



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สอดคล้อง เหมาะสมยิ่งขึ้น และรองรับกับหลักการบริหารจัดการด้านการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓๔ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๓๗.๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร ฉบับลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๒ และกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากรไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย หรือข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ทุน” หมายความว่า ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อ ๒ เงินทุนในประกาศนี้ มีแหล่งที่มาจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย รวมถึงเงินที่บุคคล และหรือหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชนบริจาคให้ โดยมีวัตถุประสงค์ให้เป็นทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้มีคณะกรรมการทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| (๑) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ | กรรมการ |
| ของส่วนงานที่จัดการเรียนการสอน | |
| (๓) ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกิน ๕ คน | กรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา | กรรมการ |
| (๖) หัวหน้างานหลักสูตรและพัฒนาคณาจารย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| และอาจแต่งตั้งกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการอีก ๑ คนก็ได้ | |

หลักเกณฑ์ และวิธีการได้มาซึ่งกรรมการประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ตาม (๓) ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายในการดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก การรับทุน การติดตามผล และเกณฑ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) พิจารณาก่อนการผลการคัดเลือกผู้รับทุน การขอต่อทุน การขอยุติทุน และการขอเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการรับทุนเพื่อเสนอให้สภาวิชาการ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติต่อไป
- (๓) หน้าที่อื่นใดตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๕ ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร จำแนกเป็น

- (๑) ทุนอุดหนุนการศึกษาภายในประเทศ
- (๒) ทุนอุดหนุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ
- (๓) ทุนอุดหนุนเพื่อการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ
- (๔) ทุนอุดหนุนเพื่อการไปเสนอผลงานทางวิชาการระดับนานาชาติ

หมวดที่ ๑

การให้ทุนอุดหนุนการศึกษาภายในประเทศ

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยจะให้ทุนอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากรตามหลักเกณฑ์ดังนี้

- (๑) บุคลากรสายวิชาการ ระดับปริญญาเอก โดยต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ๓ ปี
- (๒) บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ระดับปริญญาโท โดยต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ๒ ปี

กรณีที่ผู้รับทุนใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าระยะเวลาที่ให้ทุนตาม (๑) หรือ (๒) ให้ผู้รับทุนรับภาระค่าใช้จ่ายเองเป็นส่วนตัว และเมื่อสำเร็จการศึกษาให้ผู้รับทุนรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุนตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

สำหรับผู้รับทุนที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษา ให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเพื่อขอใช้ทุนที่ได้รับไปทั้งหมดคืน โดยหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้าง เป็นรายเดือนตามสัดส่วนที่จะไม่กระทบต่อการใช้ชีวิตปกติจนเกินสมควร พร้อมดอกเบี้ยในยอดเงินที่ยังไม่ได้รับคืนจนกว่าจะชำระคืนครบถ้วน

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยจะให้ทุนอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ (๑) และ (๒)

(๒) ค่าหนังสือ และค่าบริการในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ในอัตราเหมาจ่ายปีละ ๘,๐๐๐ บาท ในระดับปริญญาโท และเหมาจ่ายปีละ ๑๐,๐๐๐ บาท ในระดับปริญญาเอก

(๓) ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ หรือปริญญานิพนธ์ ในอัตราเหมาจ่ายจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท ในระดับปริญญาโท และเหมาจ่าย ๓๐,๐๐๐ บาท ในระดับปริญญาเอก

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์เพิ่มเติมให้ หากเห็นว่าวิทยานิพนธ์ หรือปริญญานิพนธ์จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อมหาวิทยาลัย โดยผู้ขอรับทุนต้องแสดงความจำนงขอรับทุนเพิ่มเติมเป็นกรณีไป สำหรับค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ หรือปริญญานิพนธ์ทุกระดับ ให้จ่ายครั้งหนึ่งเมื่อผู้ขอรับทุนได้รับอนุมัติหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ หรือปริญญานิพนธ์ ส่วนอีกครึ่งหนึ่งให้จ่ายเมื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือปริญญานิพนธ์สำเร็จแล้ว

ข้อ ๘ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับทุนอุดหนุนการศึกษาภายในประเทศ มีดังนี้

