



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาปฏิบัติงานของศาสตราจารย์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การต่อเวลาการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าและประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ และเป็นการรักษาวินัยทางการเงินการคลังของมหาวิทยาลัย รวมทั้งเป็นนโยบายของสภามหาวิทยาลัยในการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการและคุณภาพงานวิจัยในการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖๙ วรรคสอง และวรรคสี่ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้ยกเลิกประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ศาสตราจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ซึ่งจะเกษียณอายุในปีงบประมาณและเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการศาสตราจารย์เป็นรายสาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของศาสตราจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณากำหนดจำนวนและตัวบุคคลของศาสตราจารย์ที่จะเกษียณอายุ และมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในประกาศนี้ เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นในภาพรวมประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย

กรณีมีผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หลังจากจัดทำแผนอัตรากำลังระยะ ๔ ปี ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๓ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานของศาสตราจารย์ ตามองค์ประกอบ ดังนี้

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน      | ประธานกรรมการ       |
| (๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน      | รองประธานกรรมการ    |
| (๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวน ๑ คน         | กรรมการ             |
| (๔) กรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน | กรรมการ             |
| (๕) กรรมการการเงินและทรัพย์สิน จำนวน ๑ คน              | กรรมการ             |
| (๖) รองอธิการบดีฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย      | กรรมการและเลขานุการ |
| และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๒ คน       |                     |

ข้อ ๔ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานของศาสตราจารย์ ตามข้อ ๔ มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) พิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานจากส่วนงาน  
(๒) พิจารณาเหตุผลความจำเป็นการขออนุมัติต่อเวลา ให้สอดคล้องตามแผนอัตรากำลังความต้องการศาสตราจารย์เป็นรายสาขาวิชา จำนวนและคุณสมบัติของศาสตราจารย์ ตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในข้อ ๕

(๓) พิจารณาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับภาระงานและตัวบุคคล เสนอต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นในการพิจารณาอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

การพิจารณากำหนดระยะเวลาในการต่อเวลาปฏิบัติงาน ให้คณะกรรมการกลั่นกรองการขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานของศาสตราจารย์ พิจารณากำหนดตามเหตุผลความจำเป็นแล้วแต่กรณี โดยให้ยึดหลักการความคุ้มค่าสมประโยชน์ในการจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ การต่อเวลาปฏิบัติงานต่อได้ครั้งละ ๑ ปี และอาจต่อเวลาปฏิบัติงานไปจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ได้ หากส่วนงานต้นสังกัดของผู้ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงาน พิจารณาแล้ว เห็นว่ามีเหตุผลความจำเป็น และเป็นการต่อเวลาปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนงานต้นสังกัดและมหาวิทยาลัย โดยต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๕

(๔) ภารกิจอื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๕ ศาสตราจารย์ที่จะได้รับการพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงาน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความประพฤติ จริยธรรม และอุทิศตน รวมถึงมีจรรยาบรรณวิชาชีพตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) มีสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ โดยผ่านการตรวจสุขภาพจากสถาบันการแพทย์ของรัฐหรือสถาบันการแพทย์อื่นที่รัฐรับรองไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันยื่นขอต่อเวลาปฏิบัติงาน

(๓) มีคุณสมบัติพิเศษที่เด่นชัด ดังต่อไปนี้

ก. ดีเด่นด้านการสอน ตามผลการประเมินของส่วนงาน และ

ข. ดีเด่นด้านการวิจัย และ

ค. หุ้มเวลาทำงานให้กับส่วนงานและมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง และ

ง. คุณสมบัติอื่นที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) มีภาระงานสอนและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี จนถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ของทุกปีที่เกษียณอายุ ดังนี้

ก. ต้องมีภาระงานสอนขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตต่อภาคการศึกษา โดยมีภาระงานขั้นต่ำไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ข. มีผลงานวิจัยระดับดีเด่นตามข้อ ๕ (๓) ข. โดยมีงานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus ตั้งแต่ Q๑ หรือ Q๒ หรืองานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่อยู่ในฐานข้อมูลอื่นที่เทียบเท่า Scopus ตั้งแต่ Q๑ หรือ Q๒ เฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่า ๕ เรื่อง โดยสามารถนำผลงานจากวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาไปใช้ต่อยอดงานวิจัยได้

