



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการ อัตราค่าบริการ และค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB
คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การใช้บริการ อัตราค่าบริการ และค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม เพื่อให้การให้บริการห้องประชุม Spark@KMUTNB เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับภารกิจของส่วนงาน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๗ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การใช้และจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

“คณะ” หมายความว่า คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หน่วยงานภายนอก” หมายความว่า หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

“ห้อง Spark@KMUTNB” หมายความว่า ห้อง Spark@KMUTNB คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ พนักงานพิเศษ พนักงานพิเศษจ้างเหมา พนักงานจ้างเหมา ลูกจ้างประจำ ในสังกัดของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ การใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB ต้องเป็นไปตามความร่วมมือทางวิชาการ หรือเพื่อให้เกิดความร่วมมือทางวิชาการระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย มีกิจกรรมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมร่วมกันและอยู่ในขอบเขตที่สอดคล้องต่อบรรยากาศ ทางวิชาการ ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ผู้มีสิทธิขอใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB มีดังนี้

- (๑) บุคลากร ส่วนงาน หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
- (๒) บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ อัตราค่าบำรุง และค่าใช้จ่ายอื่นในการใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB ให้เป็นไปตาม บัญชีอัตราค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายอื่นแนบท้ายประกาศนี้

การรับเงินและการเบิกจ่ายเงินรายได้ที่จัดเก็บจากการใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB ของคณะ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ ค่าบำรุงการใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB ที่ส่วนงานจัดเก็บ ถือเป็นเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัย โดยให้จัดสรรดังนี้

(๑) ค่าบำรุงการใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB ที่จัดเก็บจากบุคลากร หน่วยงาน หรือส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๓(๑) ให้จัดสรรให้คณะ ร้อยละ ๑๐๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย ในการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภคและซ่อมแซมอาคาร และใช้ในการบริหารจัดการด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคณะ

(๒) ค่าบำรุงการใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB ที่จัดเก็บจากบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภายนอก ตามข้อ ๓(๒) ซึ่งมีความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัย

ก. มหาวิทยาลัย ร้อยละ ๕๐ โดยนำเข้ากองทุนคลัง ร้อยละ ๒๕ และนำเข้า กองทุนสวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกื้อกูล ร้อยละ ๒๕

ข. คณะ ร้อยละ ๕๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาระบบสาธารณูปโภค และซ่อมแซมอาคาร และใช้ในการบริหารจัดการด้านอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคณะ

ข้อ ๖ การพิจารณาอนุมัติการใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB ให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดี มอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๗ หากผู้มีสิทธิใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB ได้รับอนุมัติให้ใช้บริการแล้ว แต่การใช้ บริการห้อง Spark@KMUTNB ไม่เป็นไปตามข้อตกลง หรือใช้ในทางที่ไม่สมควร คณบดีหรือผู้ที่คณบดี มอบหมายอาจสั่งระงับการใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB ทันที และอาจเรียกค่าปรับจากการใช้ที่ไม่สมควร โดยเรียกจากเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ หลังจากการใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB ให้คณะดำเนินการตรวจสอบความเสียหายของห้อง Spark@KMUTNB โดยด่วน

กรณีมีความเสียหายจากการใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB ผู้ใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB จะต้องรับผิดชอบในการกระทำใด ๆ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินภายในและภายนอกสถานที่ห้อง Spark@KMUTNB โดยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่คณะตามมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

กรณีมีความเสียหายเกินกว่าวงเงินประกันทรัพย์สินเสียหาย ให้หักจากค่าประกันทรัพย์สินเสียหายก่อน และต้องชำระค่าเสียหายส่วนที่เกินจากค่าประกันทรัพย์สินเสียหายจนกว่าความเสียหายนั้นหมดไป ภายใน ๓ วันทำการนับตั้งแต่ได้รับแจ้งจากคณะ

กรณีความเสียหายน้อยกว่าวงเงินประกันความเสียหาย ให้หักเงินจากค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย หากมีเงินค่าประกันทรัพย์สินเสียหายคงเหลือ ให้จ่ายเงินคืนแก่ผู้ได้รับอนุมัติ ภายใน ๗ วัน หลังจากหักค่าเสียหายการตรวจสอบความเสียหาย

กรณีไม่พบความเสียหายใด ๆ ให้คืนเงินประกันทรัพย์สินเสียหายแก่ผู้ขอใช้บริการภายใน ๗ วัน นับแต่วันตรวจสอบความเสียหาย

ข้อ ๙ การชำระเงินค่าบำรุงและค่าใช้จ่ายอื่นสำหรับการใช้บริการห้อง Spark@KMUTNBให้นำมาชำระได้ ณ งานการเงินของคณะนั้น ไม่น้อยกว่า ๓ วันก่อนการใช้งาน โดยงานการเงินของส่วนงานจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนเงินค่าบำรุงไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

ข้อ ๑๐ การขอใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB เพื่อประกอบกิจกรรมพิธีการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย กิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อพัฒนานักศึกษา กิจกรรมที่ดำเนินการโดยส่วนงานซึ่งไม่มีรายรับ และกิจกรรมเพื่อเป็นสวัสดิการเฉพาะบุคลากร หากไม่มีรายได้จากการขอใช้บริการ ให้ยกเว้นการจัดเก็บค่าบำรุงใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB

ข้อ ๑๑ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)
อธิการบดี

บัญชีอัตราค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่นในการใช้ห้อง Spark@KMUTNB
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้บริการ อัตราค่าบริการ และค่าใช้จ่ายสำหรับการใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB
คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม
ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ค่าบำรุงการใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB

๑.๑ การใช้เต็มวัน (๘ ชั่วโมง) อัตราวันละ ๒๕,๐๐๐ บาท กรณีใช้เกิน ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่ชั่วโมงที่ ๙ ขึ้นไป ให้จัดเก็บอัตราชั่วโมงละ ๓,๑๒๕ บาท

๑.๒ การใช้เกิน ๗ วัน ตั้งแต่วันที่ ๘ ขึ้นไป ให้จัดเก็บวันละ ๓๒,๕๐๐ บาท

๒. ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย

การใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB ให้เก็บค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย ๒๕,๐๐๐ บาท ต่อครั้ง โดยมหาวิทยาลัยจะคืนให้ภายหลังหักค่าทรัพย์สินเสียหาย (ถ้ามี) ตามประกาศนี้

๓. ค่าใช้จ่ายอื่นในการใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB

ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อม จำนวน ๒,๐๐๐ บาทต่อครั้ง เพื่อเบิกจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

ก. พนักงานทำความสะอาดและเก็บขยะ ๑,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

ข. พนักงานเปิด-ปิดห้อง Spark@KMUTNB ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

ค. พนักงานควบคุมระบบแสง สี เสียง และสารสนเทศ ๕๐๐ บาทต่อครั้ง

กรณีการขอใช้บริการห้อง Spark@KMUTNB เพื่อการเตรียมงานของผู้ขอใช้และเป็นช่วงนอกเวลาปฏิบัติงานปกติ ต้องจ่ายค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อมเพิ่มอีก ครั้งละ ๕๐๐ บาท