



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง ทุนสนับสนุนการวิจัย

เพื่อให้กระบวนการส่งเสริมและการพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ มีศักยภาพสูง ตอคคล้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์การเป็นสถาบันการศึกษาและการวิจัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๓ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยและการเสนอผลงานวิจัย ที่ได้รับการแต่งตั้งโดยหัวหน้าส่วนงาน

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัย

“งานวิจัย” หมายความว่า งานที่ศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักการ องค์ความรู้หรือข้อสรุป ที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ

ข้อ ๒ ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัย และการเสนอผลงานวิจัยตามจำนวนที่ส่วนงานกำหนด

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดคุณโดยบากและแนวทางการวิจัย หลักเกณฑ์และวิธีการที่เป็นประโยชน์
ต่อการพัฒนาการวิจัย

(๒) พิจารณาคุณสมบัติและ โครงการวิจัยของคณะผู้วิจัย ที่ขอรับทุนอุดหนุน
งานวิจัยและวงเงินอุดหนุนงานวิจัยของแต่ละ โครงการตามคุณสมบัติของผู้ขอรับทุน

(๓) จัดสรรงบอุดหนุนการวิจัย

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการวิจัย

(๕) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนและเงื่อนไขของการขอรับทุน

(๑) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่บรรจุแล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) คณะผู้วิจัยอาจประกอบด้วยบุคลากร หรือบุคคลอื่นภายนอกส่วนงาน หรือ
หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือภาครัฐวิสาหกิจ

(๓) ผู้ขอรับทุนต้องไม่เป็นผู้ที่กำลังศึกษาต่อในทุกระดับการศึกษา

(๔) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่เป็นผู้ได้รับทุนอุดหนุนงานวิจัยในโครงการ
เดียวกันเต็มจำนวนเงินที่ระบุไว้ในโครงการวิจัยจากแหล่งทุนอื่นอยู่แล้ว

(๕) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องไม่ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ซึ่ง
พื้นกำหนดระยะเวลาการทำวิจัยแล้วทั้งที่ได้รับทุนอุดหนุนจากภายใน ภายนอกส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย

(๖) คณะผู้วิจัยต้องเสนอโครงการวิจัยตามแบบเสนอโครงการวิจัย ที่ส่วนงานกำหนด
เพื่อขอรับทุนสนับสนุน

ข้อ ๕ การทำสัญญารับทุนวิจัยให้เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด

ข้อ ๖ ให้ส่วนงานจัดสรรเงินรายได้เข้ากองทุนวิจัยเพื่อเป็นทุนสนับสนุนการวิจัย จำนวนเงินทุน
สนับสนุนการวิจัยขึ้นอยู่กับวงเงินที่ส่วนงานจะจัดสรรเข้ากองทุนวิจัยในแต่ละปีงบประมาณเงินรายได้

หลักเกณฑ์การจัดสรรเงินทุนสนับสนุนงานวิจัยและการจ่ายเงินทุนสำหรับผู้ได้รับทุนสนับสนุน
การวิจัยให้เป็นไปตามประกาศของส่วนงาน

ข้อ ๗ ลักษณะโครงการวิจัย ต้องเป็นโครงการวิจัยที่จะนำไปสู่ผลงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้

- (๑) สมดุลสื่องกับยุทธศาสตร์การวิจัยของมหาวิทยาลัย
- (๒) การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (๓) การสร้างองค์ความรู้ใหม่ หรือขยายฐานความรู้เดิม

ข้อ ๘ การพิจารณาและอนุมัติโครงการทุนสนับสนุนการวิจัย

คณะกรรมการจะทำหน้าที่ในการพิจารณาและจัดสรรเงินทุนสนับสนุนการวิจัย และการเสนอผลงานวิจัย โดยจะพิจารณาโครงการที่ขอรับการสนับสนุนปีละ ๑ ครั้ง โดยให้มีผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาที่เกี่ยวข้องร่วมพิจารณาด้วย และให้อธิบายถึงความต้องการของคณะกรรมการ เป็นสิ้นสุด

ข้อ ๙ ตัวงานจะประกาศชื่อโครงการวิจัยที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยให้ทราบโดยทั่วไป

ข้อ ๑๐ การติดตามและประเมินผลโครงการวิจัย

(๑) ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยต้องส่งรายงานความก้าวหน้าของงานวิจัยภายในระยะเวลา ๖ เดือนนับจากวันที่ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัยที่จะยกเลิกโครงการวิจัย หากผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยไม่ส่งรายงานความก้าวหน้า

(๒) คณะกรรมการต้องส่งรายงานตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยต้องส่งบทความสรุปสำหรับผู้บริหาร ตามรูปแบบที่คณะกรรมการกำหนดจำนวน ๑ ชุด รายงานรายรับ รายจ่าย และบทความวิจัยซึ่งพร้อมจะตีพิมพ์ในสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ พร้อมกับรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน ๑ ชุด

ข้อ ๑๑ สิทธิการรับทุนสนับสนุนการวิจัยย่อมสิ้นสุดเมื่อหัวหน้าโครงการวิจัย

(๑) ออกจากราชการหรือสิ้นสุดการเข้าทำงาน

(๒) โอน ย้าย ไปสังกัดกระทรวง หรือกรมอื่น

(๓) ไม่สามารถดำเนินงานวิจัยให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา

ผลงานที่เกิดจากโครงการวิจัยก่อนการสิ้นสุดแห่งสิทธิการขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ต้องมอบให้เป็นทรัพย์สินของส่วนงานเพื่อจะได้มอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินงานต่อไป พร้อมทั้งให้คืนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยที่ยังไม่ได้ใช้จ่ายให้แก่ส่วนงาน และระงับการจ่ายเงินทุนสนับสนุนการวิจัยในส่วนที่ยังคงเหลือ

ข้อ ๑๒ การเผยแพร่ผลงานวิจัย ให้เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนด

ข้อ ๑๓ กรณีที่มีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยข้อดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(ศาสตราจารย์ ดร.นิรุตติพิ บุญยโสกอร์)

อธิการบดี