



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิมพ์หนังสือของศูนย์ผลิตตำราเรียนและสิ่งพิมพ์ดิจิทัล

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิมพ์หนังสือของศูนย์ผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เหมาะสมและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การพิมพ์หนังสือของศูนย์ผลิตตำราเรียน ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ และ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเรื่องการจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์ผลิตตำราเรียนและสิ่งพิมพ์ดิจิทัล สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“งานพิมพ์” หมายความว่า สื่อสิ่งพิมพ์ที่จะนำไปตีพิมพ์เป็นแผ่นกระดาษ หรือวัสดุใด ๆ ที่พิมพ์ขึ้นเป็นหลายสำเนา

“หนังสือ” หมายความว่า สิ่งพิมพ์อื่นใดที่จัดทำเป็นรูปเล่มหนังสือและให้หมายความรวมถึงตำราด้วย และมีการระบุเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN)

“บุคลากรภายใน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานพิเศษจ้างเหมา พนักงานพิเศษ ในสังกัดมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาทุกระดับชั้นของมหาวิทยาลัย

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลทั่วไป

“เจ้าของหนังสือ” หมายความว่า บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกที่เป็น

ผู้แต่งหนังสือ

ข้อ ๒ การตีพิมพ์หนังสือ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ดังนี้

(๑) ให้เจ้าของหนังสือที่ต้องการพิมพ์หนังสือแจ้งความประสงค์ไปยังศูนย์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานพิมพ์ตามที่ศูนย์กำหนด โดยการพิมพ์หนังสือแต่ละครั้งจะต้องพิมพ์หนังสือเป็นจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เล่ม

(๒) งานพิมพ์ที่เจ้าของตำราจะพิมพ์เป็นหนังสือนั้น จะต้องเป็นงานพิมพ์ที่มีหน้าปก คำนำ สารบัญ และเนื้อหาที่แล้วเสร็จสมบูรณ์เป็นรูปเล่มแล้ว พร้อมทั้งส่งงานพิมพ์ที่เป็นรูปเล่มดังกล่าวในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มายังศูนย์

(๓) ศูนย์จะส่งข้อมูลตาม (๒) ไปยังสำนักหอสมุดแห่งชาติเพื่อพิจารณาและยืนยันก่อนดำเนินการพิมพ์เป็นหนังสือต่อไป

ข้อ ๓ การจ่ายค่าบริการของศูนย์ ให้เป็นไปตามอัตราค่าบริการของศูนย์ที่แนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ กรณีที่เจ้าของหนังสือมีความประสงค์ให้ศูนย์เป็นผู้ดำเนินการขอหมายเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) ให้แจ้งความประสงค์ดังกล่าวไปยังศูนย์พร้อมทั้งจัดส่งหนังสือไปยังศูนย์ตามที่กฎหมายว่าด้วยจดแจ้งการพิมพ์กำหนด โดยศูนย์จะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งหนังสือไปยังสำนักหอสมุดแห่งชาติ เพื่อขอหมายเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) โดยเรียกเก็บค่าดำเนินการดังกล่าวกับเจ้าของตำราในอัตรา ๑๐๐.๐๐ บาทต่อหนึ่งรายการ

ข้อ ๕ เนื้อหาของสิ่งพิมพ์ที่ศูนย์ดำเนินการพิมพ์เป็นหนังสือนั้น เป็นความคิดเห็นของเจ้าของตำรานั้น เจ้าของหนังสือจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อผลในทางกฎหมายหรือผลละเมิดใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการตีพิมพ์แต่เพียงผู้เดียว โดยศูนย์ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนในการรับผิดชอบต่อผลทางกฎหมายที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าวแต่อย่างใด

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)
อธิการบดี

อัตราค่าบริการของศูนย์แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิมพ์หนังสือของศูนย์ผลิตตำราเรียนและสิ่งพิมพ์ดิจิทัล
ลงวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. อัตราค่าบริการงานพิมพ์สำหรับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ขนาดกระดาษ	ราคาขาว-ดำ (บาท)				ราคา ๔ สี (บาท)			
	หน้าเดียว		หน้า-หลัง		หน้าเดียว		หน้า-หลัง	
	A๔	A๓	A๔	A๓	A๔	A๓	A๔	A๓
ปอนด์ขาว ๘๐ แกรม	๐.๗๐	๑.๔๐	๑.๐๐	๑.๗๕	๘.๐๐	๑๕.๐๐	๑๖.๐๐	๒๘.๐๐
อาร์ตการ์ด ๑๒๐ แกรม	๑.๖๐	๓.๐๐	๑.๘๐	๓.๖๐	๙.๐๐	๑๗.๐๐	๑๗.๐๐	๓๐.๐๐
อาร์ตการ์ด ๑๖๐ แกรม	๑.๘๕	๓.๕๐	๒.๐๕	๔.๑๐	๙.๒๕	๑๗.๕๐	๑๗.๒๕	๓๐.๕๐
การ์ดขาว ๑๘๐ แกรม	๒.๑๐	๔.๐๐	๒.๓๐	๔.๖๐	๙.๕๐	๑๘.๐๐	๑๗.๗๕	๓๑.๐๐
อาร์ตการ์ด ๑๙๐ แกรม	๒.๑๐	๔.๐๐	๒.๓๐	๔.๖๐	๙.๕๐	๑๘.๐๐	๑๗.๗๕	๓๑.๐๐
อาร์ตการ์ด ๒๑๐ แกรม	๒.๓๕	๔.๕๐	๒.๕๕	๕.๑๐	๙.๗๕	๑๘.๕๐	๑๘.๕๐	๓๑.๕๐
อาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม	๒.๖๐	๕.๐๐	๒.๘๐	๕.๖๐	๑๐.๐๐	๑๙.๐๐	๑๙.๕๐	๓๒.๐๐
ถนอมสายตา ๗๕ แกรม	๑.๑๐	๑.๗๕	๑.๓๐	๒.๖๐	๘.๕๐	๑๖.๐๐	๑๖.๕๐	๒๙.๐๐
แบงค์สี ๗๐ แกรม	๑.๑๐	๑.๗๕	๑.๓๐	๒.๖๐	๘.๕๐	๑๖.๐๐	๑๖.๕๐	๒๙.๐๐
การ์ดสี ๑๒๐ แกรม	๑.๒๐	๒.๔๐	๑.๔๐	๒.๘๐	๘.๖๐	๑๖.๒๐	๑๗.๒๐	๒๙.๐๐

๒. อัตราค่าบริการงานพิมพ์สำหรับบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย

ขนาดกระดาษ	ราคาขาว-ดำ (บาท)				ราคา ๔ สี (บาท)			
	หน้าเดียว		หน้า-หลัง		หน้าเดียว		หน้า-หลัง	
	A๔	A๓	A๔	A๓	A๔	A๓	A๔	A๓
ปอนด์ขาว ๘๐ แกรม	๐.๗๕	๑.๕๐	๑.๒๕	๒.๒๕	๙.๐๐	๑๖.๐๐	๑๘.๐๐	๓๐.๐๐
อาร์ตการ์ด ๑๒๐ แกรม	๑.๗๕	๓.๒๐	๒.๐๐	๔.๐๐	๑๐.๐๐	๑๘.๐๐	๑๙.๐๐	๓๒.๐๐
อาร์ตการ์ด ๑๖๐ แกรม	๒.๐๐	๓.๗๐	๒.๒๕	๔.๕๐	๑๐.๒๕	๑๘.๕๐	๑๙.๕๐	๓๒.๕๐
การ์ดขาว ๑๘๐ แกรม	๒.๒๕	๔.๒๐	๒.๕๐	๕.๐๐	๑๐.๕๐	๑๙.๐๐	๒๐.๐๐	๓๓.๐๐
อาร์ตการ์ด ๑๙๐ แกรม	๒.๒๕	๔.๒๐	๒.๕๐	๕.๐๐	๑๐.๕๐	๑๙.๐๐	๒๐.๐๐	๓๓.๐๐
อาร์ตการ์ด ๒๑๐ แกรม	๒.๕๐	๔.๗๐	๒.๗๕	๕.๕๐	๑๐.๗๕	๑๙.๕๐	๒๐.๕๐	๓๓.๕๐

ขนาดกระดาษ	ราคาขาว-ดำ (บาท)				ราคา ๔ สี (บาท)			
	หน้าเดียว		หน้า-หลัง		หน้าเดียว		หน้า-หลัง	
	A๔	A๓	A๔	A๓	A๔	A๓	A๔	A๓
อาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม	๒.๗๕	๕.๒๐	๓.๐๐	๖.๐๐	๑๑.๐๐	๒๐.๐๐	๒๑.๐๐	๓๔.๐๐
ถนอมสายตา ๗๕ แกรม	๑.๒๕	๒.๒๐	๑.๕๐	๓.๐๐	๙.๕๐	๑๗.๐๐	๑๘.๕๐	๓๑.๐๐
แบงค์สี ๗๐ แกรม	๑.๒๕	๒.๒๐	๑.๕๐	๓.๐๐	๙.๕๐	๑๗.๐๐	๑๘.๕๐	๓๑.๐๐
การ์ดสี ๑๒๐ แกรม	๑.๒๕	๒.๕๐	๑.๗๕	๓.๐๐	๙.๕๐	๑๗.๐๐	๑๘.๒๐	๓๑.๐๐

๓. อัตราค่าบริการงานพิมพ์สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

ขนาดกระดาษ	ราคาขาว-ดำ (บาท)				ราคา ๔ สี (บาท)			
	หน้าเดียว		หน้า-หลัง		หน้าเดียว		หน้า-หลัง	
	A๔	A๓	A๔	A๓	A๔	A๓	A๔	A๓
ปอนด์ขาว ๘๐ แกรม	๐.๘๓	๑.๖๕	๑.๓๘	๒.๕๘	๙.๙๐	๑๗.๖๐	๑๙.๘๐	๓๓.๐๐
อาร์ตการ์ด ๑๒๐ แกรม	๑.๙๓	๓.๕๒	๒.๒๐	๔.๔๐	๑๑.๐๐	๑๙.๘๐	๒๐.๙๐	๓๕.๒๐
อาร์ตการ์ด ๑๖๐ แกรม	๒.๒๐	๔.๐๗	๒.๔๘	๔.๙๕	๑๑.๒๘	๒๐.๓๕	๒๑.๔๕	๓๕.๗๕
การ์ดขาว ๑๘๐ แกรม	๒.๔๘	๔.๖๒	๒.๗๕	๕.๕๐	๑๑.๕๕	๒๐.๙๐	๒๒.๐๐	๓๖.๓๐
อาร์ตการ์ด ๑๙๐ แกรม	๒.๔๘	๔.๖๒	๒.๗๕	๕.๕๐	๑๑.๕๕	๒๐.๙๐	๒๒.๐๐	๓๖.๓๐
อาร์ตการ์ด ๒๑๐ แกรม	๒.๗๕	๕.๑๗	๓.๐๓	๖.๐๕	๑๑.๘๓	๒๑.๔๕	๒๒.๕๕	๓๖.๘๕
อาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม	๓.๐๓	๕.๗๒	๓.๓๐	๖.๖๐	๑๒.๑๐	๒๒.๐๐	๒๓.๑๐	๓๗.๔๐
ถนอมสายตา ๗๕ แกรม	๑.๓๘	๒.๔๒	๑.๖๕	๓.๓๐	๑๐.๔๕	๑๘.๗๐	๒๐.๓๕	๓๔.๑๐
แบงค์สี ๗๐ แกรม	๑.๓๘	๒.๔๒	๑.๖๕	๓.๓๐	๙.๕๐	๑๘.๗๐	๒๐.๓๕	๓๔.๑๐
การ์ดสี ๑๒๐ แกรม	๑.๓๘	๒.๗๕	๑.๙๓	๓.๓๐	๑๐.๔๕	๑๘.๗๐	๒๐.๐๒	๓๔.๑๐

๔. อัตราค่าบริการงานพิมพ์ที่เป็นข้อสอบสำหรับส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

ลำดับที่	รูปแบบ	ขนาดกระดาษ	ราคาขาว-ดำ (บาท)		ค่าดำเนินการจัดทำชุดข้อสอบ (บาท/ชุด)
			หน้าเดียว	หน้า-หลัง	
			A๔	A๔	
๑.	พิมพ์ข้อสอบพื้นฐานของมหาวิทยาลัย	ปอนด์ขาว ๘๐ แกรม	๐.๗๐	๑.๐๐	๐.๗๕
๒.	พิมพ์ข้อสอบวิชาเฉพาะของส่วนงาน	ปอนด์ขาว ๘๐ แกรม	๐.๗๐	๑.๐๐	๐.๓๐

(๑) ลำดับที่ ๑ ใน ๔. พิมพ์ข้อสอบพื้นฐานของมหาวิทยาลัยจะรวมค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน

(๒) ลำดับที่ ๒ ใน ๔. พิมพ์ข้อสอบวิชาเฉพาะของส่วนงาน ส่วนงานจะต้องจ่ายค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน

ในอัตรารวันละ ๑๐๐ บาทต่อคน จากเงินรายได้ของส่วนงาน

๕. อัตราค่าบริการในการเข้าเล่มวิทยานิพนธ์หรือโครงการพิเศษ สำหรับนักศึกษา

อัตราค่าบริการเข้าเล่มปกเล่มวิทยานิพนธ์หรือโครงการพิเศษสำหรับนักศึกษา		
ลำดับที่	ความหนาของเล่ม (เซนติเมตร)	ราคา (บาท)
๑.	๐ - ๑.๔๙	๖๐.๐๐
๒.	๑.๕๐ - ๒.๔๙	๘๐.๐๐
๓.	๒.๕๐ ขึ้นไป	๑๐๐.๐๐

๖. อัตราค่าบริการในการจัดทำปกเล่มหนังสือ

(๑) ค่าบริการเข้าปกเล่มไสกาวปกหนังสือ คิดตามความหนาของสันหนังสือในอัตรา ๕.๐๐ บาทต่อเซนติเมตร

ทั้งนี้ หากใช้บริการเข้าเล่มไสกาวปกหนังสือเพียงอย่างเดียวโดยไม่พิมพ์หนังสือกับศูนย์ ให้คิดค่าบริการในการเตรียมเครื่องไสกาวด้วย ในอัตรา ๕๐๐.๐๐ บาทต่อครั้ง

(๒) ค่าบริการเคลือบปกหนังสือ ดังนี้

ก. เคลือบ PVC เงาม ราคา ๓.๐๐ บาท

ข. เคลือบลามิเนตด้าน ราคา ๔.๐๐ บาท

ทั้งนี้ หากใช้บริการเคลือบปกหนังสือเพียงอย่างเดียวโดยไม่พิมพ์หนังสือกับศูนย์ ให้คิดค่าบริการในการเตรียมเครื่องเคลือบปกหนังสือด้วย ในอัตรา ๓๐๐.๐๐ บาทต่อครั้ง

หมายเหตุ : อัตราบริการงานพิมพ์ ขาว-ดำ ที่เครื่องดิจิตอล ๔ สี จะเพิ่มจากราคापกติอีก ๒.๐๐ บาท จากอัตราค่าบริการที่กำหนดไว้ตาม ๑. - ๔.