



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการ  
บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน  
(ฉบับที่ ๕)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การใช้และการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกตารางแนบท้าย ๑ ในข้อ ๑ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการ บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ และให้ใช้ตารางแนบท้ายประกาศนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)  
อธิการบดี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ อัตราค่าธรรมเนียมและค่าบำรุงการใช้ห้องประชุมหรือห้องปฏิบัติการ  
บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย - เยอรมัน  
(ฉบับที่ ๕)

ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๑ ค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการใช้ห้องประชุม

ห้องประชุม	ค่าบำรุง (บาท)	ค่าธรรมเนียมการบริการ (บาท/ครั้ง)		ค่าประกันทรัพย์สิน เสียหาย (บาท/ครั้ง)
		วันจันทร์-วันศุกร์	วันเสาร์-วันอาทิตย์และ วันหยุดนักขัตฤกษ์	
ห้อง ๓๑๐	ครึ่งวัน ๓,๔๐๐ เต็มวัน ๕,๔๐๐	๒๐๐	๓๕๐	๒,๐๐๐
ห้อง ๓๐๗	ครึ่งวัน ๒,๕๐๐ เต็มวัน ๔,๐๐๐	๒๐๐	๓๕๐	๑,๕๐๐
ห้อง ๓๐๑	ครึ่งวัน ๑,๖๐๐ เต็มวัน ๒,๖๐๐	๒๐๐	๓๕๐	๑,๐๐๐
ห้อง ๓๑๑	ครึ่งวัน ๒,๒๐๐ เต็มวัน ๓,๔๕๐	๒๐๐	๓๕๐	๑,๒๕๐
ห้องขนาด ๑-๑๐ คน	ครึ่งวัน ๘๐๐ เต็มวัน ๑,๘๐๐	๒๐๐	๓๕๐	๑,๐๐๐
ห้องขนาด ๑๑-๒๐ คน	ครึ่งวัน ๑,๒๐๐ เต็มวัน ๑,๙๕๐	๒๐๐	๓๕๐	๑,๐๐๐
ห้องขนาด ๒๑-๓๐ คน	ครึ่งวัน ๑,๖๐๐ เต็มวัน ๒,๖๐๐	๒๐๐	๓๕๐	๑,๐๐๐
ห้องขนาด ๓๑-๖๐ คน	ครึ่งวัน ๒,๕๐๐ เต็มวัน ๔,๐๐๐	๒๐๐	๓๕๐	๑,๕๐๐
ห้องขนาด ๖๑-๘๐ คน	ครึ่งวัน ๓,๐๐๐ เต็มวัน ๔,๗๕๐	๒๐๐	๓๕๐	๑,๗๕๐

หมายเหตุ ๑. กรณีขอใช้ครึ่งวันหมายถึงขอใช้ไม่เกิน ๔ ชั่วโมง กรณีขอใช้เต็มวันหมายถึงขอใช้เกิน ๔ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง

๒. ค่าประกันทรัพย์สินเสียหาย บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์จะคืนให้ภายหลังหักค่าทรัพย์สินเสียหาย (ถ้ามี)

๓. กรณีที่ขอใช้ห้องประชุมติดต่อกันมากกว่า ๑ ครั้งขึ้นไปและแต่ละครั้งมีระยะห่างในการใช้บริการไม่เกิน ๔๕ วัน สามารถเรียกเก็บค่าประกันทรัพย์สินเสียหายครั้งแรกที่มาใช้บริการ และค่าประกันทรัพย์สินเสียหายให้สามารถจ่ายครั้งแรกที่มาใช้บริการและครอบคลุมถึงการขอให้บริการครั้งสุดท้าย และเมื่อตรวจพบความเสียหายให้หักจากเงินประกันทรัพย์สินเสียหายและชำระเพิ่มเติมให้ครบตามจำนวนสำหรับการใช้งานต่อไปจนถึงครั้งสุดท้าย