



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน ให้เหมาะสมกับสถานภาพของมหาวิทยาลัย
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ในราชป្រาชูมครั้งที่ ๓/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงให้กำหนดข้อบังคับไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อมังคบນนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย^๑
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และส่วนงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะใน
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มี
ฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"เงินรายได้มหาวิทยาลัย" หมายความว่า เงินรายได้มหาวิทยาลัยตามมาตรา ๑๖ แห่ง^๒
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐

"เจ้าของรายได้" หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย^๑
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และส่วนงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะใน
สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ผู้มีอำนาจสั่งจ่าย” หมายความว่า อธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออ่ายอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ปีงบประมาณของงบประมาณรายรับและรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินทุนส่วนงาน” หมายความว่า เงินอันเกิดจากการได้เห็นอิหรายจ่ายสะสมไว้ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ และรวมถึงค่าตอบแทนที่เกิดขึ้นจากเงินทุนส่วนงาน

“เงินสะสม” หมายความว่า เงินอันเกิดจากการได้เห็นอิหรายจ่ายสะสมไว้ก่อนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

“เงินเหลือจ่าย” หมายความว่า เงินอันเกิดจากการได้เห็นอิหรายจ่ายสะสมไว้เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อบัญชีให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีนำเสนอกคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อวินิจฉัยซึ่งขาดและแจ้งให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

หมวด ๑

คณะกรรมการ

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ดังนี้

๕.๑ กรรมการสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน	ที่ปรึกษา
๕.๒ อธิการบดี	ประธานกรรมการ
๕.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการเงินหรือ การบัญชี จำนวน ๒ คน	กรรมการ
๕.๔ หัวหน้าส่วนงาน จำนวน ๒ คน	กรรมการ
๕.๕ รองอธิการบดี จำนวน ๑ คน	กรรมการ
๕.๖ รองอธิการบดี จำนวน ๑ คน	กรรมการและเลขานุการ
๕.๗ ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้ช่วยเลขานุการ	ผู้แทนกรรมการตามข้อ ๕.๓ ข้อ ๕.๔ ข้อ ๕.๕ และข้อ ๕.๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

นำเสนอ

ทั้งนี้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีวาระในการดำเนินงานคราวละ ๒ ปี

ข้อ ๖ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

๖.๑ ออกระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารการเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

๖.๒ ทำหน้าที่กลั่นกรองเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน งบประมาณรายรับและรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งให้มีอำนาจจัดซื้อจัดจ้างในเรื่องที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

๖.๓ กำกับดูแลการจัดทำบัญชี การตรวจสอบบัญชี การบริหารรายได้ และการจัดทำรายงานผลการบริหารการเงิน การงบประมาณและทรัพย์สินประจำปีก่อนเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

๖.๔ ตีความวินิจฉัยปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการเงิน การงบประมาณและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๖.๕ พิจารณารายงานประจำปีที่แสดงรายการทางการเงินตามมาตรา ๔๘ วรรคสองแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๒

ประเภท ที่มาและการใช้จ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ เงินรายได้มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

๗.๑ เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

๗.๒ เงินและทรัพย์สิน ซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

๗.๓ เงินกองทุนคงยอดเงินต้นที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นและรายได้หรือผลประโยชน์จากการลงทุนดังกล่าว

๗.๔ ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เมี้ยปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

๗.๕ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนและจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๗.๖ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง คู่เด ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

๗.๗ รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๘ ที่มาของเงินรายได้มหาวิทยาลัย

๘.๑ เงินอุดหนุนทั่วไป เป็นเงินงบประมาณที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

๘.๒ เงินหรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย เช่น เงินหรือทรัพย์สิน ที่ผู้บริจาคให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน เพื่อการศึกษาหรือเพื่อการอื่นตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคและทรัพย์สินที่บริจาคนี้ สามารถกำหนดเป็นตัวเงินได้ เป็นตน

๙.๓ เงินกองทุนคงยอดเงินดัน เป็นเงินที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นกองทุนคงยอดเงินดัน หรือกองทุนที่มีมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้นเพื่อประโยชน์ในการบริหารการเงินของมหาวิทยาลัย

๙.๔ ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เมี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เช่น รายได้จากการเงินค่าหน่วยคิด ค่าบำรุงการศึกษา เงินอุดหนุน เงินพัฒนาวิชาการ ค่าปรับ ค่าธรรมเนียมทั่วไป ค่าธรรมเนียมในการบริการวิชาการ ค่าธรรมเนียมในการวิจัย และเงินอื่นใดที่เรียกเก็บตามระเบียบของมหาวิทยาลัย เป็นต้น

๙.๕ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนหรือการร่วมลงทุน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ได้แก่ เงินที่ได้มาจากการลงทุน หรือร่วมลงทุนหรือจากทรัพย์สินทางปัญญา เช่น การนำผลงานวิจัยไปพัฒนาเพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ เป็นต้น

๙.๖ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง คูแล ใช้หรือจัดหาประโยชน์ เช่น เงินที่มหาวิทยาลัยจัดหาประโยชน์จากที่ราชพัสดุ เป็นต้น

๙.๗ รายได้หรือผลประโยชน์อื่น ได้แก่ รายได้ที่นักเรียนจาก ๙.๑ – ๙.๖ และเงินที่มหาวิทยาลัยหาได้จากการจัดทำนิติกรรมใด ๆ เพื่อประโยชน์แก่กิจการของมหาวิทยาลัยหรือผลประโยชน์อื่น ๆ

ข้อ ๕ การใช้จ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้องของมหาวิทยาลัยที่ออกตามความในข้อบังคับนี้

หมวด ๓

การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ ๑๐ มหาวิทยาลัยมีทรัพย์สินประเภทต่าง ๆ ดังนี้

๑๐.๑ ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่ เงินสด หรือทรัพย์สินอื่นที่คาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือขาย หรือใช้หมดไป ระหว่างรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติของมหาวิทยาลัย เช่น เงินฝากธนาคาร ลูกหนี้ และตัวเงิน เป็นต้น

๑๐.๒ ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินกิจการและใช้ได้นานกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาดำเนินงานตามปกติ ไม่ได้มีไว้เพื่อขาย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ เป็นต้น

๑๐.๓ ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียนหรือทรัพย์สินถาวร ได้ เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา และเงินลงทุนระยะยาว เป็นต้น

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดเก็บเอกสารทางการบัญชีและทะเบียนทรัพย์สินไว้เป็นหลักฐานให้อยู่ในสภาพที่สามารถตรวจสอบได้ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

หมวด ๕ การงบประมาณ

ข้อ ๑๕ การจัดทำประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัยให้กำหนดปีงบประมาณเงินรายได้ตามปีงบประมาณแผ่นดิน โดยจัดทำเป็นงบประมาณเงินรายได้จากงบประมาณแผ่นดินที่ได้รับจัดสรรและงบประมาณเงินรายได้จากเงินรายได้อื่น

ข้อ ๑๖ การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย ตามข้อ ๑๒ ให้จำแนกตามประเภทรายจ่ายและโครงสร้างแผนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ ให้อธิการบดีเสนอประมาณการรายรับ และงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีต่อที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อพิจารณาแล้วนัดลงกรองและเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปีงบประมาณนั้นต่อไป

ข้อ ๑๘ กรณีที่มีการโอนหมวดรายจ่าย หรือเปลี่ยนแปลงรายการ ให้ปฏิบัติดังนี้

๑๘.๑ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายทุกประเภท ยกเว้นงบลงทุนให้หัวหน้าส่วนงานโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการได้โดยไม่เพิ่มวงเงินงบประมาณของหมวดนั้น ๆ แล้วแจ้งอธิการบดีทราบ

๑๘.๒ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้จากงบประมาณแผ่นดินให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

๑๘.๓ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการครุภัณฑ์ในส่วนของงบประมาณเงินรายได้จากเงินรายได้อื่น ให้หัวหน้าส่วนงานโอนหรือเปลี่ยนแปลงได้ แล้วแจ้งอธิการบดีทราบ

๑๘.๔ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการสิ่งก่อสร้างให้เป็นอำนาจของอธิการบดี

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องตั้งงบประมาณเพิ่มเติมหรือลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้อธิการบดีนำเสนอคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน เพื่อกลั่นกรองและเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๒๐ ในกรณีที่มีเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ออกใช้ไม่ทัน ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัย อนุมัติให้ใช้เงินงบประมาณจำนวนหนึ่งในสามของงบประมาณในปีที่ล่วงแล้วไปพลากร่อน

ข้อ ๒๑ เมื่อสิ้นปีงบประมาณแล้วส่วนงานยังมีได้เบิกจ่ายเงินตามรายการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายเงินรายได้ประจำปี และมิได้ก่อหนี้ผูกพันหรือกันเงินไว้จ่ายเหลืออยู่ ให้นำเงินคงเหลือดังกล่าวไปเป็นเงินเหลือจ่ายของมหาวิทยาลัยในนามของส่วนงาน และส่วนงานสามารถเสนอขออนุมัติงบเหลือจ่ายตามความจำเป็นไปตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในปีถัดไปได้

ในกรณีที่ส่วนงานมีความจำเป็นเร่งด่วนและมีความประสงค์ขอใช้เงินเหลือจ่ายของส่วนงาน ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินทราบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติเป็นวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม

หมวด ๕

การจัดเก็บเงินรายได้มหาวิทยาลัยและการนำส่ง

ข้อ ๑๙ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งมิได้

ข้อ ๒๐ ในเสรีรับเงินจะต้องเป็นไปตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้โดยมีเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินและหลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินซึ่งจะต้องมีลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่รับเงินที่ได้รับมอบหมาย

ในกรณีที่ใบเสร็จรับเงินจัดทำโดยคอมพิวเตอร์ จะต้องมีรูปแบบและรายการตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การรับเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกประเภทที่ต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินไว้เป็นหลักฐาน โดยมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินและให้มีสำเนาติดไว้กับต้นฉบับ ในกรณีที่ออกใบเสร็จรับเงินโดยคอมพิวเตอร์ จะต้องมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินและให้มีสำเนาเพื่อการตรวจสอบจำนวนเงินที่นำส่งและยอดเงินรวมตามสำเนาใบเสร็จรับเงินให้ตรงกัน

ในกรณีรับเงินรายอย่างใช้เอกสารอื่นที่มหาวิทยาลัยกำหนดแทนใบเสร็จรับเงินตามวรรคหนึ่งได้ แต่ต้องอยู่ในลักษณะที่สามารถตรวจสอบการรับเงินได้

ข้อ ๒๒ การจัดเก็บเงินทุกประเภทให้กองคลังสำนักงานอธิการบดี เป็นผู้จัดเก็บ โดยกองคลังอาจมอบหมายให้งานคลังของส่วนงาน เป็นผู้จัดเก็บและนำส่งกองคลังในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป เพื่อกองคลังจะได้นำฝากธนาคารในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมีเงินยืมทุนหมุนเวียนได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเว้นแต่เงินทุกรายจ่ายซึ่งเบิกมาเพื่อจ่ายเป็นการเฉพาะกิจเป็นคราว ๆ

หมวด ๖

การสั่งจ่ายเงิน

ข้อ ๒๔ อธิการบดีมีอำนาจสั่งจ่ายเงิน สั่งจ้าง สั่งซื้อ และก่อหนี้ผูกพันได้ และอธิการบดีอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้แต่เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี และหัวหน้าส่วนงานเท่านั้น สั่งจ่ายได้ในวงเงินตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๕ การสั่งจ่ายเช็คของมหาวิทยาลัยให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเช็ค ๒ คน ซึ่งประกอบด้วย อธิการบดีและรองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมีมอบหมาย เป็นผู้ลงนามสั่งจ่ายเช็คร่วมกันตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้กับธนาคาร

สำหรับการสั่งจ่ายเช็คโดยส่วนงาน ให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเช็ค ๑ คน ในจำนวน ๓ คน ซึ่งประกอบด้วยหัวหน้าส่วนงานและรองหัวหน้าส่วนงานที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมายเป็นผู้ลงนามสั่งจ่ายเช็คร่วมกันตามเงื่อนไขที่หัวหน้าส่วนงานกำหนดไว้กับธนาคาร

หมวด ๓

การเบิกจ่าย การรักษาเงิน การหาผลประโยชน์และการลงทุน

ข้อ ๒๖ วิธีการเบิกจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยให้ใช้ระบบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๗ การถือเงินยืมทุนหมุนเวียนในมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานให้มีการควบคุมและตรวจสอบได้

