



แบบรายงานการเปิดเผยผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา
ตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม
หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

คณะทำงานจัดทำรายงานการเปิดเผยผลการดำเนินงาน ตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล
ในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ
และหลักความเสมอภาค มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานการเปิดเผยผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา
ตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม
หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตามประกาศกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง การเปิดเผยผลการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล ในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. ขอบเขต

ขอบเขตการรายงาน จะเป็นการเปิดเผยผลการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษาตาม แนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค ในส่วน (๑) ข้อมูลเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ ซึ่งได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานของมหาวิทยาลัยที่ต้องเปิดเผย ข้อมูลการบริหารงาน ข้อมูล การบริหารงานบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษา (๒) ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตาม หลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้แก่ ข้อมูลสารสนเทศ และระเบียบกฎเกณฑ์ ข้อมูลรายงาน ประจำปี รายงานการเงิน ข้อมูลนายกสภา กรรมการสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารของมหาวิทยาลัย รวมถึง การเปิดเผยข้อมูลด้านธรรมาภิบาลในรายงานประจำปี โดยเป็นข้อมูลในทุกส่วนงานและหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้มีการตรวจสอบและรายงาน มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยได้มีการนำเข้าสู่ข้อมูลและจัดทำทั้งในรูปแบบเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและ ในรายงานประจำปีและเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประชาสัมพันธ์ให้สาธารณชนรับทราบต่อไป

๓. คำจำกัดความ

มหาวิทยาลัย หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ผู้บริหาร หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และคณบดี หรือ
ผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบ

สภามหาวิทยาลัย

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ วางนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

อธิการบดี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

รองอธิการบดี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในด้านที่ได้รับมอบหมาย

ผู้ช่วยอธิการบดี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยในด้านที่ได้รับมอบหมาย

คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนัก สถาบัน หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินการของคณะ สำนัก สถาบัน หรือส่วนงานต่าง ๆ ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

ผู้อำนวยการกองในสำนักงานอธิการบดี

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ บริหารงานและกำกับดูแลการดำเนินการของหน่วยงานระดับกองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ในฐานะหน่วยงานสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

บุคลากร

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายหรือคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่จากมหาวิทยาลัยหรือคณะ สำนัก สถาบัน หรือส่วนงาน/หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

๕. ระบบติดตามประเมินผล

การดำเนินงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย มีสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นหน่วยงานที่วางนโยบายในการบริหารงานภายในมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะดำเนินการบริหารงานภายใต้นโยบายของสภามหาวิทยาลัยและรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ โดยในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย มีสภาวิชาการ คณะกรรมการนโยบายและแผน คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน กำกับดูแล ตรวจสอบการดำเนินงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านที่เกี่ยวข้อง

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้ |
|-----|---|--|--|
| | (๒) ข้อมูลผู้บริหาร | ข้อมูลผู้บริหาร จะต้องเป็นข้อมูล ผู้บริหารของหน่วยงานที่เป็น ปัจจุบัน อย่างน้อยต้อง ประกอบด้วยชื่อ – นามสกุลและ ตำแหน่งของผู้บริหาร เช่น กรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะ ผู้บริหารมหาวิทยาลัย คณบดีและ ผู้อำนวยการ ทำเนียบอธิการบดี | ข้อมูลคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ข้อมูลผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ข้อมูลที่ปรึกษาของมหาวิทยาลัย ข้อมูลคณะกรรมการนโยบายและแผน |
| | (๓) อำนาจหน้าที่ | จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจ หน้าที่ ของหน่วยงานตามที่ กฎหมายกำหนด | อำนาจหน้าที่ของมหาวิทยาลัย ตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ |
| | (๔) แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนา หน่วยงาน | ต้องประกอบด้วยยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของ หน่วยงาน | แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๘๐) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มหาวิทยาลัย |
| | (๕) ข้อมูลการติดต่อ | อย่างน้อยต้องประกอบด้วยที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลข โทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) และแผนที่ตั้งของหน่วยงาน | ข้อมูลการติดต่อมหาวิทยาลัย |
| ๑.๓ | การบริหารงาน แผนการดำเนินงาน ประจำปี | จะต้องมีรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมที่สถาบัน อุดมศึกษาจะต้องดำเนินการ ตามภารกิจของหน่วยงาน และเป็น ข้อมูลของปีที่ประเมิน | แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ตอบสนองแผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) มหาวิทยาลัย |
| ๑.๔ | รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี | แสดงผลการดำเนินงานตาม แผนการดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน เช่น ผลการดำเนินงาน โครงการ/ กิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตาม เป้าหมาย | รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน |

| ชื่อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้ |
|------|------------------------------------|---|--|
| ๑.๕ | คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน | จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของสถาบัน อุดมศึกษา เพื่อให้เป็นมาตรฐาน เดียวกัน | คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (๐๑๔) https://ita.kmutnb.ac.th/ คู่มือการจัดการข้อร้องเรียนทุจริตและ ประพฤติมิชอบ คู่มือการปฏิบัติงาน รายงานการสำรวจ ความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของบัณฑิต คู่มือการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้าง มหาวิทยาลัย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คู่มือการปฏิบัติงาน การจัดทำคำรับรอง การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การใช้งานชุด อุปกรณ์ประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ คู่มือการปฏิบัติงาน กองกิจการนักศึกษา คู่มือการบริหารงานบุคคล แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดวางระบบและ ประเมินผลการควบคุมภายในและการจัดทำ รายงานควบคุมภายในระดับส่วนงาน/ หน่วยงาน |
| ๑.๖ | คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ | จะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียด การให้บริการตามภารกิจของ สถาบันอุดมศึกษา | คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (๐๑๕) https://ita.kmutnb.ac.th/ คู่มือการลงทะเบียนเรียนผ่าน WEB คู่มือการใช้บริการโปรแกรมสำเร็จรูปจาก สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี สารสนเทศ คู่มือการขอเอกสารทางการศึกษา คู่มือขั้นตอนการดูประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ของ มจพ. คู่มือการจองห้องประชุมของกองกิจการ นักศึกษา ขั้นตอนการเข้าใช้ห้องออกกำลังกาย KMUTNB Fitness Center |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้ |
|------|---|---|--|
| ๑.๗ | การบริหารงบประมาณ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี | แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี มีเนื้อหาของการใช้จ่ายงบประมาณ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น งบประมาณตามแหล่งที่ได้ รับการจัดสรรงบประมาณตามประเภทการใช้จ่าย เป็นต้น | รายงานแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายเงินรายได้จากงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ๑.๘ | รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี | แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายประจำปี มีรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น | รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน |
| ๑.๙ | การบริหารงานบุคคล นโยบายการบริหาร งานบุคคล | แสดงนโยบายการบริหารงานบุคคลของสถาบันอุดมศึกษาที่ยังมีผลบังคับใช้ในปีที่ประเมิน | นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ |
| ๑.๑๐ | การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร งานบุคคล | แสดงการดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล เช่น การวางแผนกำลังคน การพัฒนาบุคลากร เป็นต้น โดยเป็นการดำเนินงานที่มีความสอดคล้องกับนโยบายบริหารงานบุคคล | แผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ แผนการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ |
| ๑.๑๑ | หลักเกณฑ์การ บริหารงานบุคคล | จะต้องเป็นหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรที่สถาบันอุดมศึกษาจัดทำขึ้น ประกอบด้วย เกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคล คู่มือการบริหารงานบุคคล คู่มือพนักงานมหาวิทยาลัย |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้ |
|------|--|---|--|
| ๑.๑๒ | รายงานผลการ บริหารและพัฒนา งานบุคคลประจำปี | แสดงผลการบริหารและพัฒนา บุคคลที่มีรายละเอียดในการ ดำเนินการ เช่น ผลการดำเนินการ ตามนโยบายผลการวิเคราะห์ การบริหารงานบุคคล เป็นต้น | รายงานผลการดำเนินการของแผน ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินการของแผน ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน |
| ๑.๑๓ | <u>เกี่ยวกับการจัด การศึกษา</u> ข้อมูลเกี่ยวกับการ จัดการศึกษา | ระบุข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษารวมทั้ง อธิบายพอสังเขป | รายงานประจำปี ๒๕๖๕ แสดงอยู่ในหน้า ๓๖ - ๖๘ และหน้า ๑๔๘ - ๑๕๑ ในรายงานประจำปี |
| ๑.๑๔ | ข้อมูลหลักสูตรที่ สถาบัน อุดมศึกษาอนุมัติ | จะต้องมีข้อมูลหลักสูตรที่ สภา สถาบันอุดมศึกษาอนุมัติ | รายงานประจำปี ๒๕๖๕ แสดงอยู่ในหน้า ๓๗ - ๔๐ ในรายงาน ประจำปี |
| ๑.๑๕ | ข้อมูลการให้บริการ ทางวิชาการ | ระบุข้อมูลให้บริการทางวิชาการ ภาพถ่าย (ถ้ามี) | ข้อมูลงานบริการวิชาการ รายงานประจำปี ๒๕๖๕ แสดงอยู่ในหน้า ๑๐๐ -๑๑๗ ในรายงาน ประจำปี |
| ๑.๑๖ | ข้อมูลผลการจัด การศึกษา | ระบุ ข้อมูล เกี่ยว กับ ผลการ จัด การศึกษา | รายงานประจำปี ๒๕๖๕ แสดงอยู่ในหน้า ๓๖ - ๖๘ และหน้า ๑๔๘ - ๑๕๑ ในรายงานประจำปี |
| ๑.๑๗ | ข้อมูลผลงาน วิชาการ | แสดงข้อมูลผลงานวิชาการของ อาจารย์หรือบุคลากรของ สถาบันอุดมศึกษา | รายงานผลการดำเนินงานตามแผน ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน แสดงอยู่ในหน้า ๔๕ ถึงหน้า ๑๒๔ |
| ๑.๑๘ | ข้อมูลงานวิจัยและ นวัตกรรม | แสดง ข้อมูล ผลงาน วิจัย และ นวัตกรรมของนักศึกษา อาจารย์ หรือบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา | ข้อมูลงานวิจัยและนวัตกรรม รายงานประจำปี ๒๕๖๕ แสดงอยู่ในหน้า ๗๐ -๙๘ ในรายงานประจำปี รายงานผลงานอันทรงเกียรติ และนวัตกรรม ดีเด่นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๕ |

๒. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา
ข้อมูลสารสนเทศ และระเบียบกฎเกณฑ์

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้ |
|-----|-------------------------------------|--|--|
| ๒.๑ | ข้อมูลสารสนเทศ ข่าวประชาสัมพันธ์ | ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ และ ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ เกี่ยวข้องกับ การดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา และเป็นข้อมูลในปีที่ประเมิน | ข่าวมหาวิทยาลัย ข่าวประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ ข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ VDO ข่าวประชาสัมพันธ์ในหนังสือพิมพ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ประจำสัปดาห์ |
| ๒.๒ | ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง | ต้องมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถาบัน อุดมศึกษา เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ เป็นต้น | พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศคำสั่ง สำหรับนักศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศคำสั่ง สำหรับการเรียนการสอน ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศคำสั่ง สำหรับวินัยนักศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศคำสั่ง สำหรับการให้ทุนนักศึกษา ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศคำสั่ง สำหรับบุคลากร ฐานข้อมูลกฎหมายของมหาวิทยาลัย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับภายนอกที่ มหาวิทยาลัยนำมาใช้ปฏิบัติ ศูนย์คลังข้อมูลกฎหมายการศึกษา และอุตสาหกรรม |
| ๒.๓ | รายงานประจำปี | (๑) จัดทำรายงานประจำปี ซึ่งประกอบ ด้วยข้อมูลโครงสร้างหน่วยงานรายงานผล การดำเนินงาน รายงานผลการเบิกจ่าย งบประมาณและรายงานทางการเงิน (๒) มีการเปิดเผยข้อมูลรายงานประจำปี ซึ่งแสดงถึงฐานะทางการเงินและผล การดำเนินงานเสนอต่อสภาสถาบัน อุดมศึกษาและคณะกรรมการการ อุดมศึกษา | รายงานประจำปี รายงานประจำปี ๒๕๖๕ (๑) แสดงอยู่ในหน้า ๓๖ - ๑๔๖ และหน้า ๑๕๓ - ๑๕๕ ในรายงาน ประจำปี (๒) แสดงอยู่ในหน้าที่ ๑๕๔ -๑๕๕ ในรายงานประจำปี |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้ |
|-----|--|---|---|
| ๒.๔ | รายงานทางการเงิน | <p>(๑) มีการจัดทำรายงานทางการเงิน ซึ่งแสดงถึงแหล่งที่มาของรายได้ ค่าใช้จ่าย และการใช้เงินทุนและทรัพย์สินของสถาบันอุดมศึกษา</p> <p>(๒) รายงานทางการเงินที่จัดทำ มีการตรวจสอบและรับรองความถูกต้องจากผู้ตรวจสอบภายนอกตามมาตรฐานการตรวจสอบ</p> <p>(๓) มีการเปิดเผยรายงานทางการเงินต่อสาธารณะในรายงานประจำปี</p> | <p>รายงานประจำปี ๒๕๖๕ แสดงอยู่ในหน้าที่ ๑๕๓ -๑๕๕ ในรายงานประจำปี</p> |
| ๒.๕ | ข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภากรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา | <p>(๑) มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภากรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษา และผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ข้อมูลประกอบด้วย รายชื่อ ประวัติ ประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ วาระการดำรงตำแหน่ง วิธีการประเมินผล ค่าตอบแทน</p> <p>(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับนายกสภา กรรมการสภาสถาบันอุดมศึกษาและผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดเผยมีความเป็นปัจจุบัน</p> | <p>ข้อมูลนายกสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภามหาวิทยาลัย ข้อมูลผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง เงินสมนาคุณและค่าตอบแทน การประชุมสภามหาวิทยาลัย เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ</p> <p>ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง บัญชีเงินเดือนและค่าตอบแทน พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๗)</p> <p>ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของ อธิการบดีและหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ. ๒๕๕๗ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> |
| ๒.๖ | การเปิดเผยข้อมูลด้านธรรมาภิบาลในรายงานประจำปี | ข้อมูลด้านธรรมาภิบาลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน ครอบคลุมและมีความเป็นปัจจุบัน | <p>รายงานประจำปี ๒๕๖๕ แสดงอยู่ในหน้าที่ ๑๓๖ - ๑๓๗ ในรายงานประจำปี</p> |

