



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการ ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการ  
บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน  
(ฉบับที่ ๔)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการ ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การใช้และการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นตารางแนบท้าย ๕ แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการ ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)  
อธิการบดี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการ ค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการ  
บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตรนานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน  
(ฉบับที่ ๔)

ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางแนบท้าย ๕

๕. อัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ โดยเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เจ้าหน้าที่ดูแลระบบวิศวกรรม และเจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป ของห้องปฏิบัติการทดสอบยานยนต์ขนาดใหญ่ และห้องปฏิบัติการสาขาวิศวกรรมการประเมินและความปลอดภัยยานยนต์ ณ สนามทดสอบยานยนต์ มจพ. ปราจีนบุรี ตามตารางแนบท้าย ๓

ประเภทเจ้าหน้าที่	วันจันทร์ - วันศุกร์		วันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
	เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.	เหมาจ่าย
เจ้าหน้าที่ทำความสะอาด และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	คนละ ๔๐๐ บาทต่อครั้ง	คนละ ๔๐๐ บาทต่อครั้ง	คนละ ๕๐๐ บาทต่อครั้ง
เจ้าหน้าที่ดูแลระบบวิศวกรรม และเจ้าหน้าที่ประสานงานทั่วไป	คนละ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง	คนละ ๑,๑๐๐ บาทต่อครั้ง	คนละ ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง