



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง ค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาเอกสารข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

เพื่อให้การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาเอกสารข้อมูลข่าวสารของทางราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ สอดคล้องและเป็นไปตามความในมาตรา ๕ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ วรรคสามแห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ เรื่อง การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๔๒ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาเอกสารข้อมูลข่าวสารของทางราชการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร ในเอกสารข้อมูลข่าวสารของทางราชการที่มีการร้องขอต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย หรือต่อหน่วยงานซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องที่ร้องขอ ซึ่งนำไปใช้ในกิจกรรมส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานราชการ ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ 4	หน้าละ ๑	บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอพ 14	หน้าละ ๑.๕๐	บาท
(๓) ขนาดกระดาษ บี 4	หน้าละ ๒	บาท
(๔) ขนาดกระดาษ เอ 3	หน้าละ ๓	บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 2	หน้าละ ๘	บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 1	หน้าละ ๑๕	บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ 0	หน้าละ ๓๐	บาท

ข้อ ๒ ให้เรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร ในอัตรา
คำรับรองละ ๕ บาท

ข้อ ๓ ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้มีรายได้น้อย มหาวิทยาลัย อาจพิจารณาขเว้นค่าธรรมเนียมหรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามควรแก่กรณีได้ โดยให้บุคคลดังกล่าวยื่น คำขอเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัย พร้อมเหตุผลและความจำเป็นเพื่อ ประกอบการพิจารณา โดยผลการพิจารณาของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีการยื่นคำขอสำเนาผ่านทางเจ้าของเรื่องโดยตรง ในกรณีเจ้าของเรื่อง รวบรวมและสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องครบถ้วนแล้ว สามารถประสานกับผู้ขอสำเนาในการรับเอกสารได้เอง หรืออาจจะนำส่งให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของมหาวิทยาลัยดำเนินการประสานในการรับเอกสารแทนได้

ข้อ ๕ การชำระเงินค่าธรรมเนียมดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร ของทางราชการ หรือหน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับคำขอ จะแจ้งผู้ขอสำเนาให้มารับใบเรียกเก็บค่าธรรมเนียม โดย ผู้ขอสำเนาต้องนำใบเรียกเก็บค่าธรรมเนียมไปชำระเงินที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โดยเมื่อชำระเงิน เรียบร้อยแล้ว ให้นำใบเสร็จรับเงินมาติดต่อกับฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือ หน่วยงานเจ้าของเรื่องที่ได้รับคำขอ เพื่อรับสำเนาเอกสารดังกล่าว

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)

อธิการบดี