



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าบำรุง และค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้สถานที่  
ของสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าบำรุง และค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้สถานที่ของสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๕) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๔ และข้อ ๘.๖ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ  
“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน  
“สถานที่” หมายความว่า ห้องประชุม ห้องปฏิบัติการ ห้องสตูดิโอ ห้องบันทึกเสียง ของ  
สถาบัน และให้หมายรวมถึงคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ด้วย  
“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์  
ไทย-เยอรมัน  
“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถาบันที่มีหน้าที่ควบคุมดูแลสถานที่

ข้อ ๒ สถาบันจะให้บริการสถานที่ ตามกำหนดเวลาดังนี้

- (๑) วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๙.๓๐ – ๒๑.๐๐ น.
- (๒) วันเสาร์ เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.
- (๓) ปิดบริการวันอาทิตย์ และวันหยุดราชการประจำปี

ทั้งนี้ กำหนดเวลาเปิด – ปิด การให้บริการสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม  
โดยสถาบันจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิใช้บริการของสำนัก ได้แก่

- (๑) นักศึกษา
- (๒) บุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๓) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

**ข้อ ๔ สิทธิการขอใช้บริการสถานที่ของสถาบัน มีดังนี้**

- (๑) นักศึกษา สามารถใช้บริการเพื่อการเรียนการสอนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
- (๒) บุคลากรของมหาวิทยาลัย สามารถใช้บริการเพื่อการเรียนการสอนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย หากไม่ได้ใช้เพื่อการเรียนการสอน ให้เสียค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามที่กำหนดไว้ในตารางแนบท้าย ประกาศนี้
- (๓) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เสียค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามอัตราที่กำหนดไว้ ในตารางแนบท้ายประกาศนี้

**ข้อ ๕ ผู้ขอใช้บริการสถานที่ต้องได้รับอนุญาตจากสถาบันก่อนที่จะเข้าใช้บริการ โดยต้องแจ้ง ความประสงค์พร้อมวัตถุประสงค์และรายละเอียดการใช้งานต่อสถาบันล่วงหน้าอย่างน้อย ๒ วันก่อนวันที่ประสงค์ จะใช้บริการสถานที่**

ผู้ขอใช้บริการสถานที่ต้องทำสัญญารขอใช้สถานที่ตามเงื่อนไขที่สถาบันกำหนด โดยต้อง วางแผนมาดำเนินการเพื่อเป็นประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นเนื่องจากการใช้บริการดังกล่าวต่างหากจากค่าบำรุงและ ค่าใช้จ่ายในการขอใช้บริการสถานที่ด้วย

**ข้อ ๖ ผู้ขอใช้บริการสถานที่ต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติในการใช้บริการสถานที่ดังนี้**

- (๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากเจ้าหน้าที่เป็นกรณีฯ ไป
- (๒) ห้ามนำอาหาร ขนมขบเคี้ยว หรือเครื่องดื่ม เข้ามาในสถานที่โดยเด็ดขาด
- (๓) ห้ามส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
- (๔) ห้ามนำบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตตามข้อ ๕ เข้ามาในสถานที่ แต่หากมี ความจำเป็นให้แจ้งเจ้าหน้าที่ก่อนเพื่อขออนุญาตเป็นกรณีฯ ไป
- (๕) ห้ามย้าย ถอด รื้อ หรือแก้ไขอุปกรณ์ภายในสถานที่ตลอดจนระบบต่างๆ ในสถานที่
- (๖) เมื่อใช้สถานที่เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ขอใช้บริการสถานที่ปิดสวิทช์และจัดเก็บอุปกรณ์ ภายในสถานที่ให้อยู่ในสภาพเดิมทุกครั้ง ก่อนออกจากสถานที่

**ข้อ ๗ หากผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของสถาบัน จะถูกลงโทษตามลำดับดังนี้**

- (๑) ตักเตือนไม่เกิน ๒ ครั้ง ต่อการขอใช้บริการสถานที่ ๑ ครั้ง
- (๒) เชิญให้ออกจากสถานที่
- (๓) กรณีเป็นนักศึกษา สถาบันจะรายงานพฤติกรรมต่อมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการ ทางวินัยนักศึกษาต่อไป

ภายใต้หลักการใช้มาตรการดังกล่าวแล้ว หากผู้ขอใช้บริการยังคงเพิกเฉย ละเลย และไม่ปฏิบัติ ตามระเบียบปฏิบัติของสถาบัน สถาบันจะรายงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาดำเนินการตามควรแก่กรณีต่อไป

**ข้อ ๘ เงินค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ให้นำส่งเป็นรายได้มหาวิทยาลัย และจัดสรรเป็นรายได้ ของสถาบัน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการของสถาบัน**

ข้อ ๙ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบการอนุมัติการขอใช้บริการสถานที่ ควบคุมและกำกับดูแลรับผิดชอบการดำเนินการตามประกาศนี้

การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าบำรุง และค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ ให้อยู่ในคุลพินิจของผู้อำนวยการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๐ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติการตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจวินิจฉัยขึ้นขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร.รีรุณี บุณย์สกุล)  
อธิการบดี

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าบำรุง และค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้สถานที่  
ของสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน  
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

---

๑. บัญชีอัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายในห้องสตูดิโอชั้น ๓ อาคาร TGDE (๗๓) เพื่อผลิตสื่อวิดีโอ

#### ข้อมูลพื้นฐาน

- มิติ กว้าง ๘ เมตร ยาว ๘ เมตร สูง ๓ เมตร พร้อมห้องควบคุม
- พื้นสีดำ ปิดด้วยวัสดุซับเสียง พื้นยกปูพรมชนวน
- ติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

รายการ	อัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่าย
ค่าใช้บริการห้องสตูดิโอ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>• ฉาก กว้าง ๒.๗ เมตร สี ขาว เขียว น้ำเงิน</li> <li>• ไฟแหวนและไฟตั้งพื้น LED ปรับอุณหภูมิสีได้ ๓๕๐๐K-๓๐๐๐K ๔ เชต</li> <li>• ไฟชุด softbox ชุดเล็ก ๑ ชุด</li> <li>• โต๊ะ X stand ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๖๐ เซนติเมตร</li> <li>• โต๊ะ X stand ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๘๐ เซนติเมตร</li> <li>• โต๊ะ X stand ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร</li> <li>• โต๊ะ X stand ขนาด ๖๐ x ๖๐ x ๘๐ เซนติเมตร</li> <li>• จอภาพ LED ขนาด ๔๒ นิ้ว พร้อมขาตั้ง</li> </ul>	๔ ชั่วโมง ราคา ๔,๕๐๐ บาท ๘ ชั่วโมง ราคา ๖,๐๐๐ บาท ค่าล่วงเวลา ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ราคัดังกล่าว ไม่รวมช่างภาพ และผู้ช่วย หมายเหตุ: สามารถเข้ามาเตรียมงาน ล่วงหน้าได้ ๑ ชั่วโมง
กล้องวิดีโอ Full HD Studio Grade พร้อมช่างกล้อง และไมค์ถอดъемหรือไมค์บูม	ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาทต่อชุด วันละ ๓,๐๐๐ บาทต่อชุด (๔ ชั่วโมง)
Live Switcher, Intercom, ๔:๒:๒ Video File พร้อมผู้ควบคุม	ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท วันละ ๔,๐๐๐ บาท (๔ ชั่วโมง)
เครื่องตัดต่อวิดีโอยุคุณภาพสูง ไม่รวมเจ้าหน้าที่	ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท วันละ ๑,๐๐๐ บาท (๔ ชั่วโมง)
กรณีเหมาร่วมทั้งหมด กล้อง ๔ ชุด	๒๐,๐๐๐ บาท ต่อวัน (๔ ชั่วโมง)

๒. บัญชีอัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายห้องสตูดิโอชั้น ๔ อาคาร TGDE (๗๓) เพื่อผลิตสื่อวิดีโอ

**ข้อมูลพื้นฐาน**

- มิติ กว้าง ๘ เมตร ยาว ๙ เมตร สูง ๓ เมตร พร้อมห้องควบคุม
- ผนังสีดำ ปิดด้วยวัสดุขับเสียง
- เครื่องปรับอากาศ

รายการ	อัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่าย
ค่าใช้ห้องสตูดิโอ ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไฟแขวน และไฟตั้งพื้น LED ปรับด้วยระบบ DMX</li> <li>• Frustum Light</li> <li>• โต๊ะ X stand ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๖๐ เซนติเมตร</li> <li>• โต๊ะ X stand ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๘๐ เซนติเมตร</li> <li>• โต๊ะ X stand ขนาด ๖๐ x ๑๒๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร</li> <li>• โต๊ะ X stand ขนาด ๖๐ x ๖๐ x ๘๐ เซนติเมตร</li> <li>• จอภาพ LED ขนาด ๔๒ นิ้ว พร้อมขาตั้ง</li> </ul>	๔ ชั่วโมง ราคา ๔,๕๐๐ บาท ๘ ชั่วโมง ราคา ๖,๐๐๐ บาท ค่าล่วงเวลา ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท ราคัดกกล่าว ไม่รวมซ่างภาพ และผู้ช่วย  หมายเหตุ: สามารถเข้ามาเตรียมงาน ล่วงหน้า ได้ ๑ ชั่วโมง
กล้องวิดีโอ ๒.๕k Studio พร้อมซ่างกล้อง และไมค์คล้อย หรือไมค์บูม	ชั่วโมงละ ๕๐๐ บาทต่อชุด วันละ ๓,๐๐๐ บาทต่อชุด (๘ ชั่วโมง)
Live Switcher, Intercom, ๔:๒:๒ Video File พร้อมผู้ควบคุม	ชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท วันละ ๔,๐๐๐ บาท (๘ ชั่วโมง)
เครื่องตัดต่อวิดีโอดูบภาพสูง ไม่รวมเจ้าหน้าที่	ชั่วโมงละ ๒๐๐ บาท วันละ ๑,๐๐๐ บาท (๘ ชั่วโมง)
คิดแบบเหมา ทั้งหมด กล้อง ๓ ชุด	๒๐,๐๐๐ บาท ต่อวัน (๘ ชั่วโมง)

๓. รายการค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายในการใช้ห้องประชุม อุปกรณ์อื่นๆ

รายการ	อัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่าย
Teleprompter (ไม่มีรวม Ipad)	วันละ ๕๐๐ บาท (๔ ชั่วโมง)
Wacom ๒๔ HD	วันละ ๑,๐๐๐ บาท (๔ ชั่วโมง)
ห้องบันทึกหน้าจอเพื่อผลิตสื่อ e-learning	วันละ ๑,๐๐๐ บาท (๔ ชั่วโมง)
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ ขนาด ๑-๑๒ คน	ครึ่งวัน ๗๕๐ บาท ทั้งวัน ๑,๕๐๐ บาท
ห้องประชุม ชั้น ๒ ขนาด ๑-๑๕ คน	ครึ่งวัน ๗๕๐ บาท ทั้งวัน ๑,๕๐๐ บาท
ห้องประชุม ชั้น ๔ ขนาด ๑-๓๐ คน	ครึ่งวัน ๗๕๐ บาท ทั้งวัน ๑,๕๐๐ บาท