

ตารางแสดงผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

(ตารางแนบท้ายแยกต่างหากจากรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (วิเคราะห์ผลการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. 2566))

ประเด็นที่	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1. การปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา โดยอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ	1. ทบทวน ปรับปรุง และประชาสัมพันธ์คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับกองทุนกู้ยืมนักศึกษาผ่านทางช่องทางต่าง ๆ 2. ทบทวน ปรับปรุง และประชาสัมพันธ์คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการลงทะเบียนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ	เมษายน - กันยายน 2567 เมษายน - กันยายน 2567	กองกิจการนักศึกษา กองบริการการศึกษา
	2. การออกประกาศหรือประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ดีให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ในบางเรื่องหรือบางภารกิจให้มีขั้นตอน ระยะเวลาและแนวทางปฏิบัติที่เป็นระบบต่อไป	3. การเวียนแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ดีให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติ	เมษายน 2567	กองกฎหมาย

ประเด็นที่	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
2. การให้บริการและระบบ E-Service	1. การปรับปรุงคู่มือปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการให้มีความสะดวก รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา โดยอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ	1. ทบทวน ปรับปรุง และประชาสัมพันธ์ คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานและการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับกองทุนกู้ยืม นักศึกษาผ่านทางช่องทางต่าง ๆ 2. ทบทวน ปรับปรุง และประชาสัมพันธ์ คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการลง ทะเบียน เรียนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ	เมษายน - กันยายน 2567 เมษายน - กันยายน 2567	กองกิจการนักศึกษา กองบริการการศึกษา
	2. การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนิน การโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคล ภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย	4. การกำหนดนโยบายในการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและการประชาสัมพันธ์นโยบาย และการมีส่วนร่วมดังกล่าว	เมษายน -พฤษภาคม 2567	คณะกรรมการนโยบาย และแผน และกองกฎหมาย

ประเด็นที่	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3. การประกาศหรือประชาสัมพันธ์แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่ดีให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัด และปรับปรุงการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการในบางเรื่องหรือบางภารกิจให้มีขั้นตอน ระยะเวลาและแนวทางปฏิบัติที่เป็นระบบ มีความรวดเร็วต่อไป	3. การเวียนแจ้งแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่ดีให้บุคลากรยึดถือปฏิบัติ	เมษายน - กันยายน 2567	กองกฎหมาย สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และทุกส่วนงาน/ หน่วยงาน
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>1. หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน</p> <p>2. หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน</p>	1. การขอความร่วมมือมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน/หน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาที่เป็นปัจจุบันผ่านทางช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ พร้อมช่องทางการติดต่อและผู้รับผิดชอบ	เมษายน 2567	กองกฎหมาย

ประเด็นที่	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>3.หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์</p> <p>4. หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p>	<p>1. การขอความร่วมมือมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน/หน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาที่เป็นปัจจุบันผ่านทางช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ พร้อมช่องทางการติดต่อและผู้รับผิดชอบ</p> <p>2. การประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ พร้อมจุดประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ที่กำหนด</p>	เมษายน 2567	กองกฎหมาย
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1. หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติ	1. การทบทวน ปรับปรุง จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ	เมษายน - กันยายน 2567	กองงานพัสดุ

ประเด็นที่	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>อย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการใช้ทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>1. การทบทวน ปรับปรุง จัดทำและประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ (ต่อ)</p>	<p>เมษายน - กันยายน 2567</p>	<p>กองงานพัสดุ</p>
<p>5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1. หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในการระบวง การกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้</p>	<p>1. การประชาสัมพันธ์ และขอความร่วมมือส่วนงาน/หน่วยงานจัดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน</p>	<p>เมษายน - 2567</p>	<p>กองกฎหมาย</p>
	<p>2. หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีโดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจง</p>	<p>2. การจัดประชุมชี้แจง หรือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายประจำปี</p>	<p>เมษายน - กันยายน 2567</p>	<p>กองแผนงาน</p>

ประเด็นที่	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟฟิก หรือประกาศประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ	2. การจัดประชุมชี้แจง หรือจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายประจำปี (ต่อ)	เมษายน - กันยายน 2567	กองแผนงาน
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การรับทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน เห็นควรให้มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลในส่วนนี้เพิ่มเติมทั้งในช่องทางการแจ้งเวียนเอกสารและการเผยแพร่ข้อมูลทางออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรและบุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลได้เพิ่มขึ้น	การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับมาตรฐานการจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมผ่านทางช่องทางต่าง ๆ	เมษายน 2567	กองกฎหมาย

ประเด็นที่	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	<p>หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย</p> <p>2. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริตให้มากยิ่งขึ้น</p>	การประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนทุจริตผ่านทางช่องทางออนไลน์ต่าง ๆ	เมษายน 2567	กองกฎหมาย