

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ในรอบ 6 เดือน (ตุลาคม 2563 ถึง 30 มีนาคม 2564)

ข้อมูล ณ วันที่ 20 เมษายน 2564

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนและวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงาน/การให้บริการ				
1.	ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ	1. จัดทำบันทึกซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ 2. ประชาสัมพันธ์ทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	มีการจัดทำบันทึกซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของทางราชการ และประชาสัมพันธ์ทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ เรียบร้อยแล้ว	เอกสารแนบ 1
2	ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการจัดการเรื่องทุจริต และการจัดการข้อร้องเรียนและข้อร้องเรียนทุจริต	1. จัดทำบันทึกซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการจัดการเรื่องทุจริต และการจัดการข้อร้องเรียนและข้อร้องเรียนทุจริต 2. ประชาสัมพันธ์ทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	มีการจัดทำบันทึกซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการจัดการเรื่องทุจริต และการจัดการข้อร้องเรียนและข้อร้องเรียนทุจริต และประชาสัมพันธ์ทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ เรียบร้อยแล้ว	เอกสารแนบ 2
3	ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	1. จัดทำบันทึกซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด 2. ประชาสัมพันธ์ทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ	มีการจัดทำบันทึกซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประชาสัมพันธ์ทุกส่วนงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ เรียบร้อยแล้ว	เอกสารแนบ 3

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนและวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน	หมายเหตุ
เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น				
1	ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางการรับเรื่องร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	1. แจ้งประชาสัมพันธ์ทุกส่วนงานขอความร่วมมือจัดทำช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะในเว็บไซต์ของ ส่วนงานที่สืบค้นได้ง่าย 2. ส่วนงานมีการจัดทำช่องทางทางการรับเรื่องร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะในเว็บไซต์ของ ส่วนงานที่สืบค้นได้ง่าย	มีการจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์แจ้งทุกส่วนงานเพื่อขอความร่วมมือจัดทำช่องทาง การรับเรื่องร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะในเว็บไซต์ของส่วนงานที่สืบค้นได้ง่ายเรียบร้อยแล้ว	เอกสารแนบ 4
การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการในด้านต่างๆ ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ				
1	เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรและบุคคล ภายนอกทราบ	1. จัดทำบันทึกประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์กองแผนงาน มจพ. และรายงานประจำปี 2. ประชาสัมพันธ์ทุกส่วนงานเพื่อทราบ	มีการจัดทำบันทึกประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีบนเว็บไซต์กองแผนงาน มจพ. และรายงานประจำปี และประชาสัมพันธ์ทุกส่วนงานเพื่อทราบเรียบร้อยแล้ว	เอกสารแนบ 5
2	เผยแพร่ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การบริหาร และจัดการ ความเสี่ยง ทุจริต ของมหาวิทยาลัย และข้อมูลการบริหารเรื่องร้องเรียน ให้บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบ	1. จัดทำบันทึกประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การบริหารและจัดการความเสี่ยงทุจริตของมหาวิทยาลัย และข้อมูลการบริหารเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบผ่านทางระบบ การเวียนเอกสารและเผยแพร่ลงในเว็บไซต์กองกฎหมายและมหาวิทยาลัย (ITA) 2. ประชาสัมพันธ์ทุกส่วนงานเพื่อทราบ	มีการจัดทำบันทึกประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การบริหารและจัดการความเสี่ยงทุจริตของมหาวิทยาลัย และข้อมูลการบริหารเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรและบุคคลภายนอกทราบผ่านทางระบบ การเวียนเอกสารและเผยแพร่ลงในเว็บไซต์กองกฎหมายและมหาวิทยาลัย (ITA)เรียบร้อยแล้ว	เอกสารแนบ 6 - 8