- (๑) ต้องเป็นบุคลากรมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน
- (๒) มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปี นับถึงวันที่เริ่มเข้าศึกษา
- (๓) ศึกษาต่อในสถาบันการศึกษาของรัฐ และเป็นสาขาวิชาที่ ก.พ. รับรอง
- (๔) ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อส่วนงานที่สังกัด โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจอนุมัติ
- (๕) มีพื้นความรู้และคุณสมบัติตรงตามกำหนดของสถาบันการศึกษาที่รับเข้าศึกษาต่อ
- (๖) ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาต่อจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจอนุมัติ
- (๗) ปฏิบัติงานด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อย มีผลงานความตั้งใจทำงานอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ
- (๘) ไม่เคยได้รับปริญญาชั้นสูงในสาขาวิชานั้นมาก่อน

(๕) ไม่มีข้อผูกพันที่ต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาับทุนการศึกษา กับหน่วยงานใดๆ ทั้งที่เป็นหน่วยงานภายใน หรือภายนอกมหาวิทยาลัย

(๑๐) กรณีผู้ขอรับทุนมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๕ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) ผู้ได้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัย โดยต้องกลับมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยฯ เพื่อชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน หรือที่ได้รับเงินเดือน รวมทั้งเงินเพิ่ม ทั้งนี้ สุดแต่ว่าเวลาใดจะมากกว่ากัน สำหรับผู้ศึกษาต่อเวลาราชการให้นับเวลาที่ได้รับทุนตามจำนวนชั่วโมงที่ได้รับอนุมัติให้ลาบางส่วน

(๒) หากผู้ได้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนตาม (๑) ถือเป็นการผิดสัญญา ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้เงินเดือนหรือค่าจ้าง รวมทั้งเงินเพิ่ม เงินทุนและเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ในระหว่างเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัย พร้อมเงินเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยอีกจำนวนสองเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืน

ทั้งนี้ กรณีที่ผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุน แต่ไม่ครบกำหนดระยะเวลาตาม (๑) ให้คำนวณการชดใช้ทุน โดยหักตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานชดใช้ไปบ้างแล้ว

(๓) ผู้รับทุนต้องรายงานผลการศึกษาให้คณะกรรมการทราบทุกภาคการศึกษา

(๔) กรณีผู้ได้รับทุนเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ศึกษาโดยมิได้รับอนุญาตมหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาการให้ทุนอุดหนุนและให้ชดใช้ทุนที่ได้รับไปแล้ว

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยอาจยุติการให้ทุนในกรณีต่อไปนี้

(๑) ผลการศึกษาของผู้รับทุนไม่เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่ศึกษาอยู่

(๒) ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญารับทุน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการให้ทุน

(๓) ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น

ข้อ ๑๑ ส่วนงานสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ สนับสนุนทุนให้บุคลากรในสังกัดส่วนงานได้

การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วงเงินในการสนับสนุนทุน เงื่อนไข และการชดใช้ทุนให้เป็นไปตามประกาศของส่วนงาน กรณีเกินวงเงินที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

หมวดที่ ๒

การให้ทุนอุดหนุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยจะให้ทุนอุดหนุนการศึกษาแก่บุคลากรสายวิชาการ เพื่อศึกษาต่อ ณ ต่างประเทศ ระดับปริญญาเอก โดยต้องสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา ๓ ปี

กรณีสำเร็จการศึกษา แต่ใช้ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนดตามวรรคแรก มหาวิทยาลัยจะให้ทุนอุดหนุนเท่ากับระยะเวลาตามวรรคแรกเท่านั้น ส่วนระยะเวลาที่เหลือผู้ได้รับทุนอุดหนุนต้องรับภาระค่าใช้จ่ายเองเป็นส่วนตัวและเมื่อสำเร็จการศึกษาให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

กรณีไม่สำเร็จการศึกษา ให้ผู้ได้รับทุนอุดหนุนรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา และต้องชดใช้เงินทุนอุดหนุนทั้งหมดคืน โดยหักจากเงินเดือนหรือค่าจ้างเป็นรายเดือนตามสัดส่วนที่จะไม่กระทบต่อการใช้ชีวิตปกติจนเกินสมควร พร้อมดอกเบี้ยในยอดเงินที่ยังไม่ได้รับคืนจนกว่าจะชำระคืนครบถ้วน

