



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนการฝึกงาน ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการฝึกงาน ณ ต่างประเทศ  
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เพื่อเป็นการ  
สนับสนุนให้นักศึกษาได้เพิ่มทักษะและเสริมสร้างประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ในการประกอบอาชีพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
พระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๓๗.๑ ของระเบียบ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑  
และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน  
พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นซึ่งมีฐานะ  
เทียบเท่าคณะ ที่มีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนให้แก่ศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย  
“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการของส่วนงาน  
“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดีหรือผู้อำนวยการของส่วนงาน  
“ทุน” หมายความว่า ทุนสนับสนุนการฝึกงาน ณ ต่างประเทศ สำหรับนักศึกษาระดับ  
ปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีในสังกัดมหาวิทยาลัย

“การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ณ ต่างประเทศ” หมายความว่า การเดินทางเพื่อเข้ารับ  
การฝึกงานในสถานศึกษา หรือสถานประกอบการ ณ ต่างประเทศ โดยมีระยะเวลาตั้งแต่ ๔ สัปดาห์ขึ้นไป

“กลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียน +๖” หมายความว่า รัฐบรูไนดารุสซาลาม สาธารณรัฐ  
แห่งสหภาพเมียนมา ราชอาณาจักรกัมพูชา สาธารณรัฐอินโดนีเซีย สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ สหพันธรัฐมาเลเซีย  
สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐสิงคโปร์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม สาธารณรัฐ  
ประชาชนจีน ประเทศญี่ปุ่น สาธารณรัฐเกาหลี เครือรัฐออสเตรเลีย ประเทศนิวซีแลนด์ และสาธารณรัฐอินเดีย

ข้อ ๒ ให้จัดสรรเงินรายได้ของส่วนงาน เพื่อเป็นทุนตามประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) พิจารณาคุณสมบัติของนักศึกษาที่ขอรับทุน
- (๒) จัดสรรเงินทุนเพื่อสนับสนุนการให้ทุน

- (๓) ติดตามและประเมินผลนักศึกษาที่ได้รับทุน
- (๔) พิจารณายุติการให้ทุน
- (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ ประเภทของทุนมี ๒ ประเภท ดังนี้

- (๑) ทุนสนับสนุนการฝึกงาน ณ ต่างประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียน +๖
- (๒) ทุนสนับสนุนการฝึกงาน ณ ต่างประเทศในกลุ่มประเทศอเมริกา ยุโรป และ

ประเทศอื่น ๆ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

- (๑) มีสถานภาพเป็นนักศึกษา ณ วันที่ยื่นขอรับทุน
- (๒) มีคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ไม่ต่ำกว่า ๒.๗๕ นับถึงภาคการศึกษาล่าสุดที่ยื่น

ขอรับทุน

(๓) มีสถานภาพทางการเงินของครอบครัวเพียงพอที่จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อการไปฝึกงาน ณ ต่างประเทศนอกเหนือไปจากส่วนที่เป็นเงินทุนสนับสนุน

(๔) ได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองให้เดินทางไปเข้ารับการฝึกงาน ณ ต่างประเทศ

(๕) ได้รับการรับรองจากอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ประจำภาควิชาที่นักศึกษาสังกัด หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบในรายวิชาที่การฝึกงานเป็นส่วนหนึ่งในรายวิชานั้น

(๖) ได้รับการตอบรับหรือรับรองจากหน่วยงานที่รับเข้าฝึกงาน โดยระบุระยะเวลาการฝึกงานอย่างชัดเจน และสามารถเข้ารับการฝึกงานได้เต็มตามระยะเวลาการฝึกงานนั้น

(๗) มีความประพฤติเรียบร้อยไม่กระทำความผิดวินัยนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หรือทำผิดกฎหมาย

(๘) เป็นผู้ที่สามารถสื่อสารภาษาต่างประเทศได้เป็นอย่างดี โดยผ่านการสัมภาษณ์จากส่วนงานหรือสถานประกอบการตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนงานกำหนด หรือแสดงผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษา อย่างใดอย่างหนึ่งต่อส่วนงาน โดยผลการทดสอบจากศูนย์ทดสอบทางภาษาดังกล่าวนั้นต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่สอบจากสถาบันทดสอบจนถึงวันที่ขอรับทุน และจะต้องมีคะแนนขั้นต่ำดังนี้

- |                      |                |
|----------------------|----------------|
| ๑. K-STEP            | ไม่ต่ำกว่า ๕๐  |
| ๒. CU-TEP            | ไม่ต่ำกว่า ๖๐  |
| ๓. TOEIC             | ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ |
| ๔. TOEFL (iBT score) | ไม่ต่ำกว่า ๖๐  |
| ๕. IELTS             | ไม่ต่ำกว่า ๔.๕ |
| ๖. CEFR              | ไม่ต่ำกว่า B1  |