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้ |
|-----|---|---|--|
| | (๑) นโยบายด้านการ เสริมสร้างธรรมาภิบาล | แสดงหลักฐานการมีนโยบายเสริมสร้าง ธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา | ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง เจตจำนงในการบริหารงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๘ |
| | (๒) หน่วยงานที่ รับผิดชอบ | ระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านธรรมาภิบาล | กองบริหารและจัดการทรัพยากร มนุษย์ และกองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี |
| | (๓) โครงการ/กิจกรรม ด้านธรรมาภิบาล | แสดงการรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/ ภาพถ่าย(ถ้ามี) | (๑) โครงการอบรมหลักสูตร “การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาล การป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ” (๒) โครงการอบรม เรื่อง การเพิ่ม ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของ การควบคุมภายใน การบริหาร ความเสี่ยงและการกำกับดูแลที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาล (๓) โครงการอบรม เรื่อง ความ รับผิดชอบด้านการเงิน สำหรับ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานภายใต้ หลักธรรมาภิบาล (๔) โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล หัวข้อ การสร้างวิทยาการตัวคูณ ในการปลูกฝังวิถีคิดแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ ส่วนรวม |

| ชื่อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้ |
|------|--------------------------------------|---|---|
| | (๔) ผลการดำเนินงาน ด้านธรรมาภิบาล | สรุปผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล ในสถาบันอุดมศึกษา | รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๑๒ เดือน รายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |

