



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิมพ์หนังสือของศูนย์ผลิตตำราเรียน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิมพ์หนังสือของศูนย์ผลิตตำราเรียน ให้เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการ
การเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกประกาศไว้
ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์ผลิตตำราเรียน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“งานพิมพ์” หมายความว่า สิ่งพิมพ์ที่จะนำไปตีพิมพ์เป็นแผ่นกระดาษ หรือวัสดุใดๆ
ที่พิมพ์ขึ้นเป็นหลายสำเนา

“หนังสือ” หมายความว่า สิ่งพิมพ์อื่นใดที่จัดทำเป็นรูปเล่มหนังสือโดยให้รวมถึงตำราด้วย
และมีการระบุเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

“บุคลากรภายใน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานพิเศษจ้างเหมา พนักงานพิเศษ ในสังกัดมหาวิทยาลัย

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลทั่วไป

“เจ้าของหนังสือ” หมายความว่า บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกที่เป็น
ผู้แต่งหนังสือ

ข้อ ๒ การตีพิมพ์หนังสือ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ให้เจ้าของหนังสือที่ต้องการพิมพ์หนังสือแจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์และ
ให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานพิมพ์ตามที่ศูนย์กำหนด โดยการพิมพ์หนังสือแต่ละครั้งจะต้องพิมพ์หนังสือเป็นจำนวน
ไม่น้อยกว่า ๒๐ เล่ม

(๒) งานพิมพ์ที่เจ้าของตำราจะพิมพ์เป็นหนังสือนั้น จะต้องเป็นงานพิมพ์ที่มีหน้าปก
คำนำ สารบัญ และเนื้อหาที่แล้วเสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่มแล้ว พร้อมทั้งส่งงานพิมพ์ที่เป็นรูปเล่มดังกล่าว
ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มายังศูนย์

(๓) ศูนย์จะส่งข้อมูลตาม (๒) ไปยังสำนักหอสมุดแห่งชาติเพื่อพิจารณาและยืนยันก่อนดำเนินการพิมพ์เป็นหนังสือต่อไป

ข้อ ๓ ให้เจ้าของตำราเป็นผู้จ่ายค่าบริการงานพิมพ์หนังสือ ตามอัตราที่กำหนดแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ กรณีที่เจ้าของตำรามีความประสงค์ให้ศูนย์เป็นผู้ดำเนินการขอหมายเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ให้แจ้งความประสงค์ดังกล่าวไปยังศูนย์พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือไปยังศูนย์ตามที่กฎหมายว่าด้วยจดทะเบียนการค้า กำหนด โดยศูนย์จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือไปยังสำนักหอสมุดแห่งชาติ เพื่อขอหมายเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) โดยเรียกเก็บค่าดำเนินการดังกล่าวกับเจ้าของตำราในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อหนึ่งรายการ

ข้อ ๕ เนื้อหาของสิ่งพิมพ์ที่ศูนย์ดำเนินการพิมพ์เป็นหนังสือนั้น เป็นความคิดเห็นของเจ้าของตำรานั้น เจ้าของตำราจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อผลในทางกฎหมายหรือผลละเมิดใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการตีพิมพ์แต่เพียงผู้เดียว โดยศูนย์ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนในการรับผิดชอบต่อผลทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าวแต่อย่างใด

