



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าบำรุงอาคารสถานที่ สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย-ฝรั่งเศส

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดเก็บค่าบำรุงอาคารสถานที่ของสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย - ฝรั่งเศส เพื่อให้การบริหารจัดการการใช้พื้นที่ของสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย-ฝรั่งเศส เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การใช้และการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย-ฝรั่งเศส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย-ฝรั่งเศส

“พื้นที่” หมายความว่า บริเวณพื้นที่ของสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย-ฝรั่งเศส

“ผู้ประกอบการ” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ขอใช้พื้นที่ของสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย-ฝรั่งเศส

ข้อ ๒ ผู้ประกอบการใดที่ประสงค์จะใช้พื้นที่ และคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอน การบริการวิชาการและการวิจัยของมหาวิทยาลัย ให้ผู้ประกอบการยื่นคำขอใช้พื้นที่เป็นหนังสือตามแบบที่สถาบันกำหนดต่อคณะกรรมการ

ข้อ ๓ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาคำขอใช้พื้นที่แล้วเสร็จ ให้เสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติการใช้พื้นที่ และเมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ทำสัญญาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การทำสัญญาแต่ละครั้งระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี การต่อสัญญาให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาคำขอต่อสัญญาและเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติการต่อสัญญาได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๔ เมื่อผู้ประกอบการได้รับอนุมัติและทำสัญญาตามข้อ ๓ แล้ว ให้ผู้ประกอบการชำระค่าใช้จ่ายตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ชำระค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ภายในวันทำสัญญา

ก. ค่าบำรุงสถานที่ล่วงหน้า ๑ เดือน

ข. ค่าประกันสัญญาเพื่อประกันทรัพย์สินเสียหาย ๘,๐๐๐ บาท

(๒) ชำระค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ไม่เกินวันที่ ๑๕ ของทุกเดือน นับแต่วันทำสัญญา

ขออนุญาตใช้พื้นที่

ก. ค่าบำรุงสถานที่ เดือนละ ๗๐๐ บาท ต่อตารางเมตร

ข. ค่าบำรุงพื้นที่ส่วนกลาง เดือนละ ๒๕ บาท ต่อตารางเมตร

(๓) ค่าบริการไฟฟ้า ตามที่จ่ายจริง โดยชำระภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้

(๔) ค่าใช้บริการอินเทอร์เน็ตและค่าบริการโทรศัพท์ ตามที่จ่ายจริง โดยชำระภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับใบแจ้งหนี้จากบริษัทที่ผู้ประกอบการติดต่อขอใช้บริการ

ค่าใช้จ่ายตาม ข้อ ๔ (๔) ผู้ประกอบการจะต้องเป็นผู้จัดหาผู้ให้บริการอินเทอร์เน็ตและบริการโทรศัพท์ และเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการติดตั้งอุปกรณ์และเชื่อมโยงสัญญาณอินเทอร์เน็ตและโทรศัพท์ รวมถึงการรื้อถอนอุปกรณ์ดังกล่าวภายหลังหมดสัญญาขออนุญาตให้ใช้พื้นที่

กรณีผู้ประกอบการผิดนัดไม่ชำระค่าใช้จ่ายตาม (๒) และ(๓) หรือชำระค่าใช้จ่ายล่าช้ากว่าที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับอัตราร้อยละ ๒ ต่อวัน ของค่าใช้จ่ายดังกล่าว และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ผิดนัดรวมทั้งค่าปรับให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ เดือน นับแต่วันถึงกำหนดชำระ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าผู้ประกอบการเป็นผู้ผิดสัญญา

กรณีผู้ประกอบการมีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย ให้อัตราค่าใช้จ่ายเป็นไปตามที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกำหนด ทั้งนี้ การทำสัญญาใช้พื้นที่ให้คณะกรรมการเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติการเช่าพื้นที่ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการก่อนทำสัญญาต่อไป

ข้อ ๕ ให้ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียมภาษีโรงเรือนและที่ดิน อาคารแสตมป์หรือภาษีอื่นใด ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการขอใช้พื้นที่ตามประกาศนี้

ข้อ ๖ ค่าบำรุงหรือค่าธรรมเนียมการใช้อาคารสถานที่ ถือว่าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย และให้จัดสรร ดังนี้

(๑) กรณีผู้ประกอบการมีบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย ให้จัดสรร ดังนี้

ก. มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕๐ โดยนำเข้ากองทุนคงคลัง ร้อยละ ๒๕ และนำเข้ากองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์แก่กุล ร้อยละ ๒๕

ข. สถาบัน ร้อยละ ๕๐

(๒) กรณีผู้ประกอบการอื่น นอกจาก ข้อ ๖ (๑) ให้จัดสรรให้สถาบัน ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อใช้ในกิจการของสถาบัน

ข้อ ๗ ช่วงเวลาทำการและช่วงเวลาการนำสิ่งของเข้าออกจากมหาวิทยาลัยของผู้ประกอบการ วันจันทร์ถึงศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๙.๐๐ น. และวันเสาร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยหยุด วันอาทิตย์และวันหยุดราชการ

ข้อ ๘ กรณีผู้ประกอบการไม่ปฏิบัติตามสัญญาการใช้พื้นที่หรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้คณะกรรมการเสนออธิการบดี เพื่อยกเลิกสัญญาได้ทันที

กรณีที่เกิดความเสียหายขึ้นจากการไม่ปฏิบัติตามสัญญาใช้พื้นที่หรือเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย กำหนด ผู้ประกอบการจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งหมดแต่เพียงผู้เดียวจนความเสียหายหมดสิ้น

ข้อ ๙ กรณีที่มหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะต้องใช้พื้นที่เพื่อประโยชน์อย่างอื่นตามพันธกิจ ของมหาวิทยาลัย ให้สถาบันมีสิทธิขอคืนพื้นที่และยกเลิกสัญญาขออนุญาตใช้พื้นที่ได้ โดยต้องบอกยกเลิก ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ข้อ ๑๐ กรณีผู้ประกอบการกับสถาบันมีข้อตกลงที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการเสนออธิการบดีเพื่ออนุมัติเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๑ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)  
อธิการบดี