



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการ
บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงจากการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัย วิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน เพื่อให้การบริหารจัดการห้องประชุมและห้องปฏิบัติการ ของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การใช้และการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน

“บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์” หมายความว่า บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (TGGS)

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องบรรยาย ห้องสัมมนา ห้องอภิปราย และให้หมายความ รวมถึงห้องอื่นที่ใช้อุปกรณ์พื้นฐานในการนำเสนอ

“ห้องปฏิบัติการ” หมายความว่า ห้องปฏิบัติการที่ต้องใช้เครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์ เฉพาะทางสำหรับงานนั้นๆ

“ผู้ขอใช้บริการ” หมายความว่า หน่วยงาน ส่วนงาน บุคลากร และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สถาบันการศึกษาอื่น หน่วยงานภาครัฐหรือในกำกับ ของรัฐ หน่วยงานภาคเอกชน ที่ขอใช้บริการห้องประชุมหรือห้องปฏิบัติการของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ในสังกัดมหาวิทยาลัย พนักงานพิเศษ พนักงานพิเศษจ้างเหมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างเหมา ของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักเรียน นักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือว่าด้วยการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สถาบันการศึกษาอื่น” หมายความว่า โรงเรียน โรงเรียนวิชาชีพ มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานที่ให้บริการทางด้านการศึกษาที่มีชื่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ รวมถึง นักเรียน นักศึกษา และบุคลากรในสังกัดสถาบันการศึกษาอื่นๆ

“หน่วยงานภาครัฐหรือในกำกับของรัฐ” หมายความว่า หน่วยงานอื่นนอกเหนือ จากสถาบันการศึกษาของรัฐซึ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือในกำกับของรัฐ รวมถึงหน่วยงานที่ไม่แสวงหาผลกำไร เช่น มูลนิธิ และสมาคม เป็นต้น รวมถึงบุคลากรในสังกัดหน่วยงานภาครัฐหรือในกำกับของรัฐ

“ภาคเอกชน” หมายความว่า บุคคลทั่วไปหรือนิติบุคคลอื่นนอกจากสถาบันการศึกษาอื่น หรือหน่วยงานภาครัฐหรือในกำกับของรัฐ

ข้อ ๒ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์จะให้บริการห้องประชุมและห้องปฏิบัติการ ในวันและเวลา ดังนี้

- (๑) วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. เป็นต้นไป
- (๒) วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิขอใช้บริการห้องประชุมและห้องปฏิบัติการ ได้แก่

- (๑) หน่วยงาน ส่วนงาน บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๒) สถาบันการศึกษาอื่น
- (๓) หน่วยงานภาครัฐหรือในกำกับของรัฐ
- (๔) ภาคเอกชน

ข้อ ๔ อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมห้องประชุมให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

กรณีการขอใช้บริการห้องประชุมและห้องปฏิบัติการสำหรับหน่วยงาน ส่วนงาน บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม หากไม่มีรายได้ที่เกิดจากการขอใช้บริการ ให้ยกเว้นค่าบำรุง ค่าธรรมเนียม และค่าประกันทรัพย์สินเสียหายการใช้ห้องประชุม

การรับเงินและการเบิกจ่ายเงินรายได้ที่จัดเก็บจากค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้ห้องประชุม และหรือห้องปฏิบัติการ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการถือว่าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยและให้จัดสรรให้บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อใช้ในกิจการของบัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์

ข้อ ๖ การพิจารณาอนุมัติการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการ ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป และเป็นผู้ควบคุม กำกับดูแลรับผิดชอบการดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๗ การใช้ห้องประชุม และห้องปฏิบัติการเมื่อใช้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์ดำเนินการตรวจสอบความเสียหายของห้องประชุมและห้องปฏิบัติการโดยด่วน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของผู้ขอใช้บริการที่ได้รับอนุมัติให้ใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการ

(๑) ผู้ขอใช้บริการ ใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือใช้ในทางที่ไม่สมควร คณบดีอาจสั่งระงับการใช้ห้องประชุมหรือปฏิบัติการทันที และอาจเรียกค่าปรับจากการใช้ที่ไม่สมควรโดยหักจากเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ผู้ขอใช้บริการ ต้องรับผิดชอบในการกระทำใดๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินภายในและภายนอกสถานที่ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการ

ก. กรณีความเสียหายเกินกว่าวงเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้หักจากค่าประกันทรัพย์สินเสียหายเพื่อชดเชยค่าเสียหายก่อน และสำหรับความเสียหายซึ่งเกินกว่าวงเงินประกันทรัพย์สินเสียหายให้บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์เรียกผู้ขอใช้บริการชดเชยค่าเสียหาย ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันตรวจพบความเสียหาย

ข. กรณีความเสียหายน้อยกว่าค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้หักจากค่าประกันทรัพย์สินเสียหายเพื่อชดใช้ค่าเสียหาย และหากมีค่าประกันทรัพย์สินเสียหายคงเหลือ ให้บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์จ่ายเงินคืนแก่ผู้ขอใช้บริการ ภายใน ๗ วันทำการ ภายหลังจากหักค่าเสียหายของการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการแล้ว

หากไม่พบความเสียหายใดๆ ให้บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์จ่ายเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายคืนแก่ผู้ขอใช้บริการ ภายใน ๗ วันทำการ ภายหลังจากการตรวจสอบความเสียหายของการใช้ห้องประชุมและหรือห้องปฏิบัติการ

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)
อธิการบดี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมหรือห้องปฏิบัติการ
บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน
ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๑ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม

ห้องประชุม	ค่าบำรุง (บาท)	ค่าธรรมเนียมการบริการ (บาท/ครั้ง)		ค่าประกันทรัพย์สิน เสียหาย (บาท/ครั้ง)
		วันจันทร์-วันศุกร์	วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์	
ห้อง ๓๑๐	ครึ่งวัน ๓,๔๐๐ เต็มวัน ๕,๔๐๐	๒๐๐	๓๕๐	๒,๐๐๐
ห้อง ๓๐๗	ครึ่งวัน ๒,๕๐๐ เต็มวัน ๔,๐๐๐	๒๐๐	๓๕๐	๑,๕๐๐
ห้อง ๓๐๑	ครึ่งวัน ๑,๖๐๐ เต็มวัน ๒,๖๐๐	๒๐๐	๓๕๐	๑,๐๐๐
ห้อง ๓๑๑	ครึ่งวัน ๒,๒๐๐ เต็มวัน ๓,๔๕๐	๒๐๐	๓๕๐	๑,๒๕๐
ห้องขนาด ๑-๑๐ คน	ครึ่งวัน ๘๐๐ เต็มวัน ๑,๘๐๐	๒๐๐	๓๕๐	๑,๐๐๐
ห้องขนาด ๑๑-๒๐ คน	ครึ่งวัน ๑,๒๐๐ เต็มวัน ๑,๙๕๐	๒๐๐	๓๕๐	๑,๐๐๐
ห้องขนาด ๒๑-๓๐ คน	ครึ่งวัน ๑,๖๐๐ เต็มวัน ๒,๖๐๐	๒๐๐	๓๕๐	๑,๐๐๐
ห้องขนาด ๓๑-๖๐ คน	ครึ่งวัน ๒,๕๐๐ เต็มวัน ๔,๐๐๐	๒๐๐	๓๕๐	๑,๕๐๐
ห้องขนาด ๖๑-๘๐ คน	ครึ่งวัน ๓,๐๐๐ เต็มวัน ๔,๗๕๐	๒๐๐	๓๕๐	๑,๗๕๐

หมายเหตุ ๑. กรณีขอใช้ครึ่งวันหมายถึงขอใช้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง กรณีขอใช้เต็มวันหมายถึงขอใช้เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง

๒. ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์จะคืนให้ภายหลังหักค่าทรัพย์สินเสียหาย (ถ้ามี)

ข้อ ๒ การเบิกเงินค่าใช้จ่ายจากเงินค่าธรรมเนียมการบริการเพื่อเป็นค่าตอบแทนพนักงานทำความสะอาด ดังนี้

ห้องประชุม	พนักงานทำความสะอาด	
	วันจันทร์-วันศุกร์	วันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
ห้อง ๓๑๐	๒๐๐ บาทต่อครั้ง	๓๕๐ บาทต่อครั้ง
ห้อง ๓๐๗	๒๐๐ บาทต่อครั้ง	๓๕๐ บาทต่อครั้ง
ห้อง ๓๐๑	๒๐๐ บาทต่อครั้ง	๓๕๐ บาทต่อครั้ง
ห้อง ๓๑๑	๒๐๐ บาทต่อครั้ง	๓๕๐ บาทต่อครั้ง
ห้องขนาด ๑-๑๐ คน	๒๐๐ บาทต่อครั้ง	๓๕๐ บาทต่อครั้ง
ห้องขนาด ๑๑-๒๐ คน	๒๐๐ บาทต่อครั้ง	๓๕๐ บาทต่อครั้ง
ห้องขนาด ๒๑-๓๐ คน	๒๐๐ บาทต่อครั้ง	๓๕๐ บาทต่อครั้ง
ห้องขนาด ๓๑-๖๐ คน	๒๐๐ บาทต่อครั้ง	๓๕๐ บาทต่อครั้ง
ห้องขนาด ๖๑-๘๐ คน	๒๐๐ บาทต่อครั้ง	๓๕๐ บาทต่อครั้ง

