



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนนักวิจัย
คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนนักวิจัย ในสังกัดคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ เพื่อผลักดันให้เกิดผลงานวิจัยจากนักวิจัย รวมทั้งเป็นปลูกฝังให้เกิดวัฒนธรรมการวิจัยในองค์กร เพื่อตอบสนองต่อนโยบายของมหาวิทยาลัยในการเป็นมหาวิทยาลัยเพื่อการพัฒนาเทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๒๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณะ” หมายความว่า คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หน่วยงานต้นสังกัด” หมายความว่า ภาควิชา ในคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ และให้หมายความรวมถึงสำนักงานคณบดีคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานพิเศษ สายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดคณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบที่มีสัญญาจ้างตั้งแต่ ๙ เดือนขึ้นไป

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัยผู้ขอรับทุนสนับสนุนนักวิจัย คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

“ผู้ตรวจสอบ (Reviewer)” หมายความว่า ผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ แต่งตั้งให้เป็นผู้ตรวจสอบข้อเสนอโครงการวิจัย รายงานความก้าวหน้า และรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนนักวิจัย คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยที่ขอรับทุนตามประกาศนี้

“ผู้ให้ทุน” หมายความว่า คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ

“ผู้รับทุน” หมายความว่า หัวหน้าโครงการวิจัย

“กพอ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๒ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแนวทางการวิจัยของบุคลากรที่ขอรับทุนและวงเงินสนับสนุนการวิจัยในแต่ละโครงการ
- (๒) พิจารณาคุณสมบัติ โครงการวิจัยของบุคลากรที่ขอรับทุน และวงเงินสนับสนุนการวิจัยของแต่ละโครงการ
- (๓) จัดสรรเงินทุนและพิจารณาการให้ทุนตามประกาศนี้
- (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการของโครงการวิจัย
- (๕) พิจารณายุติการให้ทุน
- (๖) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้จัดสรรเงินรายได้ของคณะ เพื่อเป็นทุนตามประกาศนี้

ข้อ ๔ คุณสมบัติของหัวหน้าโครงการวิจัย

- (๑) เป็นบุคลากร ซึ่งไม่เคยขอทุนใด ๆ ของคณะ หรือในระยะเวลา ๓ ปีขึ้นไปไม่ได้มีการขอรับทุนใด ๆ จากคณะ และไม่อยู่ในระหว่างการได้รับอนุมัติการลาศึกษาต่อทั้งกรณีการลาศึกษาต่อบางส่วนและการลาศึกษาต่อเต็มเวลาในทุกระดับการศึกษา
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญตรงตามสาขาวิชาที่ดำเนินการ รวมถึงมีความพร้อมในด้านเวลาที่จะดำเนินโครงการวิจัยให้สำเร็จภายในระยะเวลาของโครงการ
- (๓) หน่วยงานต้นสังกัดเห็นชอบและอนุมัติการดำเนินงานวิจัยตลอดโครงการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้
- (๔) ในระหว่างเวลาการรับทุนตามประกาศนี้ จะต้องไม่ลาศึกษาต่อทั้งกรณีการลาศึกษาต่อบางส่วนและการลาศึกษาต่อเต็มเวลาในทุกระดับการศึกษา และต้องไม่รับทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งทุนอื่น ๆ เพื่อดำเนินงานวิจัยนี้ แต่หากมีความจำเป็นต้องรับทุนจากแหล่งทุนอื่นเพิ่มเติม จะต้องแสดงผลที่ชัดเจนว่า การรับทุนนั้นเป็นการส่งเสริมเพื่อให้โครงการมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ทุนสนับสนุนการวิจัยจากแหล่งอื่นนั้นต้องเป็นงบประมาณที่ไม่ซ้ำซ้อนกันกับโครงการวิจัยที่ขอรับทุนตามประกาศนี้
- (๕) ไม่เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับทุนอุดหนุนจากภายในคณะ ซึ่งโครงการวิจัยดังกล่าวได้พ้นกำหนดระยะเวลาการทำวิจัยไปแล้ว จำนวนตั้งแต่ ๒ ทุนขึ้นไป

ข้อ ๕ ผู้ประสงค์เสนอขอรับทุนตามประกาศนี้ ต้องเสนอโครงการวิจัยที่มีลักษณะ ดังนี้

- (๑) เป็นโครงการวิจัยที่ดำเนินการโดยบุคลากรของคณะเป็นหลัก
- (๒) ไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ ของหัวหน้าโครงการวิจัย
- (๓) มีการทบทวนองค์ความรู้และเอกสารที่มีการตีพิมพ์แล้วอย่างครบถ้วนและครอบคลุม
- (๔) เป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่อย่างแท้จริง ไม่เป็นการวิจัยซ้ำกับองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หากเป็นการวิจัยเพื่อยืนยันองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วต้องเป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริงหรือเป็นการวิจัยเชิงประยุกต์
- (๕) มีการนิยามปัญหา มีจุดมุ่งหมายในการวิจัยที่ชัดเจน และมีเหตุผลที่แสดงให้เห็นได้ว่าการวิจัยของโครงการจะสามารถใช้เป็นพื้นฐานเพื่อการพัฒนาอย่างแท้จริง

(๖) เป็นโครงการวิจัยที่ผ่านความเห็นชอบจากภาควิชาต้นสังกัด โดยภาควิชาต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการวิจัยจะต้องให้ความร่วมมือและอำนวยความสะดวกแก่โครงการวิจัยที่ได้รับทุน

(๗) เป็นโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากผู้ตรวจสอบ (Reviewer) และคณะกรรมการพิจารณาทุน

(๘) ต้องเสนอชื่อนักวิจัยที่ปรึกษา (Mentor) พร้อมประวัติและรายชื่อผลงานทางวิชาการ โดยนักวิจัยที่ปรึกษาต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาขาที่เกี่ยวข้องกับโครงการวิจัย มีประสบการณ์และผลงานวิจัยต่อเนื่องอันเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการ และมีเวลาให้คำปรึกษาแก่หัวหน้าโครงการวิจัย โดยมีการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้ทุนสนับสนุน กรณีที่โครงการวิจัยมีนักวิจัยที่ปรึกษาเป็นชาวต่างชาติ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ข้อ ๖ โครงการวิจัยที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ ผลงานวิจัยจะต้องนำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ซึ่งสามารถใช้ในการอ้างอิง Ranking ได้ หรือ นำเสนอในที่ประชุมวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ซึ่งอยู่ในฐานข้อมูล Scopus หรือได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI, Scopus หรือ SCIE (Science Citation Index Expanded) หรือวารสารวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลที่ กพอ. กำหนด อย่างน้อย ๑ เรื่อง

การตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการตีพิมพ์และเผยแพร่ผลงาน โดยต้องระบุแหล่งทุนสนับสนุนเป็น “คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ” หรือ “Faculty of Architecture and Design, King Mongkut’s University of Technology North Bangkok” ด้วยทุกครั้ง และในบทความวิจัยให้ปรากฏชื่อหัวหน้าโครงการวิจัยเป็นชื่อแรก (First Author) หรือเป็นชื่อผู้เขียนหลัก (Corresponding Author) และให้ประกาศเกียรติคุณของนักวิจัยที่ปรึกษาในกรณีที่ไม่มีชื่อนักวิจัยที่ปรึกษาปรากฏเป็นผู้ประพันธ์ร่วม ทั้งนี้ ผู้รับทุนไม่สามารถขอรับเงินสมนาคุณการเขียนบทความวิจัยที่เป็นผลผลิตจากการได้รับทุนตามประกาศนี้ จากคณะได้อีก

ข้อ ๗ วงเงินทุนและระยะเวลาดำเนินการ

คณะจะจ่ายเงินทุนสนับสนุนนักวิจัย ทุนละไม่เกิน ๖๐,๐๐๐ บาท มีระยะเวลาดำเนินการโครงการวิจัยไม่เกิน ๑ ปี โดยเบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายเป็นรายงวด และให้จัดสรรเป็นค่าตอบแทนการวิจัยได้ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของทุนที่ได้รับ และต้องไม่จัดสรรเป็นค่าครุภัณฑ์

ข้อ ๘ การสมัครและกำหนดเวลาเสนอโครงการวิจัย

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัยต้องจัดทำแบบเสนอโครงการวิจัย ตามแบบสมัครทุนซึ่งประกอบด้วยบทคัดย่อและข้อเสนอโครงการวิจัย ที่ได้เสนอเรื่องผ่านภาควิชาต้นสังกัด

(๒) กำหนดเวลาการยื่นข้อเสนอโครงการวิจัย เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) หัวหน้าโครงการวิจัยสามารถขอรับทุนภายในของคณะได้จำนวนไม่เกิน ๑ โครงการต่อปีงบประมาณ

ข้อ ๙ การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัย

การประเมินข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อจัดสรรทุน เป็นการศึกษารายละเอียดข้อเสนอโครงการเพื่อประเมินความเหมาะสม ความเป็นไปได้ ทั้งในด้านวิชาการ ค่าใช้จ่าย ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบ โดยคณะกรรมการและผู้ตรวจสอบ (Reviewer) ภายนอกร่วมเป็นผู้ตรวจสอบด้วยผลการพิจารณาของคณะกรรมการเป็นประการใด ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๐ หัวหน้าโครงการที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ จะต้องรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนดภายในระยะเวลา ดังนี้

- (๑) รายงานความก้าวหน้ารอบ ๖ เดือน โดยต้องมีเนื้อหาบทที่ ๑ - ๓ เป็นอย่างน้อย
- (๒) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ในรอบ ๑ ปี หรือรอบของการต่อเวลา
- (๓) เอกสารการนำเสนอผลงานในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ หรือการอนุมัติตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI, Scopus หรือ SCIE (Science Citation Index Expanded) หรือวารสารวิชาการที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลที่ กพอ. กำหนดอย่างน้อย ๑ เรื่อง

ข้อ ๑๑ การติดตามประเมินผลและประเมินผลโครงการวิจัย

คณะกรรมการและผู้ตรวจสอบ จะทำหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลโครงการวิจัยที่ได้รับทุนแต่ละโครงการเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงานกับเป้าหมายและแผนการดำเนินงานรวมทั้งตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของแต่ละโครงการวิจัย ดังนี้

(๑) ผู้รับทุนต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการโครงการด้านเอกสารภายใน ๖ เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุน และส่งรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมเอกสาร ตามเงื่อนไขการรับทุนเสร็จสิ้นให้สมบูรณ์ภายใน ๑๒ เดือนนับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุน

(๒) คณะกรรมการและผู้ตรวจสอบสามารถสอบถามความก้าวหน้า หรือตรวจเยี่ยมโครงการวิจัยแล้วแต่กรณี เพื่อรับทราบสภาพการทำงาน ปัญหาอุปสรรค เพื่อให้ข้อเสนอแนะและหามาตรการในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องและทันเวลา

(๓) ผู้รับทุนสามารถรายงานปัญหา ข้อจำกัดที่พบในระหว่างดำเนินการโครงการได้ตลอดเวลาในระหว่างระยะเวลาทุน เพื่อเข้าที่ประชุมคณะกรรมการและพิจารณาเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๒ การทำสัญญารับทุน

การทำสัญญารับทุนเป็นการร่วมกันลงนาม ๒ ฝ่าย คือ ผู้ให้ทุน ผู้รับทุน โดยมีรองคณบดีฝ่ายวิจัย สร้างสรรค์และประกันคุณภาพการศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นพยาน

หากผู้รับทุนไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับทุน หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ได้ ผู้รับทุนสามารถยื่นเอกสารขอต่อระยะเวลาการดำเนินโครงการวิจัยได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ เดือน รวมระยะเวลาทั้งสิ้นแล้วไม่เกิน ๒ ปี นับจากวันที่ลงนามในสัญญารับทุน หากผู้รับทุนยังไม่สามารถดำเนินการให้เสร็จสิ้นในระยะเวลาต่อสัญญา ผู้รับทุนต้องคืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดให้แก่คณะภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวทวงถามให้คืนเงินทุน หากผู้รับทุนเพิกเฉยไม่คืนเงินภายในกำหนด จะต้องรับผิดชอบชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของยอดเงินทุนที่ได้รับนับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระจนกว่าจะชำระคืนเสร็จสิ้น และจะไม่สามารถขอรับทุนใด ๆ ของคณะได้อีกภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันที่ชำระคืนเงินทุนเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๓ ทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยที่ได้รับทุนตามประกาศนี้ ซึ่งผู้รับทุนเป็นผู้ประดิษฐ์ขึ้น ถือเป็นสิทธิ์ของผู้ให้ทุน

ทั้งนี้ การบริหารจัดการและการจัดสรรผลประโยชน์ในทรัพย์สินทางปัญญาอันเกิดจากผลงานวิจัยหรือนวัตกรรม ระหว่างคณะและผู้ประดิษฐ์ให้เป็นไปตามเงื่อนไข และหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศ ให้อธิการบดี
มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)

อธิการบดี