



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่ 0096.6/2568

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานตามภารกิจด้านการคลัง ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (3) และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 ข้อ 14 (1) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. 2555 ประกอบกับข้อ 15.2 ข้อ 15.4 และข้อ 24 ของข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงินการงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 และข้อ 7 ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ 2946.5/2565 ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และมอบอำนาจให้ รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง สั่งการและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

1. ควบคุม บังคับบัญชา กำกับดูแล สั่งการและปฏิบัติการแทนอธิการบดี รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(1) กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

2. เป็นผู้รับมอบอำนาจในการสั่ง การอนุมัติ หรือการปฏิบัติการที่อธิการบดี จะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องเกี่ยวกับการเงิน ดังนี้

(1) มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจัดสรรจากรัฐของมหาวิทยาลัยทุกหมวดรายจ่าย รวมทั้งมีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยทุกหมวดรายจ่ายในประเภทเงินผลประโยชน์ เงินค่าธรรมเนียมการศึกษา เงินรับฝากและดอกผล เงินทุนคณะ เงินอุดหนุนเงินทุนการศึกษา และเงินบริจาคอื่นๆ ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(2) มีอำนาจในการเบิกเงินงบประมาณแผ่นดิน ภายในวงเงินไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(3) มีอำนาจอนุมัติการโอนหมวดรายจ่ายเงินรายได้ทุกประเภท ยกเว้นหมวดค่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 5,000,000 บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติ

(4) มีอำนาจอนุมัติโอนเงินข้ามกองทุน ทั้งเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจัดสรรจากรัฐ และงบประมาณเงินรายได้

(5) สั่งการและอนุมัติการขยายระยะเวลาการส่งคืนเงินยืมตรงจ่าย และเงินยืมทุนหมุนเวียน ตามข้อ 15 ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เงินยืมตรงจ่าย และเงินยืมทุนหมุนเวียน

(6) ลงนามเปิดระบบ GFMIS เพื่อบันทึกรายการบัญชี

(7) ลงนามรายงานการเงินประจำเดือนเสนอกรมบัญชีกลาง

(8) ลงนามรายงานการเงินของมหาวิทยาลัย และสำนักงานอธิการบดี

(9) ลงนามรับรองการเบิกจ่ายเงินค้ำชราราชการและลูกจ้างประจำและผู้รับบำนาญรายเดือน

3. งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง

4. งานพัฒนาระบบสารสนเทศในระบบงานคลัง

5. งานเลขานุการคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

6. งานเงินงบประมาณ

7. งานเงินรายได้

8. งานบัญชี

9. งานควบคุมเงินงบประมาณ

10. งานเงินบริการวิชาการและเงินทุนวิจัย

11. อนุญาตการลาของผู้ใต้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ตามกฎหมายว่าด้วยการลา

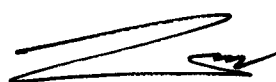
12. อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาของผู้ใต้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา

13. ภาระงานอื่นตามที่อธิการบดีมอบหมาย

การปฏิบัติภารกิจที่รองอธิการบดีได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ให้รายงานการดำเนินการให้อธิการบดีทราบ กรณีเป็นเรื่องระดับนโยบาย หรือเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญมาก ให้นำเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัย สั่งการ กรณีใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ปฏิบัติตามคำสั่งมอบอำนาจเดิมโดยอนุโลมไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์ ดร.ธานินทร์ ศิลป์จารุ)

อธิการบดี