

4.5 แบบสัญญาจ้างทำวิจัย

***กรณีมหาวิทยาลัยอยู่ในฐานะผู้รับจ้างซึ่งทำกับหน่วยงานภาคเอกชน

สัญญาจ้างทำวิจัย

สัญญาเลขที่..... (1)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ (2)ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
พระนครเหนือ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 1518 ถนนประชากรราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร
รหัสไปรษณีย์ 10800 ระหว่าง..... (3)โดย..... (3)ตำแหน่ง.....
(3)ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วน
บริษัท.....ลงวันที่..... (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....)
ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....
มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....แนบท้ายสัญญานี้ (6) (ในกรณีที่ส่วนบุคคล
ธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า กับอยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้)
ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
โดย (4)ตำแหน่ง (4)ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน
ปรากฏตาม..... (5).....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้วิจัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง

“ผู้ว่าจ้าง” ตกลงว่าจ้าง และ “ผู้วิจัย” ตกลงรับจ้างทำวิจัยเรื่อง (ระบุงานที่ผู้ว่าจ้าง
ต้องการให้ผู้วิจัยทำการวิจัย) ตามขอบเขตของงานซึ่งกำหนดโดยผู้ว่าจ้าง และโครงการวิจัยของผู้วิจัยตาม
วัตถุประสงค์ของสัญญานี้ ได้แก่

1.1 เพื่อ(วัตถุประสงค์/ผลลัพธ์)

1.2 เพื่อ(วัตถุประสงค์/ผลลัพธ์)

ทั้งนี้ ผู้วิจัยจะดำเนินการตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และ/หรือ
ที่ผู้ว่าจ้างจะได้กำหนดเพิ่มเติมขึ้นภายหลัง โดยการตกลงยินยอมของผู้วิจัย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า
“(ชื่อที่คู่สัญญากำหนดร่วมกัน)”

ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

- 2.1 ผนวก 1(รายละเอียดโครงการ)..... จำนวน..(...) หน้า
- 2.2 ผนวก 2 ...(กำหนดระยะเวลาการทำงาน)... จำนวน..(...) หน้า
- 2.3 ผนวก 3 จำนวน..(...) หน้า

..... ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ

ข้อ 3. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้วิจัยตกลงรับเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นค่าจ้างทำวิจัย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นจำนวน บาท (.....) ซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่ส่งแล้ว โดยการเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยจากผู้ว่าจ้าง ผู้วิจัยมีสิทธิเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นงวดๆ จำนวน.....งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น
- งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินบาท (.....) เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานความก้าวหน้า
- งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อ.....
- งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อ.....
- งวดที่ ฯลฯ.....
- งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) เมื่อ.....

ตามรายละเอียดการปฏิบัติงานตามโครงการข้อ..... แล้ว

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างแต่ละงวดด้วยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร..... เลขที่ชื่อบัญชี.....

ข้อ 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ

4.1 วันเริ่มปฏิบัติงาน
ผู้วิจัยจะเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

4.2 วันสิ้นสุดของสัญญา
ผู้วิจัยจะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ เดือน พ.ศ.

ข้อ 5. การจ้างช่วง

ผู้วิจัยจะต้องไม่นำงานวิจัยและพัฒนาตามโครงการนี้ ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 6. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้วิจัยไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายทำให้ผู้วิจัยไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้วิจัยจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ 7. การปฏิบัติงานตามสัญญา

เพื่อให้การวิจัยและพัฒนาตามงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา ผู้วิจัยจะปฏิบัติงาน ดำเนินโครงการด้วยความชำนาญ วิริยะอุตสาหะ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้วิจัยเท่าที่พึงคาดหวังได้จากผู้วิจัยในระดับเดียวกัน จัดหาบุคลากรที่มีความเหมาะสม มีความรู้ความเชี่ยวชาญ จัดหาวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาของสัญญาต่อผู้ว่าจ้างในระหว่างดำเนินโครงการ หากมีปัญหาอุปสรรค ผู้วิจัยต้องรีบแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคร่วมกันในการวิจัยและพัฒนาตามสัญญานี้

ข้อ 8. การส่งมอบผลงานวิจัยและพัฒนาตามโครงการ

(1) ผู้วิจัยต้องจัดทำ.....

(2) ผู้วิจัยต้องจัดทำ.....

(3) ผู้วิจัยต้องจัดทำ.....

(4) ผู้วิจัยต้องจัดทำ.....

เมื่อผู้วิจัยได้ส่งมอบผลงานวิจัยและพัฒนาตามโครงการให้แก่ผู้ว่าจ้างในแต่ละครั้ง และเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จะถือว่าเป็นส่งมอบผลงานตามโครงการที่ถูกต้อง และใช้เป็นหลักฐานในการรับชำระค่าจ้างในแต่ละงวด

ข้อ 9. ทรัพย์สินทางปัญญา (อาจปรับเปลี่ยนตามการตกลงกันระหว่างคู่สัญญา)

ทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งผู้วิจัยได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง(ทั้งนี้ แล้วแต่การตกลงของคู่สัญญา) บรรดาเอกสารที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้วิจัยจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าว ให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ผู้วิจัยอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสาร นั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน ไม่มีสิทธินำไปเผยแพร่ คัดแปลง ทำซ้ำ หรือนำไปใช้หาประโยชน์อื่นใดไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าในรูปแบบใดๆทั้งสิ้น หากกระทำการฝ่าฝืน ผู้วิจัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างจะเรียกร้องโดยสิ้นเชิง

ข้อ 10. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และฝ่ายที่มีได้ ปฏิบัติผิดสัญญาได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญา แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับหนังสือบอกกล่าว หากฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญายังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลาดังกล่าว อีกฝ่ายหนึ่งสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามวรรคแรก คู่สัญญาตกลงให้ผลงานวิจัยและพัฒนาของ โครงการนี้ในส่วนที่เกิดขึ้นแล้ว ตกเป็นกรรมสิทธิ์และเป็นสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ว่าจ้าง และผู้วิจัยมีสิทธิ ได้รับชำระค่าจ้างตามส่วนที่ได้ดำเนินการไปแล้วจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ ในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละฉบับ

....ระบุชื่อคู่สัญญา....

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(.....)

ลงชื่อ ผู้วิจัย
(.....)

ลงชื่อพยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำวิจัย

1. ให้ระบุเลขที่สัญญา
2. ให้ระบุสถานที่ที่ใช้สำหรับการลงนามสัญญา
3. ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม..... เป็นต้น หรือ ระบุชื่อและตำแหน่งของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการบริษัท..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท..... เป็นต้น
4. ให้ระบุชื่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หรือชื่อหัวหน้าส่วนงานที่มีอำนาจในการลงนามสัญญา หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจและตำแหน่ง เช่น นาย ก. คณบดีคณะ..... หรือ นาย ข. ตำแหน่ง.....ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นต้น
5. ให้ระบุชื่อหนังสือมอบอำนาจและวันที่ทำการมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ลงนามแทน เช่น ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่..... เป็นต้น