



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่ 0096.9/2568

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการมหาวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืน
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานตามภารกิจด้านการพัฒนากิจการมหาวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (3) และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 ข้อ 14 (1) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. 2555 ประกอบกับข้อ 15.2 ข้อ 15.4 และข้อ 20 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 และข้อ 7 ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ 2946.4/2565 ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และมอบอำนาจให้ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการมหาวิทยาลัยเพื่อความยั่งยืน สั่งการและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ดังต่อไปนี้

1. ควบคุม บังคับบัญชา กำกับดูแล สั่งการและปฏิบัติการแทนอธิการบดี รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- (1) กองงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี
- (2) กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี

2. เป็นผู้รับมอบอำนาจในการสั่ง การอนุมัติ หรือการปฏิบัติการที่อธิการบดีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีในเรื่องเกี่ยวกับการพัสดุ ดังนี้

(1) มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการซื้อ การจ้าง ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(2) มีอำนาจดำเนินการซื้อ การจ้าง อนุมัติสั่งซื้อ สั่งจ้าง ลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง สัญญาซื้อ สัญญาจ้างทุกขั้นตอน รวมทั้งแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาในภายหลัง ด้วยเงินอุดหนุนทั่วไปที่ได้รับจัดสรรจากรัฐ และเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

(3) มีอำนาจให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีของสำนักงานอธิการบดี ตามข้อ 11 ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

3. สั่งการและปฏิบัติการแทนอธิการบดี

(1) กองงานพัสดุ สำนักงานอธิการบดี

(1.1) งานพัฒนาภูมิทัศน์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.) มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี และ มจพ. วิทยาเขตระยอง

(1.2) งานก่อสร้างอาคารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.) มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี และ มจพ. วิทยาเขตระยอง

(1.3) งานพัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัสดุของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น

(1.4) งานพัฒนาระบบฐานข้อมูลการจัดซื้อ จัดจ้าง และการพัสดุ

(1.5) งานพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการพัสดุ และอาคารสถานที่

(1.6) อนุญาตการลาของผู้ใต้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ตามกฎหมาย
ว่าด้วยการลา

(1.7) อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาของผู้ใต้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา

(1.8) ภาระงานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

(2) กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ สำนักงานอธิการบดี

(2.1) งานพัฒนาระบบอาคารสถานที่ ยานพาหนะ การรักษาความปลอดภัย และการ
ประหยัดพลังงาน

(2.2) งานพัฒนาระบบสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า น้ำประปา ลิฟท์ เป็นต้น รวมทั้ง
ระบบการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (มจพ.)
มจพ. วิทยาเขตปราจีนบุรี และ มจพ. วิทยาเขตระยอง

(2.3) อนุมัติการให้ยานพาหนะส่วนตัวของบุคลากรไปปฏิบัติงานภายในประเทศ

(2.4) อนุมัติให้ใช้หอประชุมและห้องประชุมตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(2.5) การพัฒนาระบบการประหยัดพลังงานและสาธารณูปโภค

(2.6) กำกับและพัฒนาระบบตัวชี้วัดการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว

(2.7) อนุญาตการลาของผู้ใต้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ตามกฎหมาย
ว่าด้วยการลา

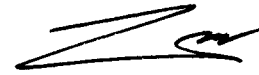
(2.8) อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาของผู้ใต้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา

(2.9) ภาระงานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

การปฏิบัติภารกิจที่รองอธิการบดีได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ให้รายงานการดำเนินการให้อธิการบดีทราบ กรณีเป็นเรื่องระดับนโยบาย หรือเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญมาก ให้นำเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัย สั่งการ กรณีใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ปฏิบัติตามคำสั่งมอบอำนาจเดิมโดยอนุโลมไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์ ดร.ชานินทร์ ศิลป์จารุ)

รักษาการแทนอธิการบดี