



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักในสังกัดส่วนงานสนับสนุนวิชาการ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และโดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ยกเลิกประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การ ประเมินและแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ฉบับลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่แก้ไข เพิ่มเติม และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ส่วนงานสนับสนุนวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้ง ส่วนงาน และเป็นส่วนงานที่มีภารกิจหลักในการสนับสนุนวิชาการ

“สำนักงานผู้อำนวยการ” หมายความว่า สำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน และให้หมายความรวมถึง สำนักงานผู้อำนวยการสำนักในสังกัดส่วนงานสนับสนุนวิชาการ

“หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสถาบัน และให้ หมายความรวมถึงหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนักในสังกัดส่วนงานสนับสนุนวิชาการ

“ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ” ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดสำนักงาน ผู้อำนวยการ และฝ่ายในสังกัดส่วนงานสนับสนุนวิชาการที่มีการประเมิน ซึ่งได้ผ่านการประเมินทดลองปฏิบัติงาน ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วก่อนวันเสนอชื่อ

ข้อ ๒ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เหลือเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) อธิการบดี

ประธานกรรมการ

(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย

ผู้ทรงคุณวุฒิ(บุคคลภายนอก) จำนวน ๑ คน

กรรมการ

- (๓) ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการสำนัก  
ของส่วนงานสนับสนุนวิชาการที่มีการประเมิน  
เข้าสู่ตำแหน่ง กรรมการ
- (๔) ผู้แทน ก.บ.ม. จำนวน ๑ คน กรรมการ
- (๕) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน กรรมการ
- (๖) ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอชื่อที่เสนอโดยคณะกรรมการ  
ประจำส่วนงาน จำนวน ๑ คน กรรมการ
- (๗) รองอธิการบดีที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานบริหารงานบุคคล  
หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เลขานุการ
- และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้อีกไม่เกิน ๒ คน

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง มีฐานะเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ด้วยความยุติธรรมโดยคำนึงถึง ความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการและภาระงานของ สำนักงานผู้อำนวยการ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพิจารณาผู้ที่เหมาะสมดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) กรณีที่สำนักงานผู้อำนวยการใดมีจำนวนผู้มีสิทธิเสนอชื่อตั้งแต่ ๘ คนขึ้นไป

ก. จัดทำประกาศกำหนดการการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการ กำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการรับสมัคร ทั้งนี้ วันสิ้นสุดการรับสมัครต้องไม่น้อยกว่า ๑๔ วันนับแต่ วันเปิดรับสมัคร

ข. ดำเนินการรับสมัครผู้ที่มีความประสงค์เข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้า สำนักงานผู้อำนวยการ โดยต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ ตาม (๑)ก.

ค. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อ ๔

ง. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และกำหนดวันเสนอชื่อผู้สมัครให้ ทราบโดยทั่วกันไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันเสนอชื่อ

จ. จัดให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ เสนอชื่อผู้สมัครตามประกาศรายชื่อผู้สมัครตาม (๑)ง. โดยวิธีลับ จำนวน ๑ ชื่อ ถ้าเสนอชื่อเกินกว่า ๑ ชื่อ ให้ถือว่าเป็นโมฆะ

ฉ. ดำเนินการนับคะแนนผู้ได้รับการเสนอชื่อ และประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนสูง ๓ ลำดับแรก เรียงตามลำดับตัวอักษรโดยไม่ต้องประกาศผลคะแนน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวถือเป็นข้อมูลส่วนหนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ช. ดำเนินการสัมภาษณ์หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าศูนย์ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ หรือบุคคลอื่นที่เห็นสมควร เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประเมินความ เหมาะสมของผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ซ. พิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เหลือเพียง ๑ ชื่อ โดยอาศัยข้อมูล คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ผลการประเมินสมรรถนะตามข้อ ๕ และความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

ณ. รายงานผลการประเมิน พร้อมเสนอความเห็นเพื่อแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการไปยังอธิการบดีเพื่อทราบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

(๒) กรณีที่สำนักงานผู้อำนวยการใดมีจำนวนผู้มีสิทธิเสนอชื่อน้อยกว่า ๘ คน

ก. จัดทำประกาศกำหนดการการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ กำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการรับสมัคร ทั้งนี้ วันสิ้นสุดการรับสมัครต้องไม่น้อยกว่า ๑๔ วันนับแต่วันเปิดรับสมัคร

ข. ดำเนินการรับสมัครผู้ที่มีความประสงค์เข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ โดยต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตาม (๒)ก.

ค. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อ ๔

ง. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ทราบโดยทั่วกัน

จ. ดำเนินการสัมภาษณ์หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าศูนย์ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ในสังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ หรือบุคคลอื่นที่เห็นสมควรเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประเมินความเหมาะสมของผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ฉ. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครให้เหลือเพียง ๑ ชื่อ โดยอาศัยข้อมูลคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถ ผลการประเมินสมรรถนะตามข้อ ๕ และความเหมาะสมของผู้สมัคร

ช. รายงานผลการประเมินพร้อมเสนอความเห็นเพื่อแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ไปยังอธิการบดี เพื่อทราบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ข้อ ๔ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับเงินเดือนในตำแหน่งชำนาญการพิเศษตามบัญชีเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

(๔) ไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณที่มีระดับโทษตั้งแต่ตัดเงินเดือนขึ้นไป เว้นแต่ถูกลงโทษมาแล้วเกินกว่า ๒ ปีนับแต่วันที่มิคำสั่งลงโทษ

(๕) คุณสมบัติอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อประกอบการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ดังนี้

(๑) ประเมินการปฏิบัติงาน

ก. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ข. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

ค. การวางแผนควบคุม การติดตามผลการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน

ง. การแนะนำ การสอนงานและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

- (๒) ประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร
- ก. ความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
  - ข. การทำงานเป็นทีม และการเสียสละ
  - ค. ความสามารถในการสื่อสาร
- (๓) ประเมินสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ
- ก. ความเป็นผู้นำ
  - ข. การบริหารเชิงกลยุทธ์
  - ค. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
  - ง. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - จ. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๖ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้ง

ข้อ ๗ การประเมินและแต่งตั้งผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายในสำนักงานสนับสนุนวิชาการหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าฝ่าย ให้มหาวิทยาลัยวิเคราะห์โครงสร้างตำแหน่งและภาระงานตามเหตุผลความจำเป็นในการกำหนดให้มีตำแหน่งบริหารดังกล่าว ก่อนการประเมินและแต่งตั้งผู้บริหารเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารโดยให้ได้รับเงินค่าตอบแทนตำแหน่งเทียบเท่าหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ข้อ ๘ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคลากรพนักงานมหาวิทยาลัย