



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานอธิการบดี กองกฎหมาย โทร. 2165

ที่... กม 170 /2567 วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2567

เรื่อง...การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy (O28) ในรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส...  
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน และหัวหน้าส่วนงานที่เกี่ยวข้องอย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า  
ผู้อำนวยการและหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

ตามที่ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในส่วนตัวชี้วัดที่ O28 การรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy กำหนดให้แสดงรายงานการรับของขวัญหรือของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงานซึ่งในรายงานในภาพรวมของหน่วยงานในปี พ.ศ. 2566 โดยมีการกำหนดให้เผยแพร่ตามแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ในภาพผนวกของเล่มคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด กองกฎหมายจึงได้สรุปรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่แสดงรายงานการรับของขวัญหรือของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ในภาพรวมของปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (ตุลาคม 2565 ถึงกันยายน 2566) ตามแบบฟอร์มที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดของท่านและบุคคลภายนอกทราบด้วย

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ.....

ประจำปีงบประมาณ ..... ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖).....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	<a href="#">ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</a>

## ๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	ประชาสัมพันธ์นโยบายให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ผ่านทางการแจ้งเวียนเอกสาร/ทางเว็บไซต์ มหาวิทยาลัยและการจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์	(๑) <a href="#">บันทึกข้อความที่ กม ๑๕๖๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</a> (๒) <a href="#">เว็บไซต์มหาวิทยาลัย</a>
๒	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยส่วนงาน/หน่วยงานต่าง ๆ ได้แก่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล/คณะวิทยาศาสตร์พลังงาน และสิ่งแวดล้อม/วิทยาลัยนานาชาติ/คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์/ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม/	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ -ถึงปัจจุบัน	ประกาศเจตนารมณ์และประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านเว็บไซต์/อีเมล/บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้าย rollup ประชาสัมพันธ์/แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์/Facebook/Line/แจ้งเวียนเอกสาร	เอกสารแนบท้าย ๑

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒ (ต่อ)	คณะวิศวกรรมศาสตร์และ เทคโนโลยี/คณะบริหารธุรกิจและ อุตสาหกรรมบริการ/คณะ อุตสาหกรรมเกษตรและดิจิทัล/ สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม /กองกิจการนักศึกษา/กองบริหาร และจัดการทรัพยากรมนุษย์/ กองกฎหมาย/กองส่งเสริมวิชาการ/ กองงานพัสดุ/ศูนย์ประกันคุณภาพ การศึกษา/ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ /ศูนย์ผลิตตำราเรียนและสิ่งพิมพ์ ดิจิทัล/คณะเทคโนโลยีและการจัดการ อุตสาหกรรม/สถาบันนวัตกรรม เทคโนโลยีไทย-ฝรั่งเศส		และบันทึกข้อความ/การ ประชุมของส่วนงาน/ หน่วยงาน/การเกษียณ หนังสือแนบยื่น/การชักข้อ ความเข้าใจผ่านโครงการ ผู้บริหารพบบุคลากร และ การติดตามการดำเนินงาน การกำหนดแนวทาง การ สร้างกลไกการสนับสนุน นโยบายของมหาวิทยาลัย ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำส่วนงาน	
๓	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ โดยกองบริหารและ จัดการทรัพยากรมนุษย์/ หน่วยตรวจสอบภายในร่วมกับ กองคลัง/สำนักหอสมุดกลาง/กองงาน พัสดุ/คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมดิจิทัล/อุทยานเทคโนโลยี ม.จ.พ.	๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	- กิจกรรมการสร้างวิทยากร ตัวคุณ ป.ป.ช. ฯ - โครงการอบรมความ รับผิดชอบด้านการเงิน การคลังสำหรับผู้บริหาร และผู้มาปฏิบัติงานภายใต้ หลักธรรมาภิบาล - การบรรยาย เรื่อง วินัย การเงินการคลังภาครัฐ โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมในสำนักหอสมุด กลาง - โครงการอบรมมุมมอง ทางกฎหมายของศาล กรณีมีการตรวจสอบ - กิจกรรม Happy Friday - โครงการส่งเสริมกิจกรรม การเสริมสร้าง อัตลักษณ์ เอกลักษณ์และภาพลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย	เอกสารแนบท้าย ๒

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๓ (ต่อ)			- โครงการอมรมสัมมนา เชิงปฏิบัติการเรื่อง งานดี มีสุข ถูกจริยธรรมและ จรรยาบรรณ - เข้าร่วมงานรณรงค์เสริม สร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิด เกี่ยวกับการชดกันแห่ง ผลประโยชน์ของ ป.ป.ช	

### ๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๒
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๒
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๑
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๑
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

### ๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

เนื่องจากการดำเนินการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่เป็นครั้งแรก ซึ่งมีการกำหนดให้รายงานผลเกี่ยวกับการประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน และการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร นอกเหนือจากการรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จึงทำให้หน่วยงานระดับคณะ สำนัก และกองในสำนักงาน อธิการบดี ยังมีความสับสนในเรื่องของรูปแบบและข้อมูลการรายงานผล และมีการโทรศัพท์มาสอบถามการให้ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกรอกข้อมูลตามรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ดังกล่าว

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ส่วนงานและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยยึดถือและปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และบันทึกข้อความแจ้งเวียนให้ผู้บริหารและบุคลากรในมหาวิทยาลัยทราบเกี่ยวกับนโยบายดังกล่าว และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยส่วนงานและหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์และแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในระดับส่วนงานและหน่วยงานผ่านทางหลากหลายช่องทาง รวมถึงมีการจัดกิจกรรมอื่น ๆ เพิ่มเติมเพื่อขับเคลื่อนให้นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่บรรลุผลตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มีข้อเสนอจากส่วนงาน/หน่วยงานภายในที่เห็นควรมีการประชาสัมพันธ์นโยบายอย่างต่อเนื่องเพื่อกระตุ้นเตือนบุคลากรให้ปฏิบัติตนอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ.....



(นางรุ่งทิพย์ สุนทรกุล)

ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

## ข้อมูลรายละเอียดกิจกรรมการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

## ของส่วนงานและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ในส่วนรูปแบบการดำเนินการ โดยการประกาศเจตนารมณ์และประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านเว็บไซต์ /อีเมลล์/บอร์ดประชาสัมพันธ์/ป้าย rollup ประชาสัมพันธ์/แบนเนอร์ประชาสัมพันธ์/Facebook/ Line/ แจ็งเวียนเอกสารและบันทึกข้อความ/การประชุม สัมมนาของส่วนงาน/หน่วยงาน/การเกษียณ หนังสือเน้นย้ำ/ การชักชวนความเข้าใจผ่านโครงการผู้บริหารพบบุคลากร และการติดตามการดำเนินงานการกำหนดแนวทาง การสร้างกลไกการสนับสนุนนโยบายของมหาวิทยาลัยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๑	กองบริหารและจัดการ ทรัพยากรมนุษย์	ตั้งแต่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน	มีการประกาศเจตนารมณ์ในการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ผ่านทาง เว็บไซต์กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์และ ช่องทางประชาสัมพันธ์อื่นๆ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของกองบริหารฯ กลุ่มสนทนาไลน์ของกองบริหารและ จัดการทรัพยากรมนุษย์
๒	กองกฎหมาย	ตั้งแต่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงปัจจุบัน	ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่าน Facebook กองกฎหมาย และเว็บไซต์กองกฎหมาย
๓	กองงานสำนักงานสภา มหาวิทยาลัย	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	ผู้อำนวยการเน้นย้ำนโยบายไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดตามนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยการ เกษียณหนังสือและแจ้งให้บุคลากรรับทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๔	กองกลาง	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ
๕	คณะสถาปัตยกรรมและ การออกแบบ	๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๖	มีการประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้รับทราบและถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัดผ่านการแจ้งเวียนเอกสาร/กลุ่ม Line บุคลากรคณะ และการจัดทำแบนเนอร์ประชาสัมพันธ์ รวมถึงมีการติดตามการดำเนินการ
๖	คณะบริหารธุรกิจและ อุตสาหกรรมบริการ	๓ มกราคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียนนโยบายให้บุคลากรได้รับ ทราบและถือปฏิบัติ
๗	สำนักคอมพิวเตอร์และ เทคโนโลยีสารสนเทศ	๓ มกราคม ๒๕๖๖	มีการประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนทางช่องทางอีเมลล์ของ บุคลากร
๘	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ นวัตกรรมดิจิทัล	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์นโยบายให้บุคลากรในส่วนงานทราบ



ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๙	คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม	๕ มกราคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์นโยบายให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยแจ้งเวียนผ่านทางอีเมลของคณะ
๑๐	คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี	๔ มกราคม ๒๕๖๖	มีการประกาศนโยบายบนเว็บไซต์คณะและในที่ประชุมส่วนงานวิชาการ และมีการประชาสัมพันธ์นโยบายในรูปแบบ Infographic รวมถึงแจ้งเวียนนโยบายให้บุคลากรรับทราบในรูปแบบอีเมล
๑๑	คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์นโยบายให้บุคลากรทราบผ่านทางช่องทางประชาสัมพันธ์ ได้แก่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณหน้าสำนักงานคณบดีติดป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณภายในลิฟท์ที่คณะและเว็บไซต์คณะ
๑๒	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์นโยบายให้บุคลากรทราบผ่านการแจ้งเวียนเอกสาร
๑๓	วิทยาลัยนานาชาติ	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์นโยบายให้บุคลากรทราบ และมีการกำกับดูแลกำกับบุคลากรให้ยึดถือปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว
๑๔	สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์นโยบายให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัดและต่อเนื่อง
๑๕	ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์นโยบายโดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์และผ่านกลุ่มไลน์ของหน่วยงาน
๑๖	บัณฑิตวิทยาลัย	๔ มกราคม ๒๕๖๖	มีการประกาศนโยบายให้บุคลากรทราบ
๑๗	กองงานพัสดุ	๙ มกราคม ๒๕๖๖	มีการแจ้งเวียนนโยบาย ทางเว็บไซต์กองงานพัสดุ
๑๘	ศูนย์ผลิตตำราเรียนและสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	๔ มกราคม ๒๕๖๖	มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบผ่านการแจ้งเวียนเอกสารและติดบอร์ดประชาสัมพันธ์
๑๙	สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม	๔ มกราคม ๒๕๖๖	ถือปฏิบัติตามนโยบายตามที่มหาวิทยาลัยประกาศไว้ ทุกฉบับอย่างเคร่งครัดและมีการปลูกจิตสำนึกให้กับบุคลากรโดยการซักซ้อมความเข้าใจและติดตามกำกับในกิจกรรมโครงการผู้บริหารพบบุคลากรซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมไว้ปีละ ๒ ครั้ง และได้รายงานผลในคณะกรรมการบริหารสำนักซึ่งมีการประชุมทุกเดือน
๒๐	กองส่งเสริมวิชาการ	๔ มกราคม ๒๕๖๖ และ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านเว็บไซต์กองส่งเสริมวิชาการ และผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารกองส่งเสริมวิชาการ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ
๒๑	บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน	๔ มกราคม ๒๕๖๖  ๒๒ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๖	จัดประชุมเพื่อชี้แจงในการประชุมคณะกรรมการ ประจำส่วนงานวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 1/2566 ซักซ้อมความเข้าใจผ่านการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ของส่วนงาน
๒๒	กองกิจการนักศึกษา	*ตั้งแต่ถึงปัจจุบัน ๔ มกราคม ๒๕๖๖ ๓ เมษายน ๒๕๖๖* ๗ เมษายน ๒๕๖๖* ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖*	มีการแจ้งเวียน/ประชาสัมพันธ์ นโยบายผ่านทาง - อีเมลบุคลากรกองกิจการนักศึกษา - บอร์ดประชาสัมพันธ์ฟีดแบ็กกองกิจการนักศึกษา - เว็บไซต์กองกิจการนักศึกษา การติดตั้งป้าย rollup ประชาสัมพันธ์นโยบาย
๒๓	คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์	๔ มกราคม ๒๕๖๖	มีการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ภายในส่วนงาน
๒๔	คณะบริหารธุรกิจ	๖ มกราคม ๒๕๖๖	มีการประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านทางอีเมลให้บุคลากร ทราบ
๒๕	ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา	๑๐ มกราคม ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์นโยบายผ่านเว็บไซต์ศูนย์ประกันคุณภาพ การศึกษา
๒๖	สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	๒๖ มกราคม ๒๕๖๖ ถึง ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	ประชาสัมพันธ์นโยบายให้บุคลากรรับทราบผ่าน e-mail ของบุคลากร รวมถึงประชาสัมพันธ์ ในเว็บไซต์ส่วนงานด้วย
๒๗	ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	จัดการประชุมภายในพร้อมแจ้งวาระการประชุม เรื่อง นโยบาย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๘	คณะเทคโนโลยีและการจัดการ อุตสาหกรรม	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖	มีการแจ้งเวียนให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ
๒๙	ศูนย์ทดสอบวัดความสามารถ ภาษาอังกฤษและสื่อดิจิทัล	๑๕ กันยายน ๒๕๖๖	มีการลงนามรับทราบประกาศนโยบายเพื่อถือปฏิบัติ



ข้อมูลรายละเอียดกิจกรรมการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร  
ของส่วนงานและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย  
ในส่วนรูปแบบการดำเนินการ โดยการการจัดโครงการ กิจกรรม การอบรมให้ความรู้ต่าง ๆ  
และการเข้าร่วมโครงการของหน่วยงานภายนอก