หรือมีผลทดสอบความรู้ภาษาในประเทศที่นักศึกษาจะไปฝึกงานอยู่ในระดับ ดังนี้

- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| ๑. ภาษาญี่ปุ่น  | ไม่ต่ำกว่า N3      |
| ๒. ภาษาเยอรมัน  | ไม่ต่ำกว่า A1      |
| ๓. ภาษาจีน      | ไม่ต่ำกว่า HSK3    |
| ๔. ภาษาฝรั่งเศส | ไม่ต่ำกว่า DELF B1 |
| ๕. ภาษาสเปน     | ไม่ต่ำกว่า B1      |

ข้อ ๖ เงื่อนไขการรับทุน

(๑) เมื่อครบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ฝึกงาน ณ ต่างประเทศ นักศึกษาผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมารายงานตัวที่ส่วนงานภายใน ๑๔ วันนับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย

(๒) นักศึกษาผู้ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานการฝึกงาน ณ ต่างประเทศ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย

(๓) ในกรณีที่มีผลงานทางวิชาการเกิดขึ้นในระหว่างการฝึกงาน ณ ต่างประเทศ เช่น บทความวิจัย วิทยานิพนธ์ บทความวิชาการ หรือผลงานทางวิชาการอื่น ๆ นักศึกษาผู้ขอรับทุนจะต้องเขียนคำขอบคุณส่วนงานไว้ในกิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) ของผลงานทางวิชาการนั้นด้วย

(๔) มหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมีสิทธิ์ที่เรียกตัวนักศึกษาผู้ได้รับทุนกลับมาประเทศไทยได้ทุกเมื่อ กรณีที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานมีสิทธิ์ที่จะยุติการให้ทุนได้

ข้อ ๗ ให้ส่วนงานจ่ายเงินทุนให้แก่นักศึกษาผู้ได้รับทุนในลักษณะ Partial Scholarships ในวันที่ลงนามในสัญญารับทุน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อเข้ารับการฝึกงาน ณ ต่างประเทศ ในลักษณะเหมาจ่าย โดยครอบคลุม ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าทำวีซ่า ค่าประกันสุขภาพ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามอัตรา ดังนี้

(๑) ทุนสนับสนุนการฝึกงาน ณ ต่างประเทศในกลุ่มประเทศอาเซียนและอาเซียน +๖ ทุนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ทุนสนับสนุนการฝึกงาน ณ ต่างประเทศในกลุ่มประเทศอเมริกา ยุโรป และประเทศอื่น ๆ ทุนละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

กรณีที่ส่วนงานมีความจำเป็นที่ต้องการจัดสรรเงินทุนให้แก่นักศึกษาเกินไปกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ส่วนงานจัดทำประกาศส่วนงานเพื่อเสนออนุมัติวงเงิน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบายและแผน และคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๘ เอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอรับทุน

(๑) ใบสมัครขอรับทุน

(๒) สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

(๓) รูปถ่าย ขนาดกว้าง ๓ เซนติเมตร ยาว ๔ เซนติเมตร จำนวน ๑ รูป

(๔) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหนังสือเดินทาง

(๖) เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น แฟ้มประวัติส่วนตัว (CV/Portfolios)

ข้อ ๙ กำหนดเวลาการรับสมัครและเกณฑ์การคัดเลือกการให้ทุนให้เป็นไปตามที่ส่วนงานกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศส่วนงาน โดยส่วนงานจะประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนให้ทราบโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๐ นักศึกษาที่ได้รับทุนต้องทำสัญญารับทุนตามแบบที่ส่วนงานกำหนด

ข้อ ๑๑ การรับทุนสิ้นสุดลง ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) พ้นสภาพจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๓) ลาออกจากการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๔) ประพฤติตัวไม่เหมาะสมโดยการกระทำผิดวินัยนักศึกษา กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ  
ของมหาวิทยาลัยหรือทำผิดกฎหมาย

(๕) ให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ หรือมีเจตนาทุจริตในการขอรับทุน

(๖) ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ได้

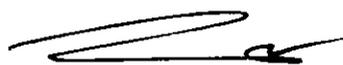
กรณีที่มีการรับทุนสิ้นสุดลงตาม (๒) ถึง (๖) นักศึกษาผู้รับทุนจะต้องส่งคืนเงินทุนที่ได้รับไป  
ทั้งหมดภายใน ๑๕ วันนับตั้งแต่วันที่การรับทุนสิ้นสุดลง หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวนักศึกษาผู้รับทุนจะต้องคืน  
เงินทุนทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี ไปจนกว่าจะชำระคืนเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ได้รับทุน จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศนี้และปฏิบัติ  
ตามสัญญาที่ทำกับมหาวิทยาลัยอย่างเคร่งครัด และให้ความร่วมมือกับส่วนงานและมหาวิทยาลัย โดยการเข้าร่วม  
กิจกรรมต่าง ๆ ตามที่ส่วนงานและมหาวิทยาลัยจัดหรือมีส่วนร่วมในการจัด

ข้อ ๑๓ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี  
มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ ศิลป์จารุ)

อธิการบดี