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของผู้ขอต่อเวลาปฏิบัติงาน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. และสภามหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับผลงานทางวิชาการที่มีผู้เขียนร่วมหลายคน ผู้ขอต่อเวลาปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (First Author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding Author)

ข้อ ๖ ผลงานวิจัยระดับดีเด่นตามข้อ ๕ (๓) ข. ที่มีผู้ร่วมวิจัยภายในมหาวิทยาลัยมากกว่า ๑ คน ผลงานวิจัย ๑ เรื่อง ให้ใช้กำหนดเป็นภาระงานทางวิชาการของศาสตราจารย์ที่ขอต่อเวลาการปฏิบัติงาน หรืออาจารย์ประจำได้เพียงกรณีใดกรณีหนึ่งเท่านั้น

ข้อ ๗ การต่อเวลาปฏิบัติงานตามประกาศนี้เป็นดุลยพินิจของมหาวิทยาลัยตามเหตุผลความจำเป็น ไม่ใช่สิทธิของศาสตราจารย์ หากส่วนงานพิจารณาแล้วเห็นว่าการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงานให้ศาสตราจารย์ในสังกัดส่วนงาน มีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยอย่างยิ่งในการเพิ่มงานวิจัยระดับนานาชาติและมีคุณสมบัติตรงตามข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์ที่กำหนด อาจเสนอความเห็นต่อมหาวิทยาลัย พร้อมเหตุผลความจำเป็นและแผนกำกับดูแลและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงานในภาพรวมประกอบการพิจารณาเป็นกรณีไป

ข้อ ๘ การดำเนินการเสนอขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานของศาสตราจารย์

(๑) มหาวิทยาลัยประกาศแผนอัตรากำลังทุก ๔ ปี แจ้งให้ส่วนงานทราบเพื่อประกอบการพิจารณาว่ามีศาสตราจารย์ที่จะเกษียณอายุผู้ใดมีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ที่หาผู้ที่จะทำหน้าที่แทนได้ยากหากเกษียณแล้วอาจจะมีผลกระทบต่อส่วนงาน ซึ่งจำเป็นต้องรักษาไว้เพื่อประโยชน์โดยรวมของส่วนงานและมหาวิทยาลัย โดยศาสตราจารย์ผู้นั้นต้องมีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ประกาศนี้กำหนด และประสงค์ต่อเวลาปฏิบัติงาน

(๒) ศาสตราจารย์ที่มีความประสงค์จะต่อเวลาการปฏิบัติงาน ให้ยื่นคำขอ ตามแบบและวิธีการ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายนของปีที่เกษียณ

(๓) คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ พิจารณาความต้องการ เหตุผลความจำเป็นและคุณสมบัติของศาสตราจารย์ในสังกัดตามแผนอัตรากำลังและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ และมีมติมอบหมายให้ฝ่ายบุคคล หน่วยงาน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลดำเนินการตามกระบวนการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงาน

(๔) ให้ฝ่ายบุคคล หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลประจำส่วนงาน ทำหน้าที่ประสานงาน ส่งแบบฟอร์มการขอต่อเวลาปฏิบัติงานศาสตราจารย์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้แก่ผู้ได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอต่อเวลาปฏิบัติงานใส่ข้อมูลให้ครบถ้วนพร้อมแนบเอกสารประกอบเพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

ก. ใบรับรองแพทย์

ข. เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ส่วนงานต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ตามแบบประวัติที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๒. ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน พร้อมแนบรายละเอียดภาระงานสอน ผลการประเมินการสอน และงานวิจัยที่จะมอบหมายให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติเมื่อได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงาน
๓. มติคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการเห็นชอบในหลักการพร้อมความเห็นที่เป็นเหตุผลสนับสนุนการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงานของศาสตราจารย์ในสังกัดที่สอดคล้องตามแผนอัตรากำลังของส่วนงาน และมีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด
๔. แผนอัตรากำลัง ๔ ปี เฉพาะรายการที่แสดงให้เห็นความต้องการอัตรากำลังของส่วนงาน
๕. เอกสารอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ถ้ามี)

ให้ส่วนงานดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ครบถ้วนและความถูกต้องของเอกสารที่เกี่ยวข้องในการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงานของศาสตราจารย์ในสังกัดทั้งหมด และนำเสนอไปยังกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี

(๔) กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานอธิการบดี ตรวจสอบเอกสารพร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน และประทับตรารับเอกสาร

(๕) กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ วิเคราะห์ข้อมูลตามแผนอัตรากำลัง ประกอบกับแบบฟอร์มการขอต่อเวลาปฏิบัติงานศาสตราจารย์ ใบรับรองแพทย์ ประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อ ความเห็นของหัวหน้าภาควิชาหรือประธานสาขาวิชา และความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน พร้อมรายละเอียดภาระงานสอน ผลการประเมินการสอน และงานวิจัยที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติเมื่อได้รับการต่อเวลาปฏิบัติงาน มติคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการที่มีความเห็นชอบในหลักการพร้อมความเห็นที่เป็นเหตุผลสนับสนุนการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงานของศาสตราจารย์ในสังกัดที่สอดคล้องตามแผนอัตรากำลัง ๔ ปี ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานของศาสตราจารย์ พิจารณา

(๖) คณะกรรมการกลั่นกรองการขออนุมัติต่อเวลาปฏิบัติงานของศาสตราจารย์ พิจารณาคุณสมบัติตามข้อ ๕ เหตุผลความจำเป็นการต่อเวลาปฏิบัติงาน และเสนอความเห็นเกี่ยวกับภาระงานและตัวบุคคลเพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พิจารณาเสนอความเห็นประกอบการพิจารณาอนุมัติของสภามหาวิทยาลัย

(๗) เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาและมีมติเห็นชอบอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงาน ศาสตราจารย์ผู้ได้รับการเสนอชื่อแล้ว ให้กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ จัดทำคำสั่งสภามหาวิทยาลัย เพื่อต่อเวลาปฏิบัติงานให้แก่ศาสตราจารย์ตามมติสภามหาวิทยาลัย และแจ้งไปยังส่วนงานเพื่อทราบ

มหาวิทยาลัยสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดการเสนอขอต่อเวลาปฏิบัติงาน อันเป็นสิทธิโดยชอบธรรมของมหาวิทยาลัย และให้ถือว่าผลการพิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดของมหาวิทยาลัย เป็นที่สุด การพิจารณาต่อเวลาปฏิบัติงานเป็นสิทธิโดยชอบของมหาวิทยาลัย ที่จะพิจารณาอนุมัติหรือไม่อนุมัติ การต่อเวลาปฏิบัติงาน โดยจะคำนึงถึงความคุ้มค่าและสมประโยชน์สูงสุดของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ เนื่องจากการอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงานต้องคำนึงถึงวินัยการเงินการคลังของมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการบริหารจัดการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ มีประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์สูงสุดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ศาสตราจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงานครั้งละ ๑ ปี ยังคงมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงาน ดังนั้น หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล วินัยและการรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากงาน การอุทธรณ์และร้องทุกข์ การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑

นอกจากนี้ ต้องมีการกำกับและติดตามประเมินผลโดยส่วนงานต้นสังกัด เกี่ยวกับผลการปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานภาระงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด มีการตรวจสอบสภาพประจำปี ทั้งนี้ ให้รายงานผลการตรวจสอบสภาพ พร้อมกับส่งใบรับรองแพทย์ต่อผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดด้วย

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการดำเนินการ ให้ส่วนงานเสนอการต่อเวลาปฏิบัติงานของศาสตราจารย์ ในสังกัดมายังกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ในปีที่ศาสตราจารย์ จะเกษียณอายุ โดยกองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลและเอกสารครบถ้วน สมบูรณ์ และประทับตรารับเอกสารเพื่อดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ และจัดทำคำสั่งให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ในปีที่ศาสตราจารย์จะเกษียณอายุ พร้อมทั้งแจ้งให้ส่วนงานทราบ

ข้อ ๑๑ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี เป็นผู้ที่มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๒ ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ที่ได้รับการอนุมัติให้ต่อเวลาปฏิบัติงาน ครั้งละ ๑ ปี ตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาปฏิบัติงานของคณาจารย์ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ การพิจารณาการขอต่อเวลา ปฏิบัติงานในปัดไปต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการขอ ต่อเวลาปฏิบัติงานตามประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ ศิลป์จารุ)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย