



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา  
และการปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา สำหรับหลักสูตรของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา  
และการปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ และข้อ ๒๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการ  
การเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
“คณะกรรมการบริหารโครงการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารโครงการการปฏิบัติ  
การสอนในสถานศึกษา และการปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ที่ศึกษาในหลักสูตรที่มี  
การปฏิบัติการสอน และการปฏิบัติการวิชาชีพบริหารการศึกษา

“ในเขตพื้นที่ตั้ง” หมายความว่า จังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของหน่วยงานที่บุคลากรสังกัดและ  
จังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับจังหวัดดังกล่าว

“นอกเขตพื้นที่ตั้ง” หมายความว่า นอกพื้นที่จังหวัดซึ่งเป็นที่ตั้งของหน่วยงานที่บุคลากร  
สังกัด และจังหวัดที่มีพื้นที่ติดต่อกับจังหวัดดังกล่าว

ข้อ ๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย เพื่อเป็นค่าตอบแทนการนิเทศ ค่าเดินทาง และค่าที่พัก  
ให้เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารโครงการ ให้จ่ายในอัตรารั้งละไม่เกิน ๓๐๐ บาท  
ต่อคน

(๒) ค่าตอบแทนการนิเทศ

ก. กรณีไปนิเทศในเขตพื้นที่ตั้ง ให้จ่ายในอัตราไม่เกิน ๖๐๐ บาทต่อวัน

ข. กรณีไปนิเทศนอกเขตพื้นที่ตั้ง ให้จ่ายในอัตราไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาทต่อวัน

(๓) ค่าเดินทาง

ก. กรณีปฏิบัติงานด้วยยานพาหนะส่วนตัว

๑. กรณีปฏิบัติงานในเขตพื้นที่ตั้ง ให้จ่ายในอัตราเหมาจ่ายไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๒. กรณีปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ตั้ง ให้จ่ายค่าเดินทางตามที่จ่ายจริง และให้คำนวณระยะทางตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง ดังนี้

๒.๑ รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท

๒.๒ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๒ บาท

ข. กรณีปฏิบัติงานด้วยยานพาหนะประจำทาง ให้จ่ายค่าเดินทางตามที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและประหยัด โดยให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้อนุมัติการใช้จ่ายยานพาหนะประจำทาง

ค. กรณีปฏิบัติงานด้วยยานพาหนะรับจ้างข้ามเขตจังหวัด ระหว่างสถานที่พัก หรือสถานที่ปฏิบัติงานกับสถานียานพาหนะประจำทางหรือสถานที่จัดยานพาหนะ ให้จ่ายดังนี้

๑. กรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัด ระหว่างจังหวัดกรุงเทพมหานครกับจังหวัดอื่นที่มีเขตติดต่อกับจังหวัดกรุงเทพมหานคร หรือเดินทางข้ามเขตจังหวัดที่ผ่านเขตจังหวัดกรุงเทพมหานคร ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๖๐๐ บาท

๒. กรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ ๕๐๐ บาท

(๔) ค่าที่พักในการเดินทางไปนิเทศนักศึกษาที่ปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ตั้ง ให้เหมาจ่ายไม่เกินคนละ ๑,๕๐๐ บาทต่อวัน

(๕) อัตราค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการสัมมนา จัดประชุมวิชาการ และจัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือรวมทั้งเพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของกรรมการ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ให้จ่ายในอัตราดังนี้

ก. อัตราค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดสัมมนาให้จ่ายในอัตราดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๕๐ บาทต่อมื้อ

๒. ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อมื้อ

๓. ค่าอาหารเย็น ไม่เกินคนละ ๒๐๐ บาทต่อมื้อ

ข. อัตราค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ในการจัดประชุมให้จ่ายในอัตราดังนี้

๑. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกินคนละ ๕๐ บาทต่อมื้อ

๒. ค่าอาหารกลางวัน ไม่เกินคนละ ๕๐ บาทต่อมื้อ

๓. ค่าอาหารเย็น ไม่เกินคนละ ๕๐ บาทต่อมื้อ

กรณีจัดเลี้ยงอาหารเย็นตาม ก. ๓. และ ข. ๓. ให้จัดเลี้ยงเฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นเท่านั้น

ข้อ ๓ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี