



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มหาวิทยาลัยเสริมสร้างความแข็งแกร่งของการบริหารเงินอุดหนุน
การวิจัยเพื่อยกระดับคุณภาพทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
พระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๑
เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงให้กำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย
การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้
ระเบียบนี้แทน ยกเว้นระเบียบที่เกี่ยวกับการวิจัยร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ
หรือระเบียบเฉพาะที่เป็นเงินทุนวิจัยจากต่างประเทศ

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการของมหาวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความ
เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

ที่มาของเงินอุดหนุนการวิจัย

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้ง “กองทุนสนับสนุนการวิจัย” ซึ่งมีที่มาจากแหล่งเงินทุน ดังนี้

- ๖.๑ เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย
- ๖.๒ เงินอุดหนุนการวิจัยที่ได้รับตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- ๖.๓ เงินอุดหนุนการวิจัยจากแหล่งเงินทุนต่างประเทศ
- ๖.๔ เงินที่คงเหลือจากโครงการวิจัยที่ขอยุติโครงการ
- ๖.๕ เงินอุดหนุนการวิจัยอื่น
- ๖.๖ ดอกผลตามข้อ ๖.๑ ถึงข้อ ๖.๕

หมวด ๒

การบริหารการเงินของโครงการวิจัย

ข้อ ๗ การบริหารเงินทุนวิจัยจะต้องเป็นไปอย่างคล่องตัว และเอื้อต่อการดำเนินงานวิจัยให้มีประสิทธิภาพ และสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๘ เงินวิจัยที่ได้รับจากกองทุนสนับสนุนการวิจัยให้ถือว่าเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะที่ต่างจากเงินฝากในนามของโครงการ และห้ามนำเงินฝากอื่นมาปะปนกับเงินในบัญชีโดยผู้รับทุนจะต้องเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์พระจอมเกล้าพระนครเหนือ หรือตามที่เจ้าของเงินทุนวิจัยกำหนด และควรใช้ชื่อโครงการวิจัยตามสัญญาเป็นชื่อบัญชีและมีผู้มีอำนาจส่งจ่ายตามที่ระบุในสัญญา

การเบิกเงินกรณีงานวิจัยกลุ่มให้มีผู้ร่วมลงนามส่งจ่ายอย่างน้อย ๒ ใน ๓ โดยหนึ่งในจำนวนดังกล่าวต้องเป็นหัวหน้าโครงการ

ข้อ ๙ ผู้รับทุนจะต้องสำเนาสมุดบัญชีส่งให้สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เมื่อมีการเปิดและปิดบัญชีโครงการ

ข้อ ๑๐ ผู้รับทุนจะต้องส่งรายงานการเงินที่เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการให้แก่สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และหรือส่วนงานต้นสังกัดของโครงการพร้อมกับสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก (เช่นเดียวกับข้อ ๙) ตามแผนการใช้จ่ายเงินที่ระบุไว้เป็นงวดๆ ในโครงการ

ข้อ ๑๑ ดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากบัญชีโครงการจะตกเป็นของผู้ให้ทุน โดยเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว ผู้รับทุนจะต้องแจ้งให้ผู้ให้ทุนรับทราบว่าเกิดดอกเบี้ยขึ้นเท่าใด

ข้อ ๑๒ ผู้รับทุนที่มีปัญหาในการทำวิจัยจนทำให้โครงการวิจัยดังกล่าวไม่เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ผู้รับทุนคืนเงินวิจัยที่เหลือทั้งหมดให้แก่สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือ ส่วนงานต้นสังกัดของหัวหน้าโครงการ

ทั้งนี้ ผู้ให้ทุนต้องจัดทำเอกสารการยินยอมจากผู้รับทุนให้เรียบร้อยก่อนการจัดสรรทุนวิจัย
ทุกครั้ง

ข้อ ๑๓ โครงการวิจัยแบบสหวิทยาการหรือพหุวิทยาการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนดเอง ควรเป็นโครงการวิจัยที่มีผู้ร่วมโครงการจากหลายส่วนงาน หรือหลายสาขาวิชา หรือโครงการวิจัยเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยให้สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นหน่วยประสานงาน

