



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย โทร. 2165

ที่ กม 1154/2567 วันที่ 28 สิงหาคม 2567

เรื่อง รายงานผลการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้เป็นไปตามนโยบายการไม่รับของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนักหรือสถาบัน หรือหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า  
และผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัย ได้มีหนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัล  
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้ผู้บริหาร บุคลากร นักศึกษา  
ผู้รับบริการ และบุคคลภายนอก ทราบ และขอให้ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง รวมถึงให้หัวหน้าส่วนงาน/  
หัวหน้าหน่วยงาน กำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรให้เป็นไปตามนโยบายและเจตนารมณ์ของมหาวิทยาลัย  
โดยอาจกำหนดมาตรการ แนวทางปฏิบัติ กิจกรรม โครงการ หรือสร้างกลไกในการสนับสนุนอื่น ๆ เพื่อเสริมสร้างให้  
เกิดวัฒนธรรม (No Gift Policy) ภายในมหาวิทยาลัยและส่วนงานอย่างต่อเนื่องต่อไป และต่อมาได้มีหนังสือแจ้ง  
ส่วนงาน/หน่วยงาน ขอให้รายงานผลการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรตามนโยบายการไม่รับของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (เดือน  
ตุลาคม 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2567) นั้น

บัดนี้ ส่วนงาน/หน่วยงาน ได้มีการรายงานผลการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรตาม  
นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567  
รอบ 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2567) และกองกฎหมายได้ดำเนินการจัดทำรายงานผล  
การดำเนินการ ตามแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น  
เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรแจ้งทุกส่วนงาน/หน่วยงานทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ 2567 รอบ 6 เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy การปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่  
ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	<a href="#">นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</a>

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์นโยบายให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	<a href="#">นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</a>
๒	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	จัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์นโยบาย	<a href="#">เว็บไซต์มหาวิทยาลัย</a>
๓	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยส่วนงานต่าง ๆ	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๒๕๖๗	ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย มีการประชาสัมพันธ์นโยบายให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้	<a href="#">เว็บไซต์กองส่งเสริมวิชาการ</a>

-๒-

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>- กองกฎหมายประชาสัมพันธ์นโยบายผ่าน Facebook กองกฎหมาย และเว็บไซต์ กองกฎหมาย</p> <p>- กองส่งเสริมวิชาการ ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่าน เว็บไซต์กองส่งเสริมวิชาการ และมีการประชุมเพื่อแจ้งให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติผ่านการประชุมของ คณะกรรมการบริหารกองส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗</p> <p>- ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่าน เว็บไซต์ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>- ศูนย์ผลิตตำราเรียน ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่าน บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน และให้บุคลากรถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด</p> <p>- คณะวิทยาศาสตร์ พลังงาน และสิ่งแวดล้อมประชาสัมพันธ์นโยบายให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยแจ้งเวียนผ่านทางอีเมล ของคณะ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗</p>	<p><a href="#">Facebook</a> <a href="#">กองกฎหมาย</a> เว็บไซต์กองกฎหมาย</p> <p><a href="#">เว็บไซต์กองส่งเสริมวิชาการ</a></p> <p><a href="#">เว็บไซต์ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา</a></p> <p>-</p> <p>-</p>



-๓-

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>- คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล ประชาสัมพันธ์นโยบายให้บุคลากรในสำนักงานทราบผ่านทางไลน์บุคลากร</p> <p>-สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านทางเว็บไซต์และ e-mail ของบุคลากร</p> <p>- สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม ถือปฏิบัติตามนโยบายตามที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ทุกฉบับอย่างเคร่งครัด และมีการปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากร โดยการซักซ้อมความเข้าใจและติดตามกำกับในกิจกรรมโครงการผู้บริหารพบบุคลากร ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมทุกปี โดยมีการรายงานผลในคณะกรรมการบริหารสำนัก ซึ่งมีการประชุมทุกเดือน</p> <p>- คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการมีการประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียนนโยบายให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>- กองกิจการนักศึกษามีการแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์นโยบายโดยการติดตั้งป้ายตามจุดต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ผ่านทางอีเมลบุคลากรกอง</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

