



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการจัดระเบียบและส่งเสริมการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบาย ความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการนโยบายและแผน ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๐/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ พนักงานพิเศษ หรือลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาของมหาวิทยาลัย

“ศิษย์เก่า” หมายความว่า ศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย

หมวด ๑

หลักเกณฑ์การใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๒ การติดต่อสื่อสารงานราชการโดยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยหรือระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภาครัฐซึ่งมีระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้ชื่อโดเมนของตนเอง ให้ส่วนงานและบุคลากรใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้ชื่อโดเมน @kmutnb.ac.th

กรณีที่มีการติดต่อสื่อสารงานราชการโดยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้ชื่อโดเมน @kmutnb.ac.th ไม่อาจกระทำได้หรือไม่อาจบรรลุผลด้วยประการใดก็ตาม ให้ส่วนงานและบุคลากรใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้ชื่อโดเมนของแต่ละส่วนงานตามตารางแนบท้ายประกาศนี้ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๓ การติดต่อสื่อสารงานราชการโดยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กับหน่วยงานภาครัฐซึ่งไม่มีระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้ชื่อโดเมนของตนเอง ให้ส่วนงานและบุคลากรใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้ชื่อโดเมน @kmutnb.ac.th หรือชื่อโดเมนของแต่ละส่วนงานตามตารางแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ การติดต่อสื่อสารโดยการส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างนักศึกษากับมหาวิทยาลัยให้นักศึกษาใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้ชื่อโดเมน @email.kmutnb.ac.th

ข้อ ๕ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยยุติการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ที่ให้บริการโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียม (Free e-mail) ที่จัดทำขึ้นโดยเอกชนภายใต้ชื่อโดเมนอื่นๆ ที่ไม่ใช่ชื่อโดเมนของมหาวิทยาลัย เช่น @yahoo.com, @hotmail.com, @gmail.com, @live.com และ @outlook.com เป็นต้น ในการสื่อสารงานราชการ งานติดต่อต่างประเทศ หรืองานอื่นใดที่เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานภายใต้ภาระงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้ชื่อโดเมนของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และต้องไม่ใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางการค้า หรืองานอื่นใดอันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้ส่วนงานส่งเสริมการใช้งานจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยภายใต้ชื่อโดเมนของมหาวิทยาลัย ร่วมกับการบริหารจัดการมหาวิทยาลัย การจัดการเรียนการสอน การบริหารจัดการนักศึกษา และการใช้งานร่วมกับระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อให้เกิดการบูรณาการใช้อีเมลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยในภาพรวม

## หมวด ๒

### การจัดสรรที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ ให้กำหนดชื่อผู้ใช้ (Username) สำหรับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษตัวพิมพ์เล็กที่ประกอบด้วยชื่อแรก (Firstname) ตามด้วยจุด (.) และตามด้วยอักษรตัวแรกของชื่อสกุล (Lastname) และให้มีความยาวไม่น้อยกว่า ๖ ตัวอักษร ในกรณีที่ชื่อผู้ใช้ที่กำหนดด้วยวิธีการข้างต้นแล้วมีจำนวนตัวอักษรน้อยกว่า ๖ ตัวอักษร ให้เพิ่มตัวอักษรถัดไปจากชื่อสกุลจนกว่าจะครบ ๖ ตัวอักษร หรือในกรณีที่มิกำหนดชื่อผู้ใช้ด้วยวิธีการข้างต้นแล้วมีชื่อผู้ใช้ซ้ำกัน ให้เพิ่มตัวอักษรถัดไปจากชื่อสกุลจนกว่าจะไม่เกิดการซ้ำกัน

ข้อ ๙ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้ชื่อโดเมน @kmutnb.ac.th และให้ใช้ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์นี้เป็นที่อยู่หลักสำหรับการติดต่อสื่อสารงานราชการ ซึ่งใช้งานกับระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เดิมที่มีอยู่ของมหาวิทยาลัย โดยให้กำหนดชื่อผู้ใช้ตามวิธีการในข้อ ๘