



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ที่ 0097.5/2568

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและกิจการทั่วไป  
ปฏิบัติการแทนอธิการบดี

เพื่อให้การบริหารงานด้านการคลังและกิจการทั่วไป ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 (3) และมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. 2550 และข้อ 14 (1) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การรักษาการแทน การมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. 2555 ประกอบกับข้อ 15.2 ข้อ 15.4 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณ และทรัพย์สิน พ.ศ. 2551 และข้อ 7 ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 จึงให้ยกเลิกคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ 2947.5/2565 ลงวันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2565 และมอบอำนาจให้ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการคลังและกิจการทั่วไป สั่งการและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ตามนโยบายมหาวิทยาลัย ดังนี้

1. ควบคุม บังคับบัญชา กำกับดูแล สั่งการและปฏิบัติการแทนอธิการบดี หน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดี

(1) กองกลาง สำนักงานอธิการบดี

2. สั่งการและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ในงานของกองคลัง และกองกลาง ดังนี้

(1) กองคลัง

(1.1) พิจารณารายงานการเงินด้านบริการวิชาการและเงินทุนวิจัย

(1.2) งานพัฒนาระบบบริหารงานคลัง

(1.3) งานพัฒนาระบบสารสนเทศในระบบงานคลัง

(1.4) ประสานกับหน่วยงานภายนอกด้านงานคลัง

(1.5) อนุมัติเกี่ยวกับการจัดประชุม สัมมนา และจัดเลี้ยงรับรอง ซึ่งจัดขึ้นภายในเขต

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

(1.6) ลงนามหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

และข้าราชการพยาบาล

(1.7) สั่งการในรายงานการใช้จ่ายเงินและเงินคงเหลือในเงินทุนหมุนเวียนตามข้อ 23 ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย เงินยืมตรงจ่ายและเงินยืมเงินทุนหมุนเวียน

(1.8) ลงนามเรียกเก็บเงินจากหน่วยงานภายนอก

(1.9) ลงนามมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่การเงินไปรับเงินหรือรับเช็คจากหน่วยงานภายนอก

(1.10) ลงนามขอใช้บริการธนาคารรับเงินค่าลงทะเบียนนอกสถานที่

(1.11) ลงนามส่งคืนเงินทุนหน่วยงานภายนอก

(1.12) ลงนามแบบการนำส่งเงินประกันสังคม

(2) กองกลาง

(2.1) อนุญาตการลาของผู้ใต้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา ตามกฎหมายว่าด้วยการลา


(2.2) อนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาของผู้ใต้บังคับบัญชาตามสายการบังคับบัญชา

3. ภาระงานอื่นตามที่อธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายการคลังมอบหมาย

การปฏิบัติภารกิจที่ผู้ช่วยอธิการบดีได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ให้รายงานการดำเนินการให้อธิการบดีทราบ กรณีเป็นเรื่องระดับนโยบาย หรือเห็นว่าเป็นเรื่องสำคัญมาก ให้นำเสนออธิการบดีเพื่อวินิจฉัย สั่งการ กรณีใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการหรือดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้ปฏิบัติตามคำสั่งมอบอำนาจเดิมโดยอนุโลมไปจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2568



(ศาสตราจารย์ ดร.ชานินทร์ ศิลป์จารุ)

รักษาการแทนอธิการบดี