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยจะให้ทุนอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าเล่าเรียน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ตามสกุลเงินในประเทศที่ไปศึกษาเท่าจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ วรรคแรก

(๒) ค่าหนังสือและค่าบริการในการศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ในอัตราเหมาจ่ายปีละ ๒๕,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ วรรคแรก

(๓) ค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ หรือ ปริญญานิพนธ์ในอัตราเหมาจ่าย ๕๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์เพิ่มเติม หากเห็นว่าวิทยานิพนธ์ หรือปริญญานิพนธ์จะเป็นประโยชน์อย่างมากต่อมหาวิทยาลัย โดยผู้ขอรับทุนต้องแสดงความจำนงขอรับทุนเพิ่มเติมเป็นกรณีไป สำหรับค่าใช้จ่ายในการทำวิทยานิพนธ์ หรือปริญญานิพนธ์ในทุกครั้งให้จ่ายครึ่งหนึ่งเมื่อผู้ขอรับทุนได้รับอนุมัติหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ หรือปริญญานิพนธ์ ส่วนอีกครึ่งหนึ่งให้จ่ายเมื่อทำวิทยานิพนธ์ หรือปริญญานิพนธ์สำเร็จแล้ว

(๔) ค่าตัวเครื่องบินเที่ยวไปและเที่ยวกลับ ค่าเดินทางภายในประเทศที่ไป ตามที่จ่ายจริงอย่างประหยัด

(๕) ค่าใช้จ่ายประจำเดือน ให้จ่ายในอัตราตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๖) ค่าประกันสุขภาพ ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินปีละ ๒๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๑๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับทุนอุดหนุนการศึกษา ณ ต่างประเทศ มีดังนี้

- (๑) เป็นบุคลากรมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน
- (๒) มีอายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่เริ่มเข้าศึกษา
- (๓) ศึกษาต่อในสาขาวิชาที่เป็นประโยชน์โดยตรงต่อส่วนงานที่สังกัด โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา และผู้มีอำนาจอนุมัติ
- (๔) มีสิทธิที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- (๕) มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษาได้ ซึ่งต้องมีความรู้ภาษานั้นๆ ในระดับที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- (๖) มีผลงานและมีความตั้งใจทำงานอยู่ในเกณฑ์ที่ดี
- (๗) ไม่มีข้อผูกพันต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามสัญญาทุนการศึกษากับหน่วยงานใดๆ ทั้งที่เป็นหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
- (๘) กรณีที่ผู้ขอรับทุนมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คณะกรรมการ เป็นผู้พิจารณานำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ข้อ ๑๕ เงื่อนไขการรับทุน

- (๑) ผู้รับทุนต้องทำสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัย โดยต้องกลับมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย เพื่อชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน หรือที่ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้างรวมทั้งเงินเพิ่ม ทั้งนี้ สุดแต่ว่าเวลาใดจะมากกว่ากัน
 - (๒) หากผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุนตาม (๑) ถือเป็นการผิดสัญญา ผู้รับทุนจะต้องชดใช้เงินเดือน หรือค่าจ้าง รวมทั้งเงินเพิ่ม เงินทุน และเงินอื่นใดทั้งสิ้นที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย ในระหว่างเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาที่มหาวิทยาลัย พร้อมเงินเบี้ยปรับให้แก่มหาวิทยาลัยอีกจำนวนสองเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืน
- ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุน แต่ไม่ครบกำหนดระยะเวลาตาม (๑) ให้คำนวณการชดใช้ทุน โดยหักตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานชดใช้ไปบ้างแล้ว
- (๓) ผู้รับทุนจะต้องรายงานผลการศึกษาให้คณะกรรมการ ทราบทุกภาคการศึกษา
 - (๔) ในกรณีที่ผู้รับทุนเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาที่ศึกษาโดยมิได้รับอนุญาต มหาวิทยาลัย ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาการให้ทุนและให้ชดใช้ทุนที่ได้รับไปแล้ว

ข้อ ๑๖ มหาวิทยาลัยอาจยุติการให้ทุนในกรณีต่อไปนี้

- (๑) ผลการศึกษาของผู้รับทุนไม่เป็นไปตามเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่ศึกษาอยู่

(๒) ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามสัญญารับทุน หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการให้ทุน