-๔-

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>กิจการนักศึกษา บอร์ดประชา                      สัมพันธ์กองกิจการนักศึกษา                      และเว็บไซต์กองกิจการ                      นักศึกษา</p> <p>- สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา                      ประชาสัมพันธ์นโยบายให้                      บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ                      โดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง</p> <p>- สำนักหอสมุดกลาง                      ประชาสัมพันธ์นโยบายให้                      บุคลากรทราบ ผ่านช่องทาง                      เว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง                      ใน Back Office (ระบบงาน                      สารบรรณออนไลน์) กลุ่มไลน์                      Library@Kmutnb และกลุ่ม                      ปิดเฉพาะบุคลากรสำนัก                      หอสมุดกลาง (Facebook                      จรรยาบรรณบุคลากร                      หอสมุด)</p> <p>ศูนย์วิจัยและฝึกอบรม                      ทรัพยากรมนุษย์เพื่อ                      อุตสาหกรรมมีการแจ้งเวียน                      นโยบายให้บุคลากรรับทราบ                      ผ่านไลน์กลุ่มบุคลากร และมี                      การจัดทำแบนเนอร์/โปสเตอร์                      ประชาสัมพันธ์ พร้อมติด                      บอร์ดประชาสัมพันธ์</p> <p>กองกลาง มีการจัดทำประกาศ                      กองกลาง กำหนดนโยบายการ                      ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล                      ทุกชนิด</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

-๕-

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			<p>-วิทยาลัยเทคโนโลยี อุตสาหกรรม มีการแจ้งเวียน นโยบายให้ทุกหน่วยงาน ในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติ ตามนโยบาย เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๗</p> <p>-คณะสถาปัตยกรรมและการ ออกแบบ มีการประกาศ เจตนารมณ์และประชาสัมพันธ์ นโยบายให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผ่านหนังสือแจ้งเวียนและ กลุ่ม Line บุคลากรของคณะ รวมถึงมีการจัดทำแบนเนอร์ ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ คณะ/Facebook/หนังสือ แจ้งเวียน</p> <p>-คณะเทคโนโลยีและการจัดการ อุตสาหกรรม มีการแจ้งเวียน นโยบายให้ทุกหน่วยงาน ในสังกัดทราบเพื่อถือปฏิบัติ ตามนโยบาย เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖</p>	-  -
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยกองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์จัดโครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทรราชินี โครงการนี้มีบุคลากรของ ทุกส่วนงานเข้าร่วมโครงการ	<a href="#">ภาพข่าวกิจกรรมการ จัดโครงการ</a>

-๖-

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๕	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยกองคลัง	๕ มิถุนายน และ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗	กองคลัง จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานคลังเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทร์ราชินี มจพ. โครงการนี้ มีบุคลากรของทุกส่วนงานเข้าร่วมโครงการ	ภาพข่าวกิจกรรมการจัดโครงการ <a href="#">กิจกรรมที่ ๑</a> <a href="#">กิจกรรมที่ ๒</a>

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	0
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	0
๓) ประชาชน	0
๔) อื่น ๆ	0
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	0
๒) รายบุคคล	0
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	0

๓. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี-

๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ทุกส่วนงาน/หน่วยงาน มีการยึดถือและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ .ศ. ๒๕๖๗ และบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้หน่วยงานรับทราบเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว เพื่อให้ผู้บริหารบุคลากร ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ .....  
  
(นางรุ่งทิพย์ สุนตระกูล)  
ผู้อำนวยการกองกฎหมาย  
ผู้รายงาน

ลงชื่อ .....  
  
(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)  
อธิการบดี  
ผู้รับรองรายงาน



เอกสารแนบท้าย ๑

ส่วนงาน/หน่วยงานที่มีการรายงานผลการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร  
ให้เป็นไปตามนโยบายการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

ลำดับที่	ส่วนงาน/หน่วยงาน
๑	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
๒	คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม
๓	คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ
๔	คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม
๕	คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ
๖	วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
๗	สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม
๘	สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา
๙	สำนักหอสมุดกลาง
๑๐	ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ
๑๑	กองส่งเสริมวิชาการ
๑๒	ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา
๑๓	กองกฎหมาย
๑๔	กองกิจการนักศึกษา
๑๕	กองแผนงาน
๑๖	กองกลาง
๑๗	หน่วยตรวจสอบภายใน
๑๘	ศูนย์ผลิตตำราเรียนและสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
๑๙	ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม
๒๐	IAESTE Thailand



ที่ อว 7100/3197.7

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง  
เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

30 สิงหาคม 2567

เรื่อง นำส่งแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2567)

เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนมีนาคม 2567)  
2. สำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ขอนำส่งแบบสรุปรายงานตามนโยบาย  
No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบ 6 เดือน (เดือนตุลาคม 2566 ถึงเดือนมีนาคม  
2567) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พร้อมด้วยสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่  
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มาเพื่อประกอบการพิจารณาและดำเนินการต่อไป รายละเอียด  
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี (รุ่งทิพย์)

โทร. 0 2555 2165

โทรสาร. 0 255 2165