ข้อ ๒๘ การฝากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยต้องฝากไว้กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์ หรือสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ จำกัด

ข้อ ๒๙ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้มหาวิทยาลัยไปหาประโยชน์ได้ในขอบเขต ดังนี้

๒๙.๑ ซื้อพั้นธบัตรรัฐบาล

๒๙.๒ ซื้อพั้นธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

๒๙.๓ ซื้อตัวเงินคลัง

๒๙.๔ นำฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือธนาคารพาณิชย์

๒๙.๕ นำฝากสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ จำกัด

๒๙.๖ ซื้อตัวสัญญาให้เงินจากบริษัทเงินทุนหรือจากบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์

โดยมีธนาคารอาวัล

๒๙.๗ ลงทุน หรือร่วมลงทุนในกิจการอื่นใด

การนำเงินไปหาผลประโยชน์ตาม ๒๙.๑ , ๒๙.๒ , ๒๙.๓ , และ ๒๙.๕ จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ส่วนการนำเงินไปหาผลประโยชน์ตาม ๒๙.๔, ๒๙.๖ และ ๒๙.๗ จะต้องได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

การถือเงิน การให้ถือเงิน การลงทุน หรือการร่วมลงทุน ถ้าเป็นจำนวนเงินเกินวงเงินที่รัฐมนตรีกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและรัฐมนตรีก่อน

ข้อ ๓๐ การฝากเงินหรือถอนเงินให้มีเจ้าหน้าที่อย่างน้อย ๒ คน ตามที่อธิการบดีกำหนดเป็นผู้ควบคุม

หมวด ๘

การทำบัญชีและการรายงาน

ข้อ ๓๑ ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดีและส่วนงานที่มีการรับจ่ายเงินเป็นผู้รับผิดชอบ
จัดทำบัญชีตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด การบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับกันทั่วไป หลักฐานที่ใช้
ในการลงบัญชีจะต้องเก็บไว้ให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกแก่การตรวจสอบ

ข้อ ๓๒ การจัดทำรายงานการเงิน ให้จัดทำโดยแสดงผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของ
มหาวิทยาลัย โดยให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดีและส่วนงานที่มีการรับจ่ายเงินเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำงบการเงิน
ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๒.๑ ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดีและส่วนงานที่มีการรับจ่ายเงินเก็บรักษาเงิน
รวบรวมจัดทำงบการเงินเสนองานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทุกเดือน กายในวันที่ ๒๕ ของเดือนถัดไป

๓๒.๒ เมื่อถึงสิ้นงวดการบัญชีให้ส่วนงานจัดทำงบการเงินประจำปีเสนอคณะกรรมการ
ประจำส่วนงานหรือคณะกรรมการบริหารของส่วนงานภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันปิดบัญชีประจำปี

หมวด ๙

การตรวจสอบบัญชี

ข้อ ๓๓ ให้กองคลัง สำนักงานอธิการบดี จัดทำงบการเงินและบัญชีรายรับและรายจ่าย
ส่งผู้สอบบัญชีของมหาวิทยาลัย กายใน ๕๐ วัน นับแต่สิ้นปีบัญชี

ข้อ ๓๔ ให้ผู้สอบบัญชีทำรายงานผลการสอบบัญชีและการเงินเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรี

ให้มหาวิทยาลัยโழมหารายงานประจำปีที่สิ้นไปนั้น แสดงบัญชีงบดุล บัญชีทำการ และ
บัญชีรายรับและรายจ่ายที่ผู้สอบบัญชีรับรองแล้ว พร้อมทั้งแสดงผลงานของมหาวิทยาลัยในปีที่ล่วงมาและแผนงานที่
จัดทำในปีต่อไปภายใน หนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการนโยบายและแผน ทำหน้าที่คุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของ
มหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการ ตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๖ การดำเนินการใดๆ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ หรือยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ในวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้สามารถดำเนินการตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่มีมาวิทยาลัยกำหนดอยู่เดิม ไปจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑

จ.ร.ร.

(ศาสตราจารย์ ดร.กษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าฯ พระนครเหนือ