

ผลการดำเนินการของส่วนงาน/หน่วยงาน ตามมาตรการ/แนวทางการขอความร่วมมือส่วนงาน/หน่วยงาน ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น หรือปรับปรุงวิธีการและขั้นตอน การดำเนินงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบ (E12 และ E15)

ลำดับ	ส่วนงาน/หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ
1.	คณะบริหารธุรกิจและ อุตสาหกรรมบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของส่วนงาน เพื่อใช้ในการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการของส่วนงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น 2. จัดทำแผนปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงานทุก 6 เดือน เพื่อปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินการให้บริการที่ดีขึ้น 3. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการแก่บุคลากรภายในส่วนงานทราบ 4. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการแก่บุคลากรภายนอกทราบ ผ่านทางช่องทางการประชาสัมพันธ์
2.	คณะสถาปัตยกรรมและ การออกแบบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ เป็นที่เรียบร้อยแล้วในข้อมูลดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1.1 ข้อมูลข้อปฏิบัติในการสอบกลางภาค/ปลายภาค 1.2 ข้อมูลประกาศรายชื่อและตารางสอนกลางภาค ภาคเรียนที่ 1/2566 พร้อมเอกสารดาวน์โหลด 1.3 ข้อมูลการเผยแพร่ชุดเครื่องแบบที่ถูกระเบียบ การสวมใส่เครื่องแบบชุดนักศึกษาทั้งหญิงและชาย 2. มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทาง Facebook คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ เป็นที่เรียบร้อยแล้วในข้อมูลดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> 2.1 ข้อมูลข้อปฏิบัติในการสอบกลางภาค/ปลายภาค 2.2 ข้อมูลการขอความร่วมมือนักศึกษาผู้เข้าสอบ สวมแมสในการสอบ 2.3 ข้อมูลตารางสอนกลางภาค ภาคเรียนที่ 1/2566 2.4 ข้อมูลประกาศเกี่ยวกับการทำคำร้องของนักศึกษา 2.5 ข้อมูลการประชาสัมพันธ์การให้นักศึกษาสวมใส่ชุดเครื่องแบบที่ถูกระเบียบ

ลำดับ	ส่วนงาน/หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ
3.	คณะเทคโนโลยีและ การจัดการอุตสาหกรรม	ในรอบปีงบประมาณ 2566 คณะมีการดำเนินการปรับปรุงขั้นตอนการให้บริการวิชาการของคณะ และนำมาเผยแพร่แก่ผู้เกี่ยวข้องในคณะทราบ โดยการจัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ ในวันที่ 15 พฤษภาคม 2566 และจากนั้นได้มีการนำข้อมูลขั้นตอนการให้บริการงานวิชาการของคณะมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของคณะ
4.	อุทยานเทคโนโลยี มจพ.	<p>1. จัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และได้แก้ไขที่อยู่เว็บไซต์จากเดิม www.tgde.kmutnb.ac.th เป็น www.technopark.kmutnb.ac.th</p> <p>2. จัดทำ Facebook Fanpage เพื่อใช้เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร และได้แก้ไขชื่อ Facebook Fanpage เดิมจาก TGDE KMUTNB เป็น Kmutnb Techno Park</p>
5.	กองงานพัสดุ	<p>1. แจ้งบุคลากรของหน่วยงานให้ตระหนักและทราบถึงวิธีการทำงานที่โปร่งใสและมีคุณธรรมจากการจัดโครงการอบรม เรื่อง การให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดทำเอกสารสำหรับงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากองงานพัสดุ ให้สอดคล้องตามแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566- 2570) และแผนยุทธศาสตร์ของ มจพ.</p> <p>2. ดำเนินการเพิ่มช่องทางการให้บริการของหน่วยงานให้มีความหลากหลายเพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อ รับทราบข้อมูลข่าวสาร รวมถึงการดาวน์โหลดแบบฟอร์มเอกสารและขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ ผ่านช่องทางไลน์ เว็บไซต์กองงานพัสดุ</p> <p>3. ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานด้านพัสดุโดยมีการจัดทำคู่มือการทำงานและนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารสัญญาเพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพเป็นไปตามระเบียบข้อกำหนดโดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์กองงานพัสดุ และให้เจ้าหน้าที่พัสดุทุกคนยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ</p>

ลำดับ	ส่วนงาน/หน่วยงาน	ผลการดำเนินการ
		<p>4. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยการจัดทำแผ่นพับและติดป้ายประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ ร้องเรียน รับทราบข้อมูลข่าวสาร เผยแพร่คู่มือขั้นตอนการทำงานของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ กองงานพัสดุ เพื่อให้บุคลากรและบุคคลภายนอกมารับทราบ</p> <p>5. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของกองงานพัสดุ เพื่อรับฟังข้อความคิดเห็นจากบุคลากรและบุคคลภายนอก เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการปรับปรุงให้บริการให้ดียิ่งขึ้น</p>
6.	ศูนย์ผลิตตำราเรียนและสิ่งพิมพ์ดิจิทัล	ดำเนินการประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดและค่าใช้จ่ายงานพิมพ์รูปแบบต่าง ๆ ผ่านทางแผ่นพับและโปสเตอร์ที่บริเวณเคาน์เตอร์ชำระเงินภายในห้องงานส่งเสริมและจัดจำหน่าย รวมถึงจัดทำแผ่นภาพประชาสัมพันธ์ข้อมูลรายละเอียดและค่าใช้จ่ายงานพิมพ์ที่บริเวณด้านหน้าของศูนย์ผลิตตำราเรียนและสิ่งพิมพ์ดิจิทัลด้วย
7.	ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ	มีการปรับปรุงวิธีการดำเนินงานและขั้นตอนการให้บริการอย่างต่อเนื่อง โดยการเผยแพร่ Work Flowchart and Procedures-ขั้นตอนการทำงานทาง www.icc.kmutnb.ac.th ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2566