ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ

โดยที่เป็นการปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"ส่วนงาน" หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"หัวหน้าส่วนงาน" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าหัวหน้าส่วนงาน

"ค่ารับรอง" หมายความว่า ค่าเลี้ยงรับรอง ค่ายานพาหนะ ค่าที่พักรับรอง ค่าเข้าชมการแสดง ค่าเข้าชมสถานที่ ค่าจัดการแสดง ค่าวิทยากรหรือล่าม รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการรับรองชาวต่างประเทศ

"ค่าเลี้ยงรับรอง" หมายความว่า ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ หรือไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรอง รวมถึงค่าบริการ ค่าภาษีและค่าสถานที่ (ถ้ามี)

"บุคลากร" หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ พนักงานพิเศษ พนักงานพิเศษจ้างเหมา ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

"เจ้าหน้าที่" หมายความว่า บุคลากรผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ

"ชาวต่างประเทศ" หมายความว่า ชาวต่างชาติซึ่งไม่ได้มีสัญชาติไทย และไม่มีถิ่นพำนักอยู่ในประเทศไทย และชาวไทยซึ่งสังกัดองค์กรต่างประเทศ รวมถึงผู้ติดตาม

ข้อ ๒ ให้มหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน จัดการรับรองแก่ชาวต่างประเทศได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และจะต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) ชาวต่างประเทศที่อธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน เป็นผู้เชิญโดยมีกำหนดเวลาที่แน่นอน

(๒) เดินทางมาเพื่อเตรียมการ หรือจัดฝึกอบรม ประชุมวิชาการ พิจารณาความช่วยเหลือ ติดตามความก้าวหน้า ให้ความช่วยเหลือเพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติงาน หรือตามโครงการแลกเปลี่ยน หรือข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยหรือส่วนงาน

(๓) เดินทางมาเยี่ยมชมศึกษาดูงานมหาวิทยาลัย หรือส่วนงาน หรือเจรจาความร่วมมือทางวิชาการ ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมงานในโอกาสต่าง ๆ ที่มหาวิทยาลัยจัดให้มีขึ้น

(๔) เป็นการเดินทางมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยตามข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ

ทั้งนี้ การเชิญผู้เข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ ให้พิจารณาเชิญเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงเท่าที่จำเป็น

ข้อ ๓ ให้เบิกจ่ายค่ารับรองและค่าเลี้ยงรับรองได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศตามประกาศนี้

ข้อ ๕ สำหรับค่าใช้จ่ายของเจ้าหน้าที่ ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราของการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ หรือหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติ เว้นแต่ ในกรณีเจ้าหน้าที่จำเป็นต้องเข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองชาวต่างประเทศ ให้จ่ายค่าเลี้ยงรับรองตามประกาศนี้ได้ โดยไม่ตั้งเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางและค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาการปฏิบัติงานปกติ และให้จ่ายค่าที่พักรับรองเจ้าหน้าที่ตามประกาศนี้ กรณีเจ้าหน้าที่ได้รับมอบหมายให้รับรองชาวต่างประเทศในต่างจังหวัดหรือนอกวิทยาเขตที่เจ้าหน้าที่นั้นสังกัด

ข้อ ๖ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ถัดจากวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ ศิลป์จารุ)
อธิการบดี

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่ารับรองชาวต่างประเทศ

๑. อัตราค่าเลี้ยงรับรอง จำนวน ๑ มื้อ (เลี้ยงต้อนรับหรือเลี้ยงส่ง)

๑.๑ อาหารกลางวัน หรืออาหารเย็น	ไม่เกินคนละ	๑,๕๐๐ บาท

๒. อัตราค่าอาหารและค่าเครื่องดื่ม

๒.๑ อาหารเช้า	ไม่เกินคนละ	๓๐๐ บาท
๒.๒ อาหารกลางวัน	ไม่เกินคนละ	๗๕๐ บาท
๒.๓ อาหารเย็น	ไม่เกินคนละ	๑,๒๐๐ บาท
๒.๔ อาหารว่างและเครื่องดื่ม (ต่อมื้อ)	ไม่เกินคนละ	๑๘๐ บาท
๒.๕ อาหาร (ค็อกเทล)	ไม่เกินคนละ	๓๗๕ บาท

๓. อัตราค่าที่พัก

๓.๑ หัวหน้าคณะ	ไม่เกินคนละ	๘,๐๐๐ บาทต่อคืน
๓.๒ ผู้ติดตามร่วมคณะ	ไม่เกินคนละ	๖,๐๐๐ บาทต่อคืน
๓.๓ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลและอำนวยความสะดวกชาวต่างประเทศ	ไม่เกินคนละ	๔,๐๐๐ บาทต่อคืน

๔. อัตราค่าบัตรโดยสารเครื่องบินระหว่างประเทศ

๔.๑ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (ไป - กลับ) ในทวีปเอเชีย	ไม่เกินคนละ	๕๐,๐๐๐ บาท
๔.๒ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบิน (ไป - กลับ) นอกทวีปเอเชีย	ไม่เกินคนละ	๘๐,๐๐๐ บาท

๕. ค่าพาหนะและค่าธรรมเนียม

๕.๑ ค่าพาหนะ ประกอบด้วย ค่าเช่ารถ ค่าบัตรโดยสารสาธารณะ เช่น รถประจำทาง รถไฟ รถไฟฟ้า เรือ และค่าบัตรโดยสารเครื่องบินภายในประเทศ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

๕.๒ ค่าธรรมเนียมสนามบิน ค่าผ่านทางพิเศษ และค่าบริการจอดรถ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

๖. อัตราค่าวิทยากร หรือล่ามบรรยายภาษาต่างประเทศ และค่าของที่ระลึก

๖.๑ ค่าวิทยากรหรือล่ามบรรยายภาษาต่างประเทศ	ชั่วโมงละไม่เกิน	๑,๐๐๐ บาท
	แต่รวมแล้วต้องไม่เกินวันละ	๕,๐๐๐ บาท
๖.๒ ค่าของขวัญของที่ระลึกสำหรับชาวต่างประเทศ	ไม่เกินคนละ	๕,๐๐๐ บาท

๗. อัตราค่าเข้าชมและค่าการแสดงเพื่อนำเสนอศิลปวัฒนธรรมไทย

๗.๑ ค่าเข้าชมการแสดง หรือค่าเข้าชมสถานที่ เพื่อเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมและองค์ความรู้ทางวิชาการ ให้เบิกจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง

๗.๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแสดงนาฏศิลป์	ไม่เกินครั้งละ	๖,๐๐๐ บาท
๗.๓ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการแสดงดนตรี	ไม่เกินครั้งละ	๖,๐๐๐ บาท