎหมายประชาสัมพันธ์ นโยบายผ่าน Facebook กองกฎหมาย และเว็บไซต์ กองกฎหมาย</p> <p>-กองส่งเสริมวิชาการ ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่าน เว็บไซต์กองส่งเสริมวิชาการ และมีการประชุมเพื่อแจ้งให้ บุคลากรรับทราบและถือ ปฏิบัติผ่านการประชุมของ คณะกรรมการบริหารกอง ส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗</p> <p>-ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่าน เว็บไซต์ศูนย์ประกันคุณภาพ การศึกษา</p> <p>- ศูนย์ผลิตตำราเรียน ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน และให้บุคลากร ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่าง เคร่งครัด</p> <p>-คณะวิทยาศาสตร์ พลังงาน และสิ่งแวดล้อมประชาสัมพันธ์ นโยบายให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยแจ้งเวียนผ่านทางอีเมล ของคณะ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗</p>	<p>Facebook กองกฎหมาย เว็บไซต์กองกฎหมาย</p> <p>เว็บไซต์กองส่งเสริม วิชาการ</p> <p>เว็บไซต์ศูนย์ประกัน คุณภาพการศึกษา</p> <p>-</p> <p>-</p>

-๓-

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมดิจิทัล ประชาสัมพันธ์นโยบายให้บุคลากรในสำนักงานทราบผ่านทางไลน์บุคลากร</p> <p>- สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านทางเว็บไซต์ และ e-mail ของบุคลากร</p> <p>- สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม ถือปฏิบัติตามนโยบายตามที่มหาวิทยาลัย ประกาศไว้ทุกฉบับอย่างเคร่งครัด และมีการปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากร โดยการซักซ้อมความเข้าใจและติดตามกำกับในกิจกรรมโครงการผู้บริหารพบบุคลากร ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมทุกปี โดยมีการรายงานผลในคณะกรรมการบริหารสำนัก ซึ่งมีการประชุมทุกเดือน</p> <p>- คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการมีการประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียนนโยบายให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>- กองกิจการนักศึกษามีการแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์นโยบายโดยการติดตั้งป้ายตามจุดต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ผ่านทางอีเมลบุคลากรกอง</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

-๔-

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>กิจการนักศึกษา บอร์ดประชาสัมพันธ์กองกิจการนักศึกษา และเว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา</p> <p>- สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา ประชาสัมพันธ์นโยบายให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง</p> <p>- สำนักหอสมุดกลาง ประชาสัมพันธ์นโยบายให้บุคลากรทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง ใน Back Office (ระบบงานสารบรรณออนไลน์) กลุ่มไลน์ Library@Kmutnb และกลุ่มปิดเฉพาะบุคลากรสำนักหอสมุดกลาง (Facebook จรรยาบรรณบุคลากรห้องสมุด)</p> <p>ศูนย์วิจัยและฝึกอบรม ทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมมีการแจ้งเวียนนโยบายให้บุคลากรรับทราบผ่านไลน์กลุ่มบุคลากร และมีการจัดทำแบนเนอร์/โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ พร้อมติดบอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>กองกลาง มีการจัดทำประกาศกองกลาง กำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

-๕-

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>-วิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรม มีการแจ้งเวียน นโยบายให้ทุกหน่วยงาน ในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติ ตามนโยบาย เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>-คณะสถาปัตยกรรมและการ ออกแบบ มีการประกาศ เจตนารมณ์และประชาสัมพันธ์ นโยบายให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผ่านหนังสือแจ้งเวียนและ กลุ่ม Line บุคลากรของคณะ รวมถึงมีการจัดทำแบนเนอร์ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ คณะ/Facebook/หนังสือ แจ้งเวียน</p> <p>-คณะเทคโนโลยีและการจัดการ อุตสาหกรรม มีการแจ้งเวียน นโยบายให้ทุกหน่วยงาน ในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติ ตามนโยบาย เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	- -
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยกองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์จัดโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ณ หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทร์ราชินี โครงการนี้มีบุคลากรของ ทุกส่วนงานเข้าร่วมโครงการ	ภาพข่าวกิจกรรมการ จัดโครงการ

-๖-

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๕	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยกองคลัง	๕ มิถุนายน และ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กองคลัง จัดโครงการสัมมนา เชิงปฏิบัติการ การบริหาร งานคลังเพื่อรองรับการ เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล ณ หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทร์ราชินี มจพ. โครงการนี้ มีบุคลากรของ ทุกส่วนงานเข้าร่วมโครงการ	ภาพข่าวกิจกรรม การจัดโครงการ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมที่ ๒

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	0
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	0
๓) ประชาชน	0
๔) อื่น ๆ	0
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	0
๒) รายบุคคล	0
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน มีการยึดถือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ .ศ. ๒๕๖๗ และบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารบุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....
นางรุ่งทิพย์ สุนตระกูล
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)
อธิการบดี
ผู้รับรองรายงาน

เอกสารแนบท้าย ๑

ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีการรายงานผลการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร
ให้เป็นไปตามนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift
Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖
ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ส่วนงาน/หน่วยงาน
๑	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
๒	คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม
๓	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ
๔	คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๕	คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ
๖	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๗	สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม
๘	สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา
๙	สำนักหอสมุดกลาง
๑๐	ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ
๑๑	กองส่งเสริมวิชาการ
๑๒	ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา
๑๓	กองกฎหมาย
๑๔	กองกิจการนักศึกษา
๑๕	กองแผนงาน
๑๖	กองกลาง
๑๗	หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๘	ศูนย์ผลิตตำราเรียนและสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
๑๙	ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม
๒๐	IAESTE Thailand