---

๑. โครงการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลภายใต้ หัวข้อ “การสร้างวิทยากรตัวคุณในการ  
ปลูกฝังวิธีคิด แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม  
จัดเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมเบญจรัตน์ มจพ.  
รับผิดชอบดำเนินการโดย กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์  
ผู้เข้าร่วมโครงการ ทุกส่วนงานเข้าร่วมโครงการ  
รายละเอียดและภาพกิจกรรมโครงการ  
[มจพ. จัดกิจกรรมสร้างวิทยากรตัวคุณ ประจำมหาวิทยาลัยฯ และถ่ายทอดนโยบายการไม่รับของขวัญ  
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ \(No Gift Policy\) เพื่อช่วยขับเคลื่อนกิจกรรมการป้องกัน  
การทุจริตฯ ภายใต้กรอบของ สำนักงาน ป.ป.ช.](#)



๒. โครงการอบรมความรับผิดชอบต่อด้านการเงินการคลังสำหรับผู้บริหาร และผู้มาปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล  
จัดเมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ หอประชุมเบญจรัตน์ มจพ.  
รับผิดชอบดำเนินการโดย กองคลังและหน่วยตรวจสอบภายใน  
ผู้เข้าร่วมโครงการ ทุกส่วนงานเข้าร่วมโครงการ  
รายละเอียดและภาพกิจกรรมโครงการ  
[กองคลังร่วมกับหน่วยตรวจสอบภายใน จัดอบรมด้านการเงินการคลัง](#)



๓. โครงการอบรมมุมมองทางกฎหมายของศาล กรณีมีการตรวจสอบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้เตรียมตัวนำเสนอ ข้อมูลให้แก่หน่วยงานผู้ตรวจสอบได้รับรู้มุมมองตามกฎหมายของศาล กรณีการตรวจสอบจากหน่วยงาน ภายนอกทราบ ข้อควรระวังในกระบวนการปฏิบัติงานและตระหนักถึงข้อระเบียบ ประกาศและข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง  
จัดเมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ หอประชุมเบญจรัตน์ มจพ.  
รับผิดชอบดำเนินการโดย กองงานพัสดุ  
ผู้เข้าร่วมโครงการ ทุกส่วนงานเข้าร่วมโครงการ
๔. กิจกรรม Happy Friday ให้กับบุคลากร ให้มีกิจกรรม ร่วมกัน เช่น กิจกรรม Green Office กิจกรรม ประหยัดพลังงานไฟฟ้า กิจกรรมทำความสะอาด พื้นที่ส่วนกลาง ในช่วงบ่ายของทุกวันศุกร์  
รับผิดชอบดำเนินการโดย คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล  
ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล
๕. โครงการส่งเสริมกิจกรรมการเสริมสร้าง อัตลักษณ์ เอกลักษณ์ และภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย “วันเชิดชูเกียรติ” (Awards Day 2023) โดยจัดพิธีมอบเกียรติบัตร แสดงความยินดีแก่คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา เพื่อ เป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่และเกิดความภาคภูมิใจกับบุคลากรและนักศึกษา ที่ได้รับรางวัล อีกทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับบุคลากรและนักศึกษาที่ได้รับรางวัล รวม 8 ประเภท  
จัดเมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
รับผิดชอบดำเนินการโดย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม  
ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรและนักศึกษาคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
๖. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง งานดี มีสุข ถูกจริยธรรมและจรรยาบรรณโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ สร้างความสามัคคีในหมู่คณะและเกิดทีมงานที่เข้มแข็ง ตลอดจนเสริมสร้าง ส่งเสริมขวัญและกำลังใจ พร้อมทั้งจุดพลังในการทำงาน และทบทวนและเสริมสร้างจริยธรรมและจรรยาบรรณให้กับบุคลากรในคณะ  
จัดเมื่อวันที่ ๒๖ - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖  
รับผิดชอบดำเนินการโดย คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม  
ผู้เข้าร่วมโครงการ บุคลากรของคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม
๗. การเข้าร่วมงานรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ การดำเนินการ อุทยานเทคโนโลยี มจพ. ส่งบุคลากรเข้าร่วมงานรณรงค์ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการชดกันแห่งผลประโยชน์ ตามที่ ป.ป.ช. มีการดำเนินการ จัดขึ้นในลักษณะช่องทางออนไลน์ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้บุคลากรของอุทยาน เทคโนโลยี ม.จ.พ. ทุกคนเข้าร่วมงานดังกล่าว ผ่านทางช่องทางออนไลน์ทุกคน