๓. การจัดระบบและช่องทางการเปิดเผยผลการดำเนินงาน

| ข้อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | เอกสารหรือURLที่สามารถดาวน์โหลดได้ |
|-----|--|--|---|
| ๓.๑ | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการเปิดเผยผลการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณะ | มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเปิดเผยผลการดำเนินการของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณะ โดยระบุรายชื่อ ตำแหน่ง หน่วยงาน และข้อมูลสำหรับติดต่อประสานงาน | เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการเปิดเผยผลการดำเนินการฯ นางรุ่งทิพย์ สุนทรระกุล ผู้อำนวยการกองกฎหมาย หน่วยงาน กองกฎหมาย ข้อมูลการติดต่อ กองกฎหมาย ชั้น ๖ อาคาร อเนกประสงค์ สำนักงาน อธิการบดี โทร. ๐๒ ๕๕๕ ๒๑๖๕ โทรสาร. ๐๒ ๕๕๕ ๒๑๖๕ อีเมล Roongthip.h@op.kmutnb.ac.th |
| ๓.๒ | การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน | มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน อาทิ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลอาจารย์ เป็นต้น | เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และ รายงานประจำปีมหาวิทยาลัย |
| ๓.๓ | การเปิดเผยข้อมูลผลดำเนินการในเว็บไซต์หลักของสถาบันอุดมศึกษา | มีการเปิดเผยข้อมูลผลดำเนินการในเว็บไซต์หลักของสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมาย ว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | เว็บไซต์มหาวิทยาลัย และ รายงานประจำปีมหาวิทยาลัย โดยข้อมูลที่มีการเปิดเผยเป็นข้อมูลที่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แล้ว |
| ๓.๔ | ช่องทางการเปิดเผยผลการดำเนินงาน | มีช่องทางการเปิดเผยผลการดำเนินการของสถาบันที่หลากหลายมากกว่า ๑ ช่องทาง | เว็บไซต์มหาวิทยาลัย รายงานประจำปีมหาวิทยาลัย |
| ๓.๕ | ช่องทางการปฏิสัมพันธ์ข้อมูลของหน่วยงาน | เป็นช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากผู้ที่มีรับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันอุดมศึกษา ผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันอุดมศึกษา เช่น Web Board, กล่องข้อความถาม-ตอบ | อีเมลมหาวิทยาลัย ถาม-ตอบ O&A มจพ. ช่องทางติดต่อสอบถาม/ ชมเชย/เสนอแนะ/ร้องเรียน มจพ. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ทุจริตและประพฤติมิชอบ มจพ. |

| ชื่อ | ข้อมูล | องค์ประกอบด้านข้อมูล | เอกสารหรือURL ที่สามารถดาวน์โหลดได้ |
|------|----------------------------|--|--|
| ๓.๖ | Social Network ของหน่วยงาน | เป็นช่องทางเครือข่ายสังคมของ หน่วยงานที่เสริมช่องทางปฏิสัมพันธ์ ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา และ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย และประชาชนทั่วไป เช่น Facebook twitter Line | Facebook มหาวิทยาลัย Twitter มหาวิทยาลัย YouTube มหาวิทยาลัย Tiktok มหาวิทยาลัย |

ภาคผนวก

๑. รายงานการเงิน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. รายงานผลการตรวจสอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

คณะผู้จัดทำ

| | | |
|-------------------------|---|-----------------------------|
| ที่ปรึกษา | ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชื้องฉิน | อธิการบดี |
| ผู้จัดทำและรวบรวมข้อมูล | คณะทำงานจัดทำรายงานการเปิดเผยผลการดำเนินงาน ตามแนวปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลในสถาบันอุดมศึกษา หลักความรับผิดชอบต่อสังคม หลักเสรีภาพทางวิชาการ หลักความเป็นอิสระ และหลักความเสมอภาค มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | |
| | ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรัญญู จตุรพานิชย์ | ประธานคณะทำงาน |
| | ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรารุณี สืบแย้ม | รองประธานคณะทำงาน |
| | ๓. นางจรรุวรรณ ศรีพงษ์พันธุ์กุล | คณะทำงาน |
| | ๔. นางสาวเบญจมาศ จงรักษ์ | คณะทำงาน |
| | ๕. นางทัศนีย์ รัตนวงศ์แห | คณะทำงาน |
| | ๖. นางสุธาสินี บุญประดิษฐ์ | คณะทำงาน |
| | ๗. นางมุกดา จงชนะชววัฒน์ | คณะทำงาน |
| | ๘. นางสาวธนพร ดีจงเจริญ | คณะทำงาน |
| | ๙. นางสาวอรดา เกรียงสินยศ | คณะทำงาน |
| | ๑๐. นางรุ่งทิพย์ สุนตรระกุล | คณะทำงานและเลขานุการ |
| | ๑๑. นางสาวชัชชญา รัตนเหลี่ยม | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| | ๑๒. นางสาวธนภรณ์ แสนสุข | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| หน่วยงานรับผิดชอบ | กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๕ ๒๐๐๐ ต่อ ๑๑๘๘ , ๐ ๒๕๕๕ ๒๑๖๕ โทรสาร ๐ ๒๕๕๕ ๒๑๖๕ เว็บไซต์ www.kmutnb.ac.th ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ contact@op.kmutnb.ac.th , law@kmutnb.ac.th | |