



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การใช้และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโทรศัพท์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ มีความเหมาะสม ชัดเจน และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน และเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าจากการใช้จ่ายเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ และข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเงินการงบประมาณและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๔ และข้อ ๓๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๒ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย ฉบับลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๒ และกำหนดหลักเกณฑ์ การติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ
“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสังกัด
มหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงบุคคลอื่นที่มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน
และทรัพย์สิน เห็นชอบและอนุมัติให้ติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ การพิจารณาอนุมัติการติดตั้งและการใช้โทรศัพท์ประจำสถานที่ของมหาวิทยาลัย

(๑) ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาการติดตั้ง การย้าย การควบคุม
การใช้และการเบิกค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยให้คำนึงถึงความจำเป็นเหมาะสม เพื่อมิให้เกิดภาระกับเงินรายได้ของ
มหาวิทยาลัย

(๒) การใช้โทรศัพท์ทางไกลในประเทศ หรือทางไกลระหว่างประเทศจะต้องเป็นเรื่องที่
มีความจำเป็นเร่งด่วน ที่เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเพื่อมิให้เกิดความเสียหายกับราชการ

(๓) กรณีที่บุคลากรใดมีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้โทรศัพท์ทางไกลในประเทศ
เพื่อติดต่อภาระส่วนตัวที่มิได้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ บุคลากรผู้นั้น จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่
เกิดขึ้นเอง

(๔) การดำเนินการตาม (๒) และ (๓) จะต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และต้องจัดให้มีทะเบียนการควบคุมการใช้โทรศัพท์แต่ละประเภทตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓ การพิจารณาอนุมัติการติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพักของมหาวิทยาลัยและบ้านพักส่วนตัวของบุคลากร ให้ติดตั้งเฉพาะบุคลากรตำแหน่งที่ต้องติดต่อราชการ nok เวลาการปฏิบัติงานปกติ คนละ ๑ เครื่อง สำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง ดังนี้

(๑) อธิการบดี

(๒) ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย ที่ปรึกษาอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คนบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออ้างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๓) รองคนบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออ้างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๔) ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานตามการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน ระดับคณะ หัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออ้างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

ข้อ ๔ มหาวิทยาลัยจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเฉพาะค่าเช่าหมายเลข บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพัก โดยให้จ่ายเท่าที่จ่ายจริงคนละไม่เกิน ๑๐๐ ครั้งต่อเดือน ส่วนที่เกิน ๑๐๐ ครั้ง หรือค่าใช้บริการเสริมพิเศษอื่นๆ ที่ผู้ให้บริการเรียกเก็บ เช่น บริการสายเรียกซ่อน บริการอินเตอร์เน็ต บริการโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น ให้บุคลากรรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง

ค่ารักษาหมายเลขโทรศัพท์ประจำบ้านพักของมหาวิทยาลัยที่ว่างอยู่ หรืออยู่ระหว่างการจัดให้บุคลากรเข้าพัก ให้มหาวิทยาลัยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย การพิจารณาให้ผู้ดำรงตำแหน่งใดมีสิทธิได้รับการติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพักของมหาวิทยาลัย และบ้านพักส่วนตัวของบุคลากร เป็นคุณลักษณะของอธิการบดี โดยต้องพิจารณาถึงความจำเป็น เห慢ะสม ประหยด และคุณค่า

ข้อ ๕ บุคลากรตำแหน่งนอกเหนือหลักเกณฑ์ตามข้อ ๓ ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน พิจารณาว่าจำเป็นต้องติดตั้งโทรศัพท์ประจำบ้านพักเพื่อติดต่อนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติหรือไม่ หากจำเป็นต้องจัดทำให้ก็ให้จัดทำให้ตามเหตุผลความจำเป็นแล้วแต่กรณีไป

ข้อ ๖ เมื่อบุคลากรพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์ ให้อธิการบดีสั่งถอนการติดตั้งโทรศัพท์ของบุคลากรผู้นั้น และกรณีมีค่าใช้จ่ายจากการใช้โทรศัพท์ของบุคลากรดังกล่าว ก้อนที่จะพ้นจากตำแหน่งหรือหมดความจำเป็นในการใช้โทรศัพท์เกิดขึ้น ให้เรียกเก็บจากบุคลากรดังกล่าว

ข้อ ๗ บุคลากรที่พ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด และประสงค์จะขอโอนโทรศัพท์บ้านพักที่ตนเคยใช้อยู่ก่อนนั้นไปเป็นของส่วนตัว ให้เสนอเรื่องให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการโอนให้บุคลากรรับผิดชอบเอง

ข้อ ๘ การจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่และหรือเลขหมาย(ซิมการ์ด) ให้อยู่ในคุณลักษณะของอธิการบดีที่จะพิจารณาตามความจำเป็น ภายในวงเงินงบประมาณเงินรายได้ที่ได้รับจัดสรร โดยหมายเหตุทางวิทยาลัยอาจจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่และหรือเลขหมาย(ซิมการ์ด) ให้แก่บุคลากร ดังนี้

(๑) การจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่และเลขหมาย (ซิมการ์ด)

(๒) การจัดหาเนพะโทรศัพท์เคลื่อนที่อย่างเดียว โดยมีเลขหมาย(ซิมการ์ด)
ที่จดทะเบียนของมหาวิทยาลัย

(๓) การจัดหาเลขหมาย (ซิมการ์ด) อย่างเดียว

การจัดหาโทรศัพท์เคลื่อนที่และหรือเลขหมาย(ซิมการ์ด) ตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้เป็นไปตาม
ความประสงค์ของส่วนงาน

ข้อ ๙ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ ที่ได้มาตามข้อ ๘
ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้คุณลักษณะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณเงินรายได้ ในวงเงินดังนี้

(๑) ตำแหน่งอธิการบดี ในประเทศไทย ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ต่างประเทศ ให้เบิกได้
ตามที่จ่ายจริง

(๒) ตำแหน่ง ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย ที่ปรึกษาอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วย
อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออ้างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า
ในประเทศไทยไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท

(๓) ตำแหน่งรองคณบดี รองผู้อำนวยการวิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน หรือตำแหน่งที่
เรียกชื่ออ้างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ในประเทศไทยไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

(๔) หัวหน้าสำนักงานตามการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานระดับคณะ ในประเทศไทย
ไม่เกิน ๕๐๐ บาท

(๕) กรณีบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งอื่นหรือกรณีอื่นใดนอกเหนือจาก (๑) ถึง (๔) ให้
เบิกจ่ายตามอัตราที่อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเงินและทรัพย์สิน กำหนด
การเบิกค่าใช้จ่ายตามวาระแรกให้ส่งใบสำคัญรับเงินเพื่อประกอบการขออนุมัติเบิก

ข้อ ๑๐ บุคลากรที่ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่ของมหาวิทยาลัย เมื่อข่าย โอน หรือพ้นจาก
ตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ให้ส่งเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ถือครองพร้อมอุปกรณ์(ถ้ามี)คืนให้มหาวิทยาลัย
ให้เสร็จสิ้นภายใน ๓๐ วันนับแต่วันข่าย โอน หรือพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๑๑ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็น^{ผู้}มีอำนาจในการวินิจฉัยขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ นุตยาโตภรณ)

อธิการบดี