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี

อัตราค่าบริการงานพิมพ์แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิมพ์หนังสือของคุณย์ผลิตตำราเรียน
ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. อัตราค่าบริการงานพิมพ์สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ขนาดกระดาษ	ราคาขาว-ดำ (บาท)				ราคา ๔ สี (บาท)			
	หน้าเดียว		หน้า-หลัง		หน้าเดียว		หน้า-หลัง	
	A๔	A๓	A๔	A๓	A๔	A๓	A๔	A๓
ปอนด์ขาว ๘๐ แกรม	๐.๖๐	๑.๒๐	๐.๘๐	๑.๖๐	๘.๐๐	๑๕.๐๐	๑๖.๐๐	๒๘.๐๐
อาร์ตการ์ด ๑๒๐ แกรม	๑.๖๐	๓.๐๐	๑.๘๐	๓.๖๐	๙.๐๐	๑๗.๐๐	๑๗.๐๐	๓๐.๐๐
อาร์ตการ์ด ๑๖๐ แกรม	๑.๘๕	๓.๕๐	๒.๐๕	๔.๑๐	๙.๒๕	๑๗.๕๐	๑๗.๒๕	๓๐.๕๐
การ์ดขาว ๑๘๐ แกรม	๒.๑๐	๔.๐๐	๒.๓๐	๔.๖๐	๙.๕๐	๑๘.๐๐	๑๗.๗๕	๓๑.๐๐
อาร์ตการ์ด ๑๙๐ แกรม	๒.๑๐	๔.๐๐	๒.๓๐	๔.๖๐	๙.๕๐	๑๘.๐๐	๑๗.๗๕	๓๑.๐๐
อาร์ตการ์ด ๒๑๐ แกรม	๒.๓๕	๔.๕๐	๒.๕๕	๕.๑๐	๙.๗๕	๑๘.๕๐	๑๘.๕๐	๓๑.๕๐
อาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม	๒.๖๐	๕.๐๐	๒.๘๐	๕.๖๐	๑๐.๐๐	๑๙.๐๐	๑๙.๕๐	๓๒.๐๐
ถนอมสายตา ๗๕ แกรม	๑.๑๐	๑.๗๕	๑.๓๐	๒.๖๐	๘.๕๐	๑๖.๐๐	๑๖.๕๐	๒๙.๐๐
เบงคี่สี ๗๐ แกรม	๑.๑๐	๑.๗๕	๑.๓๐	๒.๖๐	๘.๕๐	๑๖.๐๐	๑๖.๕๐	๒๙.๐๐
การ์ดสี ๑๒๐ แกรม	๑.๒๐	๒.๔๐	๑.๔๐	๒.๘๐	๘.๖๐	๑๖.๒๐	๑๗.๒๐	๒๙.๐๐

๒. อัตราค่าบริการงานพิมพ์สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

ขนาดกระดาษ	ราคาขาว-ดำ (บาท)				ราคา ๔ สี (บาท)			
	หน้าเดียว		หน้า-หลัง		หน้าเดียว		หน้า-หลัง	
	A๔	A๓	A๔	A๓	A๔	A๓	A๔	A๓
ปอนด์ขาว ๘๐ แกรม	๐.๖๐	๑.๕๐	๑.๐๐	๒.๐๐	๙.๐๐	๑๖.๐๐	๑๘.๐๐	๓๐.๐๐
อาร์ตการ์ด ๑๒๐ แกรม	๑.๗๕	๓.๒๐	๒.๐๐	๔.๐๐	๑๐.๐๐	๑๘.๐๐	๑๙.๐๐	๓๒.๐๐
อาร์ตการ์ด ๑๖๐ แกรม	๒.๐๐	๓.๗๐	๒.๒๕	๔.๕๐	๑๐.๒๕	๑๘.๕๐	๑๙.๕๐	๓๒.๕๐
การ์ดขาว ๑๘๐ แกรม	๒.๒๕	๔.๒๐	๒.๕๐	๕.๐๐	๑๐.๕๐	๑๙.๐๐	๒๐.๐๐	๓๓.๐๐
อาร์ตการ์ด ๑๙๐ แกรม	๒.๒๕	๔.๒๐	๒.๕๐	๕.๐๐	๑๐.๕๐	๑๙.๐๐	๒๐.๐๐	๓๓.๐๐
อาร์ตการ์ด ๒๑๐ แกรม	๒.๕๐	๔.๗๐	๒.๗๕	๕.๕๐	๑๐.๗๕	๑๙.๕๐	๒๐.๕๐	๓๓.๕๐

ขนาดกระดาษ	ราคาขาว-ดำ (บาท)				ราคา ๔ สี (บาท)			
	หน้าเดียว		หน้า-หลัง		หน้าเดียว		หน้า-หลัง	
	A๔	A๓	A๔	A๓	A๔	A๓	A๔	A๓
อาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม	๒.๗๕	๕.๒๐	๓.๐๐	๖.๐๐	๑๑.๐๐	๒๐.๐๐	๒๑.๐๐	๓๔.๐๐
ถนอมสายตา ๗๕ แกรม	๑.๒๕	๒.๒๐	๑.๕๐	๓.๐๐	๙.๕๐	๑๗.๐๐	๑๘.๕๐	๓๑.๐๐
แบงค์สี ๗๐ แกรม	๑.๒๕	๒.๒๐	๑.๕๐	๓.๐๐	๙.๕๐	๑๗.๐๐	๑๘.๕๐	๓๑.๐๐
การ์ดสี ๑๒๐ แกรม	๑.๒๕	๒.๕๐	๑.๗๕	๓.๐๐	๙.๕๐	๑๗.๐๐	๑๘.๒๐	๓๑.๐๐

๓. อัตราค่าบริการงานพิมพ์สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ขนาดกระดาษ	ราคาขาว-ดำ (บาท)				ราคา ๔ สี (บาท)			
	หน้าเดียว		หน้า-หลัง		หน้าเดียว		หน้า-หลัง	
	A๔	A๓	A๔	A๓	A๔	A๓	A๔	A๓
ปอนด์ขาว ๘๐ แกรม	๐.๖๖	๑.๖๕	๑.๑๐	๒.๒๐	๙.๙๐	๑๗.๖๐	๑๙.๘๐	๓๓.๐๐
อาร์ตการ์ด ๑๒๐ แกรม	๑.๙๓	๓.๕๒	๒.๒๐	๔.๔๐	๑๑.๐๐	๑๙.๘๐	๒๐.๙๐	๓๕.๒๐
อาร์ตการ์ด ๑๖๐ แกรม	๒.๒๐	๔.๐๗	๒.๔๘	๔.๙๕	๑๑.๒๘	๒๐.๓๕	๒๑.๔๕	๓๕.๗๕
การ์ดขาว ๑๘๐ แกรม	๒.๔๘	๔.๖๒	๒.๗๕	๕.๕๐	๑๑.๕๕	๒๐.๙๐	๒๒.๐๐	๓๖.๓๐
อาร์ตการ์ด ๑๙๐ แกรม	๒.๔๘	๔.๖๒	๒.๗๕	๕.๕๐	๑๑.๕๕	๒๐.๙๐	๒๒.๐๐	๓๖.๓๐
อาร์ตการ์ด ๒๑๐ แกรม	๒.๗๕	๕.๑๗	๓.๐๓	๖.๐๕	๑๑.๘๓	๒๑.๔๕	๒๒.๕๕	๓๖.๘๕
อาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม	๓.๐๓	๕.๗๒	๓.๓๐	๖.๖๐	๑๒.๑๐	๒๒.๐๐	๒๓.๑๐	๓๗.๔๐
ถนอมสายตา ๗๕ แกรม	๑.๓๘	๒.๔๒	๑.๖๕	๓.๓๐	๑๐.๔๕	๑๘.๗๐	๒๐.๓๕	๓๔.๑๐
แบงค์สี ๗๐ แกรม	๑.๓๘	๒.๔๒	๑.๖๕	๓.๓๐	๙.๕๐	๑๘.๗๐	๒๐.๓๕	๓๔.๑๐
การ์ดสี ๑๒๐ แกรม	๑.๓๘	๒.๗๕	๑.๙๓	๓.๓๐	๑๐.๔๕	๑๘.๗๐	๒๐.๐๒	๓๔.๑๐

หมายเหตุ : อัตราบริการงานพิมพ์ ขาว-ดำ ที่เครื่องดิจิตอล ๔ สี จะเพิ่มจากราคาปกติอีก ๒ บาท จากอัตราค่าบริการที่กำหนดไว้ตามตารางข้างต้น