(๓) ได้รับทุนการศึกษาจากแหล่งทุนอื่น

ข้อ ๑๓ กรณีผู้รับทุนประพฤติผิดเงื่อนไขตามสัญญา หรือในกรณีที่มหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นว่าไม่อาจสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือมีความจำเป็นต้องเรียกผู้รับทุนกลับมาปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัยมีสิทธิเพิกถอนการอนุญาตและมีสิทธิระงับทุนได้ทันทีและมีสิทธิระงับซึ่งทุนและหรือเงินเดือน รวมทั้งเงินอื่นใดที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจ่ายช่วยเหลือหรือเงินเพิ่มอื่นใด และผู้รับทุนจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยกำหนดดังนี้

(๑) รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานเป็นหนังสือต่อมหาวิทยาลัยหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับทุนทันที

(๒) เข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือทันทีเป็นระยะเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

(๓) กรณีที่ผู้รับทุนเคยได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา หรือมีพันธะผูกพันที่ต้องปฏิบัติงานชุดใดชุดหนึ่งตามสัญญาอื่น และยังปฏิบัติงานชุดใดชุดหนึ่งไม่ครบระยะเวลาตามสัญญานั้น การปฏิบัติงานชุดใดชุดหนึ่งให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ปฏิบัติงานชุดใดชุดหนึ่งครบตามสัญญาเดิมแล้ว

(๔) ความเสียหายใดๆ อันเนื่องมาจากการที่ผู้รับทุนไม่ปฏิบัติตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) ผู้รับทุนยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ต่างประเทศ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การทำสัญญาและการชดเชยกรณีรับทุน ศึกษาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ มาใช้บังคับโดยอนุโลมเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักการตามประกาศนี้

ข้อ ๑๔ ส่วนงานสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ สนับสนุนทุนให้บุคลากรในสังกัดส่วนงานได้

การกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วงเงินในการสนับสนุนทุน เงื่อนไข และการชดเชยทุนให้เป็นไปตามประกาศของส่วนงาน กรณีเกินวงเงินที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

หมวดที่ ๓

การให้ทุนอุดหนุนเพื่อการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๑๙ การให้ทุนอุดหนุนเพื่อการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ มหาวิทยาลัยจะให้ทุนอุดหนุนเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ค่าตัวเครื่องบินเที่ยวไปและเที่ยวกลับ ค่าเดินทางภายในประเทศที่ไป ตามที่จ่ายจริงอย่างประหยัด

(๒) ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริงอย่างประหยัด

(๓) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก ให้จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ

กรณีที่ผู้ขอรับทุนได้รับทุนช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น มหาวิทยาลัยจะพิจารณาช่วยเหลือเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่เป็นกรณีไป

ข้อ ๒๐ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับทุนอุดหนุนเพื่อการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน ณ ต่างประเทศ มีดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน

(๒) ไม่เคยได้รับทุนตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การให้ทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ก. ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนเพื่อฝึกอบรมและปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา

ข. ไม่เคยได้รับทุนอุดหนุนเพื่อการประชุม สัมมนา และดูงาน ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลา ๖ เดือนที่ผ่านมา

ยกเว้นกรณีมีเหตุผลอันสมควร ซึ่งอธิการบดีจะพิจารณาเป็นกรณีไป

(๓) การขอรับทุนจากส่วนงานระดับคณะจะต้องมีคำชี้แจงเหตุผลและความจำเป็น จากคณะกรรมการประจำส่วนงาน เว้นแต่การได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานตามที่อธิการบดีมอบหมาย

(๔) ผู้ขอรับทุนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจภาษาต่างประเทศอย่างเพียงพอที่จะใช้ในการเพิ่มพูนความรู้

(๕) การไปประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน จะต้องตรงกับงาน และตำแหน่งงานที่ผู้ขอรับทุนรับผิดชอบและเป็นประโยชน์แก่มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานต้นสังกัด โดยจะต้องไปในประเทศที่มีความเจริญก้าวหน้าด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสูงกว่าหรือเทียบเท่าประเทศไทย หรือประเทศที่เจ้าภาพผู้จัดกำหนด ยกเว้นกรณีมีเหตุผลสมควรซึ่งอธิการบดีพิจารณาแล้ว เห็นว่าเป็นประโยชน์อย่างมากต่อมหาวิทยาลัย จะพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

(๖) มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาคุณสมบัติอื่นเพิ่มเติม ดังนี้

- ก. ผู้ขอรับทุนที่มีอายุงานอาวุโส ในการปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัย
- ข. การอุทิศตน และเสียสละในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่ของผู้ขอรับทุน

ข้อ ๒๑ ระยะเวลาในการให้ทุน มีดังนี้

- (๑) ทุนเพื่อการประชุมและสัมมนา ณ ต่างประเทศ ไม่เกิน ๑ เดือน
- (๒) ทุนเพื่อการฝึกอบรมและปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศ ไม่เกิน ๑ ปี
- (๓) ทุนเพื่อการดูงาน ณ ต่างประเทศ ปีละ ๒ ครั้งๆ ละ ไม่เกิน ๑ สัปดาห์

ข้อ ๒๒ ผู้ที่ได้รับทุนเพื่อการเดินทางไปประชุม สัมมนา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติการวิจัย เกินกว่า ๒ สัปดาห์ขึ้นไป ต้องจัดทำสัญญารับทุนอุดหนุนเพื่อพัฒนาบุคลากร

หมวดที่ ๔

การให้ทุนอุดหนุนเพื่อการไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ทุนอุดหนุน เพื่อการไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ในวงเงินต่อปีงบประมาณไม่เกินคนละ

(๑) ส่วนกลาง

ก. การนำเสนอผลงานวิจัยลักษณะการบรรยายในห้องประชุม

(Oral presentation) ไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท

ข. การนำเสนอข้อมูลและตอบข้อซักถามในห้องจัดแสดง

(Poster) ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) ส่วนงาน

ก. การนำเสนอผลงานวิจัยลักษณะการบรรยายในห้องประชุม

(Oral presentation) ไม่เกิน ๘๐,๐๐๐ บาท

ข. การนำเสนอข้อมูลและตอบข้อซักถามในห้องจัดแสดง

(Poster) ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒๔ ทุนอุดหนุนเพื่อการไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ มหาวิทยาลัยจะให้ทุนอุดหนุนตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติภายในประเทศ

ก. กรณีจัดในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล สนับสนุนเฉพาะค่าลง

ทะเบียนตามที่จ่ายจริง

ข. กรณีจัดในจังหวัดที่นอกเหนือจากข้อ ๒๓ (๑) ก.

๑. ค่าพาหนะเดินทางเที่ยวไปและเที่ยวกลับตามที่จ่ายจริงอย่างประหยัด

๒. ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง

๓. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พักจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์

และอัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางในประเทศ

(๒) การไปเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ ณ ต่างประเทศ

ก. ค่าพาหนะเดินทาง

๑. ค่าตัวเครื่องบินเที่ยวไปและเที่ยวกลับชั้นประหยัด ตามที่จ่ายจริง

๒. ค่าพาหนะเดินทางภายในประเทศที่ไปตามที่จ่ายจริงอย่างประหยัด

ข. ค่าลงทะเบียนตามที่จ่ายจริง

ค. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก จ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

พระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ ตามโซนของทวีป ดังนี้

๑. ทวีปยุโรป อเมริกาและแอฟริกา ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๓ คืน และค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกได้ไม่เกิน ๔ วัน

๒. ทวีปเอเชีย ออสเตรเลีย ค่าที่พักตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๒ คืน และค่าเบี้ยเลี้ยงเบิกได้ไม่เกิน ๓ วัน

ข้อ ๒๕ ส่วนงานสามารถจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีจากเงินรายได้ สนับสนุนทุนให้บุคลากรในสังกัดส่วนงาน สำหรับการนำเสนอผลงานวิจัยลักษณะการบรรยายในห้องประชุม (Oral presentation) ในวงเงินไม่เกินคนละ ๘๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ สำหรับการนำเสนอข้อมูลและตอบข้อซักถามในห้องจัดแสดง (Poster) ในวงเงินไม่เกินคนละ ๔๐,๐๐๐ บาทต่อปีงบประมาณ

การกำหนดคุณสมบัติหลักเกณฑ์ และวงเงินในการสนับสนุนทุน ให้เป็นไปตามประกาศของส่วนงาน กรณีเกินวงเงินที่กำหนดในประกาศฉบับนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา

ข้อ ๒๖ ส่วนงานที่มีเงินทุนอุดหนุน ให้จัดสรรทุนอุดหนุนแก่บุคลากรของส่วนงานก่อนเมื่อเงินอุดหนุนของส่วนงานภายในปีงบประมาณนั้นหมดแล้ว มหาวิทยาลัยจึงจะพิจารณาสนับสนุนเพิ่มเติมให้

ข้อ ๒๗ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับทุน

(๑) เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน

(๒) กรณีที่ผู้ขอรับทุนได้รับทุนช่วยเหลือจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยจะพิจารณาช่วยเหลือเฉพาะในส่วนที่ขาดอยู่เป็นกรณีไป

(๓) เป็นผู้ที่ได้รับการตอบรับให้ไปเสนอผลงานทางวิชาการ ในการประชุมระดับนานาชาติ หรือ

(๔) เป็นผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ โดยทำหน้าที่เป็นวิทยากรในการประชุมระดับนานาชาติ

ข้อ ๒๘ ลักษณะของผลงานและวิธีการนำเสนอ

(๑) เป็นผลงานที่ไม่เคยมีการนำเสนอหรือตีพิมพ์ในสื่อใดมาก่อน

(๒) เป็นผลงานที่มีความทันสมัย มีคุณภาพและเป็นประโยชน์ต่อวงการวิชาการ

(๓) มีจำนวนผู้นำเสนอผลงานไม่เกิน ๑ คน/๑ ผลงาน ในคราวเดียวกัน

ข้อ ๒๙ ผู้ประสงค์ขอรับทุนจะต้องยื่นเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) บทคัดย่อ (Abstract)

(๒) บทความ/ผลงานทางวิชาการฉบับสมบูรณ์ (Full Paper)

(๓) หนังสือตอบรับการนำเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการจากผู้จัดการประชุม

(๔) กำหนดการประชุม และรายละเอียดค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระ

(๕) กรณีที่มีผู้ร่วมงานในผลงานทางวิชาการนั้น ต้องมีหลักฐานยินยอมจากผู้ร่วมงานให้ผู้ขอรับทุนเป็นผู้นำเสนอผลงานทางวิชาการนั้นๆ ต่อที่ประชุม

ข้อ ๓๐ แนวทางการพิจารณา

(๑) การประชุมวิชาการที่ผู้ขอรับทุนจะขอไปร่วมประชุม ต้องเป็นการประชุมที่จัดเป็นระดับนานาชาติ ซึ่งมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าตรงหรือเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาของผู้เสนอขอรับทุน

(๒) ผู้ที่ไปเสนอผลงานทางวิชาการด้วยการบรรยาย (Oral Presentation) มีสิทธิได้รับการพิจารณาก่อนผู้ที่ไปเสนอผลงานในลักษณะอื่น

(๓) ผู้ที่สังกัดส่วนงานที่ไม่เคยได้รับเงินทุนอุดหนุน หรือเคยได้รับแต่จำนวนน้อย มีสิทธิได้รับการพิจารณาก่อน

(๔) ผู้ที่ไม่เคยได้รับอนุมัติทุนอุดหนุน จะได้รับการพิจารณาในลำดับแรก

(๕) ในการประชุมทางวิชาการเดียวกัน กรณีวงเงินสนับสนุนไม่เพียงพอ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติไม่เกินส่วนงานละ ๑ ราย

ข้อ ๓๑ เงื่อนไขหลังจากเสร็จสิ้นการไปเสนอผลงาน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการไปเสนอผลงาน ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องส่งเอกสารต่างๆ มายังกองบริการการศึกษา ดังนี้

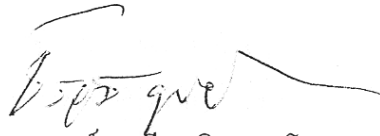
(๑) รายงานผลการประชุม และเอกสารการเบิกจ่ายเงินทุน ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการเดินทาง

(๒) เผยแพร่ความรู้ที่ได้รับ ภายใน ๑ ปี หลังจากการไปเสนอผลงานทางวิชาการ และรายงานผลการดำเนินการมายังกองบริการการศึกษา ภายใน ๑ เดือน นับแต่วันที่ได้มีการเผยแพร่ความรู้

ข้อ ๓๒ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัย หรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)

อธิการบดี