



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ ค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการให้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนา
สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย - ฝรั่งเศส

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ ค่าธรรมเนียม และค่าบำรุงการให้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนา เพื่อให้การให้บริการและห้องสัมมนาของสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย - ฝรั่งเศส เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การใช้และการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย - ฝรั่งเศส
“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย - ฝรั่งเศส
“ห้องประชุมและห้องสัมมนา” หมายความว่า ห้องประชุมและห้องสัมมนา สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย - ฝรั่งเศส

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรที่ปฏิบัติงานดูแลควบคุมห้องประชุมและห้องสัมมนา สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย - ฝรั่งเศส

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานพิเศษ และพนักงานพิเศษจ้างเหมา ของมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงผู้ที่มีมหาวิทยาลัยจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยด้วย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับชั้นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อ ๒ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนา ได้แก่

- (๑) บุคลากร นักศึกษา หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- (๒) บุคคลทั่วไปหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติการขอใช้บริการ ห้องประชุมและห้องสัมมนาตามประกาศนี้

ข้อ ๔ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนาสามารถขอใช้บริการได้ในระหว่าง วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ นาฬิกา เว้นแต่วันหยุดนักขัตฤกษ์

กรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์ขอใช้บริการนอกเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง วันหยุดราชการ หรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ จะต้องขอล่วงหน้าเป็นกรณี ๆ ไป และผู้ขอรับบริการจะต้อง รับผิดชอบค่าล่วงเวลาให้แก่เจ้าหน้าที่ และพนักงานทำความสะอาดที่มาปฏิบัติงานตามอัตราแบบท้าย ประกาศนี้

ข้อ ๕ ให้ผู้ขอใช้บริการชำระค่าใช้บริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ สำหรับการให้ห้องประชุม และห้องสัมมนาตามบัญชีอัตราค่าบริการห้องประชุมและห้องสัมมนาแบบท้ายประกาศนี้ โดยชำระ ณ งานการเงินของสถาบัน ก่อนวันใช้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนาล่วงหน้า ๓ วันทำการ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิที่จะไม่คืนเงินค่าใช้บริการไม่ว่ากรณีใด ๆ

ข้อ ๖ เงินรายได้ที่ได้จากค่าบริการห้องประชุมและห้องสัมมนาตามประกาศนี้ เป็นเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย และให้มหาวิทยาลัยจัดสรรให้สถาบันในอัตราร้อยละ ๑๐๐ เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ ของสถาบัน

ข้อ ๗ ผู้ขอใช้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนา ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การให้บริการ ของห้องประชุมและห้องสัมมนา ดังนี้

(๑) การใช้ห้องประชุมต้องเป็นไปเพื่อก่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่าง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันและอยู่ในขอบเขตที่สอดคล้อง ต่อบรรยากาศทางวิชาการ และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) ห้ามนำอาหาร อาหารว่าง หรือเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในห้องประชุมและ ห้องสัมมนา กรณีที่ผู้ขอใช้บริการมีความประสงค์จะจัดอาหาร อาหารว่าง หรือเครื่องดื่ม และใช้อุปกรณ์ ในการจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง หรือเครื่องดื่ม จะต้องแจ้งล่วงหน้าตามขั้นตอน วิธีการและคำขออนุญาต ที่สถาบันกำหนด และจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้นตามจริงในอัตราที่สถาบันกำหนด หากอุปกรณ์ ดังกล่าวชำรุดหรือเสียหาย

(๓) กรณีที่ทรัพย์สิน หรือครุภัณฑ์ในห้องประชุมและห้องสัมมนาเกิดความเสียหาย อันเนื่องจากผู้ขอใช้บริการขาดความระมัดระวัง หรือไม่ปฏิบัติตามคู่มือการใช้หรือคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ หรือผู้ดูแลห้องประชุมและห้องสัมมนา ผู้ขอใช้บริการจะต้องรับผิดชอบต่อค่าเสียหายที่เกิดขึ้นรวมถึง ค่าเสียหายอื่นใดที่สืบเนื่องมาจากเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องด้วย

(๔) กรณีผู้ขอใช้บริการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การให้บริการ สถาบันอาจปฏิเสธ การใช้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนาได้

ขั้นตอน วิธีการและคำขอใช้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนา ให้เป็นไปตามแบบที่ สถาบันกำหนด

ข้อ ๘ หากมีเหตุสุดวิสัยทำให้ผู้ขอใช้บริการไม่สามารถเข้าใช้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนาได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือมีเหตุอื่นใดที่สถาบันมีความจำเป็นต้องใช้ห้องประชุมและห้องสัมมนาเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยในวันและเวลาเดียวกัน สถาบันมีสิทธิ์เลื่อนกำหนดเวลาการใช้หรือยกเลิกการใช้ห้องประชุมและห้องสัมมนาได้ โดยสถาบันจะคืนเงินค่าบริการกรณีที่ผู้ขอใช้บริการได้ชำระให้แก่สถาบันโดยไม่มีดอกเบี้ย และผู้ขอใช้บริการจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ข้อ ๙ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)
อธิการบดี

บัญชีอัตราค่าบริการห้องประชุมและห้องสัมมนา
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการและอัตราการใช้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนา
สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย - ฝรั่งเศส
ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. อัตราค่าบริการห้องประชุมและห้องสัมมนา

ประเภทห้อง/ชั้น	จำนวนที่นั่ง	ค่าบริการ	
		ครึ่งวัน	เต็มวัน
		เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. หรือ ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
ชั้น ๒ ห้องประชุม ๒๐๕	๑๕ คน	๑,๒๕๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท
ชั้น ๓ ห้องสัมมนา ๓๐๒	๒๐ คน	๑,๒๕๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท
ชั้น ๓ ห้องสัมมนา ๓๐๓	๒๐ คน	๑,๒๕๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท
ชั้น ๔ ห้องสัมมนา ๔๐๒	๒๐ คน	๑,๒๕๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท
ชั้น ๔ ห้องสัมมนา ๔๐๓	๒๐ คน	๑,๒๕๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท
ชั้น ๗ ห้องสัมมนา ๗๐๒	๒๐ คน	๑,๒๕๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท
ชั้น ๗ ห้องสัมมนา ๗๐๓	๒๐ คน	๑,๒๕๐ บาท	๒,๕๐๐ บาท
ชั้น ๗ ห้องสัมมนา ๗๐๔	๑ - ๒๕ คน	๒,๐๐๐ บาท	๓,๐๐๐ บาท
ชั้น ๗ ห้องสัมมนา ๗๐๕	๒๖ - ๕๐ คน	๓,๕๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท

หมายเหตุ

๑. ถ้ามีการใช้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนาต่อเนื่องเกินเวลาที่ขอรับบริการไว้ ให้คิดค่าใช้บริการเพิ่มอีกชั่วโมงละ ๕๐๐ บาท โดยถือว่าเศษของนาที่นั้นคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

๒. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการ ใช้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนาครึ่งวันในเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. แต่ใช้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนาล่วงเลยเวลาไปจนถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. ให้คิดค่าใช้บริการในอัตราเท่ากับการใช้บริการเต็มวัน

๒. อัตราค่าธรรมเนียมอื่น ๆ โดยเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเจ้าหน้าที่ และพนักงานทำความสะอาด วันเสาร์ - วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เหมาจ่ายคนละ ๓๐๐ บาทต่อวัน

๓. การชำระอัตราค่าบริการห้องประชุมและห้องสัมมนาตามข้อ ๑ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

๓.๑ บุคลากร นักศึกษา หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่ขอใช้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนา เพื่อการบริการวิชาการโดยไม่หารายได้หรืออยู่ภายใต้โครงการที่ไม่มีเงินรายได้ ให้ชี้แจงรายละเอียดต่อสถาบันเพื่อขอใช้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนา หากผู้อำนวยการพิจารณาเห็นชอบให้ใช้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนาแล้ว ให้ยกเว้นค่าบริการห้องประชุมและห้องสัมมนา

๓.๒ บุคลากร หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ที่จัดประชุมเพื่อประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยและเป็นโครงการที่มีเงินรายได้ของส่วนงานหรือเงินรายได้ของส่วนงาน หรือเงินรายได้จากภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ชี้แจงรายละเอียดต่อสถาบันเพื่อขอใช้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนา หากผู้อำนวยการพิจารณาเห็นชอบให้ใช้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนาแล้ว ให้เสียค่าใช้จ่ายบริการห้องประชุมและห้องสัมมนาครึ่งราคา

๓.๓ บุคคลทั่วไปหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย ให้ชำระค่าใช้บริการห้องประชุมและห้องสัมมนาตามอัตราที่กำหนดเต็มจำนวน