



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินภายในด้านสิ่งแวดล้อม

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจประเมินภายในด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การตรวจประเมินภายในด้านสิ่งแวดล้อมและการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการตรวจประเมินภายในด้านสิ่งแวดล้อม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานใหม่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ค่าตอบแทน” หมายความว่า ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานตามภารกิจของคณะกรรมการตรวจประเมินภายในด้านสิ่งแวดล้อม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการตรวจประเมินภายในด้านสิ่งแวดล้อม ที่มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกเป็นประธานกรรมการ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงคณะกรรมการตรวจประเมินภายในด้านสิ่งแวดล้อมที่ส่วนงานแต่งตั้ง เพื่อทำหน้าที่ในการเข้าตรวจเยี่ยมและประเมินการดำเนินงานของส่วนงาน

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ระดับส่วนงานวิชาการ และระดับส่วนงานสนับสนุนวิชาการ

- | | |
|--|-----------------------|
| ก. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(ประธานกรรมการ) | คนละไม่เกิน ๖,๐๐๐ บาท |
| ข. ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย
(ประธานกรรมการ) | คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท |
| ค. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
(กรรมการ) | คนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท |
| ง. ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย
(กรรมการหรือกรรมการและเลขานุการ) | คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท |

ข้อ ๓ การจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ตามข้อ ๒ (๑) ให้จ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยหรือเงินรายได้ส่วนงานแล้วแต่กรณี ในอัตราดังนี้

(๑) กรณีเดินทางภายในจังหวัดที่ส่วนงานตั้งอยู่ ให้จ่ายไม่เกินวันละ ๕๐๐ บาท

(๒) กรณีเดินทางข้ามจังหวัดที่อยู่ติดกันกับจังหวัดที่ส่วนงานที่ได้รับการประเมินนั้น ๆ ตั้งอยู่ ให้จ่ายไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐ บาท

(๓) กรณีนอกเหนือจาก (๑) หรือ (๒) ให้จ่ายไม่เกินวันละ ๒,๐๐๐ บาท

กรณีใช้รถส่วนกลางของมหาวิทยาลัยไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้

ข้อ ๔ กรณีคณะกรรมการประเมินที่เป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอยู่ต่างจังหวัดและจำเป็นต้องเดินทางโดยเครื่องบิน ให้เบิกจ่ายค่าตัวเครื่องบิน ค่าบริการสัมภาระ หรือยานพาหนะสาธารณะอื่นให้กับผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตามที่จ่ายจริง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย และให้จ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย หรือเงินรายได้ส่วนงานที่ได้รับการประเมิน

ค่าพาหนะในการเดินทางกรณีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาจากต่างจังหวัดเดินทางโดยเครื่องบิน และจำเป็นต้องเดินทางอย่างต่อเนื่องจากที่พักมายังสนามบินหรือจากสนามบินไปยังส่วนงานที่ได้รับการประเมิน ให้เหมาจ่ายวันละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ข้อ ๕ ค่าที่พักของคณะกรรมการประเมินผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เบิกจ่ายได้ไม่เกินคนละ ๒,๕๐๐ บาทต่อคืน โดยให้จ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยหรือเงินรายได้ส่วนงานตามที่จ่ายจริง และใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานในการเบิกจ่าย

ข้อ ๒ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดี
มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(ศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ ศิลป์จารุ)
รักษาการแทนอธิการบดี