หากเงินสนับสนุนโครงการวิจัยในวรรคหนึ่งไม่เพียงพอ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาแสวงหาแหล่งเงินทุนอื่นมาสมทบทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ ผู้รับทุนที่ขอเงินสนับสนุนโครงการวิจัยใหม่ แต่เคยได้รับเงินสนับสนุนโครงการวิจัยมาแล้วจากเงินกองทุนสนับสนุนการวิจัยประเภทเดียวกัน และถ้าหากโครงการวิจัยยังไม่แล้วเสร็จผู้รับทุนจะต้องชี้แจงความก้าวหน้าของโครงการวิจัยเดิม พร้อมกับเหตุผลประกอบการพิจารณาการจัดสรรโครงการวิจัยใหม่ก่อน หากพบว่ายังมีปัญหาอุปสรรคทั้งในด้านการใช้จ่ายเงินทุนวิจัยหรือผลการวิจัย ผู้รับทุนผู้นั้นจะไม่มีสิทธิ์ขอรับการสนับสนุนเงินทุนในโครงการวิจัยใหม่

ข้อ ๑๕ เกณฑ์การบริหารเงินทุนวิจัยต้องเอื้อต่อความคล่องตัวแก่ผู้ทำวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยต้องเข้าใจเกณฑ์ดังกล่าวอย่างชัดเจน และมีความรับผิดชอบที่จะต้องดูแลระบบการเงินและบัญชีของโครงการวิจัยให้ถูกต้องเรียบร้อย

ข้อ ๑๖ การจ่ายเงินในแต่ละครั้งจะต้องมีหลักฐานครบถ้วนโดยใช้ใบเสร็จรับเงิน หากร้านค้าหรือนิติบุคคลไม่มีใบเสร็จรับเงินของตนเอง ให้ใช้ใบสำคัญรับเงินตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้หัวหน้าโครงการลงนามรับรองใบสำคัญรับเงิน

ข้อ ๑๗ การเดินทางเพื่อไปปฏิบัติงานวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัยให้ขออนุมัติจากต้นสังกัดของผู้วิจัย ผู้ที่จะเดินทางต้องใช้แบบขออนุมัติการปฏิบัติงานนอกสถานที่ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ การจ่ายเงินตามใบเรียกเก็บเงิน หรือใบแจ้งหนี้ต้องเป็นการจ่ายเงินที่สะดวกในด้านการจัดการการเงินและไม่ล่าช้าจนเป็นผลกระทบต่อช่วงเวลาการปฏิบัติงานวิจัยตามสัญญาของโครงการ ผู้วิจัยควรสอบถามราคาและรายละเอียดจากผู้ขาย เมื่อเห็นสมควรแล้วก็ตกลงซื้อโดยให้ผู้ขายนำของมาส่งและนำใบส่งของหรือใบเรียกเก็บเงินหรือใบเสร็จรับเงินมาด้วย การจ่ายเงินทุกครั้งจะต้องเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้ขายทันทีเพราะอาจจะเป็นผลทำให้หลักฐานการจ่ายเงินไม่ครบถ้วน

ข้อ ๑๙ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ให้หัวหน้าโครงการวิจัยแบ่งรายจ่ายออกเป็นหมวด
ดำเนินการ และหรือหมวดลงทุน

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินที่คณะกรรมการวิจัยกำหนด

ข้อ ๒๐ ครุภัณฑ์ที่เกิดขึ้นจากการวิจัยถือเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ครุภัณฑ์ที่ต้อง
ดำเนินการตามสัญญาที่ผู้ให้ทุนกำหนด เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วให้หัวหน้าโครงการจัดทำรายงานเสนอต่อ
มหาวิทยาลัย

หมวด ๓

เกณฑ์การจัดซื้อครุภัณฑ์

ข้อ ๒๑ การจัดซื้อครุภัณฑ์ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วยการพัสดุ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

1.7.7

(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