



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ
(ฉบับที่ ๓)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเก็บเงินอุดหนุนการศึกษาและค่าธรรมเนียมการสมัครหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงให้ยกเลิกตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘ สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาโท และให้ใช้ตารางแนบท้ายประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)
อธิการบดี

ตารางแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรและการเบิกจ่ายเงินรายได้สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ
(ฉบับที่ ๓)

ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐
สำหรับหลักสูตรบัณฑิตศึกษาภาคพิเศษ ระดับปริญญาโท

๑. ค่าตอบแทน

หลักเกณฑ์เบิกจ่าย	สำหรับ ผู้บริหาร (บาท)	สำหรับ ผู้บริหาร ระดับต้น (บาท)	สำหรับ บุคคลทั่วไป (บาท)	นานาชาติ (บาท)	ภาษา ต่างประเทศ (บาท)	ร่วมมือกับ หน่วยงาน ของรัฐ (บาท)
(๑) การสอน เบิกจ่ายเมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนและส่งเกรดเรียบร้อยแล้ว ก. วิชาทฤษฎี/สัมมนา เหมากจ่ายหน่วยกิตละไม่เกิน ข. วิชาปฏิบัติ เหมากจ่ายหน่วยกิตละไม่เกิน (กรณีที่เปิดสอนมากกว่า ๑ ห้อง เฉพาะหลักสูตรสำหรับผู้บริหารต้องมีนักศึกษาไม่น้อยกว่า ห้องละ ๔๐ คน)	๒๒,๕๐๐ ๒๒,๕๐๐	๒๒,๕๐๐ ๒๒,๕๐๐	๑๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐ ๒๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ ๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐ ๑๕,๐๐๐
(๒) อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง ภาคการศึกษาละไม่เกิน	-	-	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐
(๓) การสอบความก้าวหน้าวิทยานิพนธ์ เหมากจ่ายแก่อาจารย์ที่ปรึกษาเรื่องละไม่เกิน	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐	๓,๐๐๐
(๔) การสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ ก. กรรมการสอบ เหมากจ่ายเรื่องละไม่เกิน ประธานและกรรมการสอบ คนละ กรณีกรรมการสอบเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จ่ายค่าเดินทางคนละ ข. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เหมากจ่ายเรื่องละไม่เกิน	๓,๙๐๐ - ๕๐๐ ๑๐,๐๐๐	๓,๙๐๐ - ๕๐๐ ๖,๐๐๐	๓,๙๐๐ ๑,๐๐๐ ๕๐๐ ๑๐,๐๐๐	๓,๙๐๐ ๒,๐๐๐ ๕๐๐ ๒๐,๐๐๐	๕,๐๐๐ - ๕๐๐ ๒๐,๐๐๐	๓,๙๐๐ - ๕๐๐ ๑๐,๐๐๐
(๕) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/สารนิพนธ์ เหมากจ่ายเรื่องละไม่เกิน (เฉพาะกรณีไม่มีค่าสอน)	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๖,๐๐๐	-	๒,๕๐๐
(๖) กรรมการสอบป้องกันโครงการ/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ เหมากจ่ายเรื่องละไม่เกิน	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๒,๑๐๐	๓,๖๐๐	-	๒,๑๐๐
(๗) กรรมการสอบประมวลความรู้ ก. กรรมการออกข้อสอบตรวจข้อสอบ เหมากจ่ายกลุ่มวิชาละไม่เกิน ข. กรรมการสอบปากเปล่า เหมากจ่ายไม่เกิน (ต่อนักศึกษา ๑ คน)	๓,๐๐๐ ๑๐๐	๓,๐๐๐ ๑๐๐	๓,๐๐๐ ๑๐๐	๓,๐๐๐ ๑๐๐	- -	๓,๐๐๐ ๑๐๐

๑. ค่าตอบแทน (ต่อ)

หลักเกณฑ์เบิกจ่าย	สำหรับ ผู้บริหาร (บาท)	สำหรับ ผู้บริหาร ระดับต้น (บาท)	สำหรับ บุคคลทั่วไป (บาท)	นานาชาติ (บาท)	ภาษา ต่างประเทศ (บาท)	ร่วมมือกับ หน่วยงาน ของรัฐ (บาท)
(๘) คณะกรรมการดำเนินงานตามคำสั่ง (ให้เบิกจ่ายได้เพียงตำแหน่งเดียว)						
ก. ผู้อำนวยการโครงการ/ศูนย์การเรียนรู้ (จ่ายได้ ๘ เดือน) เดือนละไม่เกิน (พนักงานพิเศษจ่ายเป็น ๒ เท่า)	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
ข. รองผู้อำนวยการโครงการ (จ่ายได้ ๘ เดือน) เดือนละไม่เกิน (พนักงานพิเศษจ่ายเป็น ๒ เท่า)	-	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
ค. กรรมการบริหารโครงการยกเว้นผู้อำนวยการโครงการ ไม่เกิน ๕ คน (จ่ายได้ ๘ เดือน) จ่ายต่อคนเดือนละไม่เกิน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	-
ง. กรรมการและเลขานุการ ต่อหลักสูตร (จ่ายได้ ๘ เดือน) เดือนละไม่เกิน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐
จ. ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ						
- เจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัย (จ่ายได้ ๘ เดือน) เดือนละไม่เกิน	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
- เจ้าหน้าที่ภาควิชา ๑ คน (จ่ายได้ ๘ เดือน) เดือนละไม่เกิน	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐
- เจ้าหน้าที่สำนักงานคณบดี ๑ คนต่อหลักสูตร (เฉพาะโครงการที่จัดการศึกษาออกสถานที่ตั้ง จ่ายได้ ๘ เดือน) เดือนละไม่เกิน	-	-	-	-	-	๒,๕๐๐
- เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ ได้แก่ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ๑ คน (จ่ายได้ ๑๒ เดือน) เดือนละไม่เกิน	ตามอัตรา จ้าง	ตามอัตรา จ้าง	ตามอัตรา จ้าง	ตามอัตรา จ้าง	ตามอัตรา จ้าง	ตามอัตรา จ้าง
- ผู้ประสานงานศูนย์การเรียนรู้ต่อคน ต่อหลักสูตร (จ่ายได้ ๘ เดือน) เดือนละไม่เกิน	๕,๐๐๐	-	-	-	-	๕,๐๐๐

๒. ค่าเบี้ยประชุมและค่ารับรอง

หลักเกณฑ์เบิกจ่าย	สำหรับ ผู้บริหาร (บาท)	สำหรับ ผู้บริหาร ระดับต้น (บาท)	สำหรับ บุคคลทั่วไป (บาท)	นานาชาติ (บาท)	ภาษา ต่างประเทศ (บาท)	ร่วมมือกับ หน่วยงาน ของรัฐ (บาท)
(๑) ค่าเบี้ยประชุมกรรมการบริหารโครงการต่อคน ปีละไม่เกิน ๔ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน	-	-	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐
(๒) ค่ารับรองการประชุมของคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการดำเนินงาน ในโครงการ เหม่าจ่ายครั้งละไม่เกิน	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	-	๒,๐๐๐	๒,๐๐๐

๓. ค่าสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก

หลักเกณฑ์เบิกจ่าย	สำหรับ ผู้บริหาร (บาท)	สำหรับ ผู้บริหาร ระดับต้น (บาท)	สำหรับ บุคคลทั่วไป (บาท)	นานาชาติ (บาท)	ภาษา ต่างประเทศ (บาท)	ร่วมมือกับ หน่วยงาน ของรัฐ (บาท)
(๑) เหม่าจ่ายตลอดหลักสูตร หลักสูตรละไม่เกิน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	-	-	-
(๒) จัดการเรียนภายในสถานที่ตั้ง เหม่าจ่ายตลอดหลักสูตร หลักสูตรละไม่เกิน	-	-	-	-	-	๔,๐๐๐
(๓) จัดการเรียนภายนอกสถานที่ตั้ง เหม่าจ่ายแก่สถานศึกษาต่อหลักสูตร ไม่เกินเดือนละ	-	-	-	-	-	๔,๐๐๐

๔. ค่าที่พักและค่าเดินทาง

(๑) กรณีเดินทางไปนิเทศวิชาฝึกปฏิบัติงานอุตสาหกรรม เหม่าจ่ายครั้งละไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท

(๒) กรณีเดินทางไปนอกเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ให้จ่ายอาจารย์ผู้สอน คณะกรรมการดำเนินงาน อาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ดังนี้

ก. เดินทางโดยรถตู้ (ไป-กลับ) เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ คืน ดังนี้

๑. ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง ต่อการพักรแรม ๑ คืน เหม่าจ่ายคนละ ๑,๔๐๐ บาท

๒. ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยง ต่อการพักรแรม ๒ คืน เหม่าจ่ายคนละ ๒,๓๐๐ บาท

๓. ค่าเช่ารถตู้ตามจ่ายจริง

ข. เดินทางโดยเครื่องบิน (ไป-กลับ) เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ คืน ดังนี้

๑. ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ต่อการพักรแรม ๑ คืน เหม่าจ่ายคนละ ๑,๔๐๐ บาท (กรณีเดินทางจากสนามบินดอนเมือง)

เหม่าจ่ายคนละ ๑,๗๐๐ บาท (กรณีเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ)

๒. ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ต่อการพักรแรม ๒ คืน เหม่าจ่ายคนละ ๒,๓๐๐ บาท (กรณีเดินทางจากสนามบินดอนเมือง)

เหม่าจ่ายคนละ ๒,๖๐๐ บาท (กรณีเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ)

๓. ค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัดตามจ่ายจริง

ค. เดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล ให้เบิกเงินชดเชยแก่ผู้เดินทางซึ่งเป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองรถแล้วแต่กรณีในอัตรา กิโลเมตรละ ๔ บาทต่อรถ ๑ คัน

ตามระยะทางที่กำหนดในแผนที่กรมทางหลวง

(๓) จำนวนครั้งในการเดินทาง

ก. อาจารย์ผู้สอน ไม่เกิน ๑๕ ครั้งต่อรายวิชา

ข. คณะกรรมการดำเนินงานและอาจารย์ที่ปรึกษาประจำห้อง ไม่เกิน ๔ ครั้งต่อภาคการศึกษา

ค. อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ปัญหาพิเศษ ไม่เกิน ๑๒ ครั้งต่อเรื่อง

ง. ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ไม่เกิน ๒ ครั้งต่อภาคการศึกษา