ข้อ ๓ อัตราค่าบริการห้องปฏิบัติการ (ตามสาขาเทคโนโลยี)

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน/ส่วนงาน/บุคลากร/ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	สถาบันการศึกษาอื่น	หน่วยงานภาครัฐหรือใน กำกับของรัฐ	ภาคเอกชน
๑	ห้องปฏิบัติการสาขาวิศวกรรม เครื่องกลและการออกแบบ	๑๐,๐๐๐ บาท/วัน	๑๔,๐๐๐ บาท/วัน	๑๖,๐๐๐ บาท/วัน	๒๐,๐๐๐ บาท/วัน
๒	ห้องปฏิบัติการสาขาวิศวกรรม โทรคมนาคม	๒,๕๐๐ บาท/วัน	๓,๕๐๐ บาท/วัน	๔,๐๐๐ บาท/วัน	๕,๐๐๐ บาท/วัน
๓	ห้องปฏิบัติการสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า กำลังและพลังงาน	๘,๐๐๐ บาท/วัน	๑๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑๒,๘๐๐ บาท/วัน	๑๖,๐๐๐ บาท/วัน
๔	ห้องปฏิบัติการสาขาวิศวกรรมวัสดุ และการผลิต	๑๗,๐๐๐ บาท/วัน	๒๓,๘๐๐ บาท/วัน	๒๗,๒๐๐ บาท/วัน	๓๔,๐๐๐ บาท/วัน
๕	ห้องปฏิบัติการสาขาวิศวกรรมระบบ ซอฟต์แวร์	๒,๗๕๐ บาท/วัน	๓,๘๕๐ บาท/วัน	๔,๔๐๐ บาท/วัน	๕,๕๐๐ บาท/วัน
๖	ห้องปฏิบัติการสาขาวิชาวิศวกรรม เคมีและกระบวนการ	๗,๐๐๐ บาท/วัน	๙,๘๐๐ บาท/วัน	๑๑,๒๐๐ บาท/วัน	๑๔,๐๐๐ บาท/วัน

ลำดับ	รายการ	หน่วยงาน/ส่วนงาน/บุคลากร/ นักศึกษาของมหาวิทยาลัย	สถาบันการศึกษาอื่น	หน่วยงานภาครัฐหรือใน กำกับของรัฐ	ภาคเอกชน
๗	ห้องปฏิบัติการเรียนรู้เพื่อพัฒนา นวัตกรรม (Innovation Knowledge Learning Lab.)	๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ไม่เสียค่าใช้จ่าย นอกเวลา เหมมา ๒๐๐ บาท/คน (อย่างน้อย ๓ คน ปิด ๒๐.๐๐น.)	๕๐ บาท/วัน/คน (๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.) นอกเวลา เหมมา ๒๐๐ บาท/คน (อย่างน้อย ๓ คน ปิด ๒๐.๐๐ น.)	๑๕๐ บาท/วัน/คน (๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.) นอกเวลา เหมมา ๒๐๐ บาท/คน (อย่างน้อย ๓ คน ปิด ๒๐.๐๐น.)	๒๐๐ บาท/วัน/คน (๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น.) นอกเวลา เหมมา ๒๐๐บาท/คน (อย่างน้อย ๓ คน ปิด ๒๐.๐๐น.)
๘	ห้องปฏิบัติการทดสอบยานยนต์ ขนาดใหญ่	๗,๘๐๐ บาท/ครั้ง	๑๕,๖๐๐ บาท/ครั้ง	๒๕,๐๐๐ บาท/ครั้ง	๓๑,๒๕๐ บาท/ครั้ง
๙	ห้องปฏิบัติการสาขาวิศวกรรมการ ประเมินและความปลอดภัยยานยนต์	๙,๘๕๐ บาท/ครั้ง	๑๙,๗๕๐ บาท/ครั้ง	๓๑,๖๐๐ บาท/ครั้ง	๓๙,๕๐๐ บาท/ครั้ง