



แนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกค่าตอบแทนการประชุม (ค่าเบี้ยประชุม)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เมษายน ๒๕๖๕

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเลือกความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับกระบวนการ “การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุม/ค่าเบี้ยประชุม” มาวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง เนื่องจากมีความเห็นว่า กระบวนการ “การเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการประชุม/ค่าเบี้ยประชุมของมหาวิทยาลัย” เป็นกระบวนการที่ สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงสนับสนุนการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยและส่วนงาน เนื่องจากการดำเนินกิจกรรมสำคัญของมหาวิทยาลัยหลายกิจกรรม ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ ซึ่งกรณีหากเกิดการทุจริตจากกรณีดังกล่าว แม้จำนวนความเสียหายที่เกิดขึ้น อาจมีมูลค่าความเสียหายไม่มากในแต่ละครั้ง แต่ด้วยจำนวนการประชุมที่บางครั้งมีการกำหนดการประชุมหลายครั้งหรือเป็นการประชุมที่เป็นภารกิจประจำ ก็อาจส่งผลกระทบต่องบประมาณรายจ่ายของมหาวิทยาลัย ทำให้เกิดมูลค่าความเสียหายอย่างมหาศาล และอาจเป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตหรือความเสี่ยงทุจริตเกิดขึ้นได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ จึงได้มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเรื่อง “แนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุม (ค่าเบี้ยประชุม)” โดยกำหนด มาตรการดำเนินการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำและประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุม (ค่าเบี้ยประชุม) และประเมินผลการรับรู้และความพึงพอใจเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลาปกติ

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุม (ค่าเบี้ยประชุม) ฉบับนี้ ได้รวบรวมและ วิเคราะห์หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุม (ค่าเบี้ยประชุม) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ รวมถึงหลักเกณฑ์และกฎ ระเบียบ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสรุปเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมุ่งหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากร และเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยทุกระดับที่จะใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี และ ถูกต้องในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุม (ค่าเบี้ยประชุม) ต่อไป

คณะผู้จัดทำ กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เมษายน ๒๕๖๕

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๓
หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการเบิกค่าตอบแทนการประชุม (ค่าเบี้ยประชุม)	
(๑) พระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕	๓
(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๒	๗
(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนการประชุม สำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษา และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)	๘
(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง แนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในช่วงการแพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)	๘
(๕) แนวทางการเบิกจ่ายสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓	๙
(๖) สรุปหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการประชุมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๑๐
แนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกค่าตอบแทนการประชุม (ค่าเบี้ยประชุม)	๑๑
กรณีศึกษาความเสี่ยงทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุม (ค่าเบี้ยประชุม) ที่ไม่ถูกต้อง	๑๒
ตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริง	๑๒
บรรณานุกรม	๑๔
ภาคผนวก	๑๕

บทนำ

คำตอบแทนการประชุม หรือค่าเบี้ยประชุม เป็นคำตอบแทนประเภทหนึ่งที่มีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือกำหนดหลักการให้จ่ายให้แก่บุคลากรของมหาวิทยาลัยรวมถึงบุคคลภายนอกได้ หากบุคคลดังกล่าวได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือคณะทำงานในคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือส่วนงานแต่งตั้ง และได้มีการเข้าร่วมประชุมในคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามที่ตนได้รับแต่งตั้ง ซึ่งการจ่ายคำตอบแทนการประชุมหรือค่าเบี้ยประชุมดังกล่าว มีกฎหมายรองรับสิทธิให้สามารถเบิกคำตอบแทนการประชุมหรือค่าเบี้ยประชุมได้ โดยกรณีเป็นหน่วยงานของรัฐทั่วไป หากไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกคำตอบแทนการประชุมหรือค่าเบี้ยประชุมไว้ชัดเจน สามารถนำหลักเกณฑ์ตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาพิจารณาจ่ายคำตอบแทนการประชุมหรือค่าเบี้ยประชุมได้โดยตรง แต่หากหน่วยงานของรัฐมีการกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกคำตอบแทนการประชุมและค่าเบี้ยประชุมไว้เองโดยเฉพาะเจาะจง ก็สามารถดำเนินการเบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้เองโดยเฉพาะได้ ซึ่งในส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ก็ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกคำตอบแทนการประชุมไว้โดยเฉพาะตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายคำตอบแทนสำหรับการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกคำตอบแทนการประชุม (ค่าเบี้ยประชุม) ฉบับนี้ จะประกอบด้วยเนื้อหาหลักเกณฑ์การเบิกคำตอบแทนการประชุม (ค่าเบี้ยประชุม) ทั้งตามพระราชกฤษฎีกาเบี้ยประชุม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายคำตอบแทนสำหรับการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมถึงการสรุปแนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกคำตอบแทนการประชุม (ค่าเบี้ยประชุม) และกรณีตัวอย่างความเสี่ยงทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการที่บุคลากรเบิกคำตอบแทนการประชุมที่ไม่ถูกต้อง หรือกรณีอื่นที่สามารถเทียบเคียงได้

หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการจ่ายคำตอบแทนการประชุม (ค่าเบี้ยประชุม)

(๑) พระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุม พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

มีการกำหนดสาระสำคัญดังนี้

- กำหนดให้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ ไม่ใช้บังคับกับกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ เลขาธิการ ผู้ช่วยเลขาธิการ ซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือโดยประกาศพระบรมราชโองการ และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย และบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือประกาศพระบรมราชโองการนั้น กำหนดเบี้ยประชุมหรือผลประโยชน์อื่นใดตอบแทนบุคคลดังกล่าวไว้เป็นการเฉพาะ กล่าวคือ หากกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ เลขาธิการ หรือผู้ช่วยเลขาธิการใดที่มีกฎหมายหรือประกาศพระบรมราชโองการกำหนดเกี่ยวกับเบี้ยประชุมหรือผลประโยชน์อื่นใดไว้แล้ว ก็ไม่อยู่ภายใต้บังคับพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้

- กำหนดคำนิยามของคำว่า “คณะกรรมการ” “กรรมการ” “คณะอนุกรรมการ” “อนุกรรมการ” “ที่ปรึกษาคณะกรรมการ” และ “รัฐมนตรี”¹
- กำหนดให้กรรมการได้รับเบี้ยประชุมดังต่อไปนี้
 - (๑) เบี้ยประชุมเป็นรายเดือน สำหรับกรรมการในคณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งและกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ไว้โดยบทบัญญัติกฎหมาย ประกาศพระบรมราชโองการ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน² ซึ่งมีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบสูง ปฏิบัติงานในด้านการกำหนดนโยบายอันมีผลกระทบต่อการบริหาร เศรษฐกิจ หรือสังคมในภาพรวมของประเทศ ตามรายชื่อคณะกรรมการและอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
 - (๒) เบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง สำหรับกรรมการในคณะกรรมการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ใน (๑) ตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- กำหนดให้อนุกรรมการได้รับเบี้ยประชุมดังต่อไปนี้
 - (๑) เบี้ยประชุมเป็นรายเดือน สำหรับอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการของคณะกรรมการตามมาตรา ๖ (๑) (คณะกรรมการที่ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน) ตามรายชื่อคณะอนุกรรมการและอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
 - (๒) เบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง สำหรับอนุกรรมการในคณะอนุกรรมการของคณะกรรมการอื่นนอกจากที่ระบุไว้ใน (๑) เว้นแต่อนุกรรมการสามัญประจำกระทรวง ทบวง กรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง หรือกรม อนุกรรมการสามัญประจำจังหวัด หรืออนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ให้ได้รับเบี้ยประชุมเฉพาะอนุกรรมการที่ไม่ได้เป็นข้าราชการของราชการนั้น ทั้งนี้ ตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด
- กรรมการหรืออนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายเดือน ให้ได้รับเบี้ยประชุมเฉพาะในเดือนที่เข้าร่วมประชุม

¹ มาตรา ๕ พระราชบัญญัติ เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งและกำหนดองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ไว้โดยบทบัญญัติกฎหมาย ประกาศพระบรมราชโองการ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการ แต่ไม่รวมถึงกรรมการซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในหน้าที่นั้น ๆ โดยเฉพาะ

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งโดยบทบัญญัติกฎหมาย ประกาศพระบรมราชโองการ หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีซึ่งออกตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือโดยประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรีในฐานะหัวหน้ารัฐบาล หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดซึ่งได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรี หรือโดยคณะกรรมการที่มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการได้

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการในคณะกรรมการ แต่ไม่รวมถึงอนุกรรมการซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าตอบแทนอย่างอื่นในหน้าที่นั้น ๆ โดยเฉพาะ

“ที่ปรึกษาคณะกรรมการ” หมายความว่า ที่ปรึกษาซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือโดยประกาศพระบรมราชโองการให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการ

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติ

² พระราชบัญญัติ เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๕๕)

- ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในสี่ของอัตราเบี้ยประชุมที่กรรมการหรืออนุกรรมการนั้นมีสิทธิได้รับ แล้วแต่กรณี
กรณีที่ประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการไม่สามารถร่วมประชุมได้ ให้ผู้ซึ่งทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้รับเบี้ยประชุมในอัตราเดียวกับประธานกรรมการหรือประธานอนุกรรมการตามที่กำหนดไว้แล้วแต่กรณี

- รองประธานกรรมการหรือรองประธานอนุกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายหรือโดยประกาศพระบรมราชการโองการ ที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งให้ได้รับเบี้ยประชุมเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งในแปดของอัตราเบี้ยประชุมที่กรรมการหรืออนุกรรมการนั้นมีสิทธิได้รับ แล้วแต่กรณี

- กรรมการในคณะกรรมการคณะหนึ่ง หรืออนุกรรมการในคณะอนุกรรมการคณะหนึ่งที่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้ง ให้ได้รับเบี้ยประชุมสำหรับการประชุมคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการนั้นแล้วแต่กรณี เพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

ในกรณีที่กรรมการหรืออนุกรรมการซึ่งเป็นการแต่งตั้งโดยตำแหน่งไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ แต่ได้มอบหมายให้ผู้อื่นเข้าประชุมแทนโดยทำเป็นหนังสือหรือมีหลักฐานการมอบหมาย ให้ถือว่าผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการหรืออนุกรรมการแทนผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ และให้นับเป็นองค์ประชุม และมีสิทธิเบิกค่าเบี้ยประชุมได้³

- ที่ปรึกษาคณะกรรมการให้ได้รับเบี้ยประชุมเช่นเดียวกับกรรมการในคณะกรรมการนั้น
- เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ให้ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งตามอัตราเบี้ยประชุมที่รัฐมนตรีประกาศกำหนด โดยให้เลขานุการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกินหนึ่งคนและผู้ช่วยเลขานุการมีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมไม่เกินสองคน

กรณีกรรมการหรืออนุกรรมการผู้ใดเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการด้วย ให้เบิกเบี้ยประชุมได้เพียงตำแหน่งเดียว

- การประชุมของคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ ต้องมีกรรมการหรืออนุกรรมการร่วมประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการหรืออนุกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม และมีสิทธิเบิกเบี้ยประชุมได้ เว้นแต่จะมีกฎหมาย ประกาศพระบรมราชการโองการ หรือคำสั่งกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยการประชุมดังกล่าว ให้รวมถึงการประชุมที่มีกฎหมายกำหนดให้วิธีการติดต่อสื่อสารด้วยเทคโนโลยีที่สามารถถ่ายทอดภาพและเสียงได้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งทำให้กรรมการหรืออนุกรรมการไม่จำเป็นต้องปรากฏตัวในที่ประชุมด้วย

- กระทรวงการคลัง สำนักงบประมาณ และสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เป็นหน่วยงานที่ร่วมกันจัดทำรายชื่อคณะกรรมการและรายชื่ออนุกรรมการ และอัตราเบี้ยประชุมเป็นรายเดือนและรายครั้งสำหรับกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการตามพระราชกฤษฎีกานี้ และเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังเพื่อให้ความเห็นชอบและประกาศกำหนดต่อไป⁴ โดยการเบิกจ่ายเบี้ยประชุมให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด⁵

³ มาตรา ๑๑/๑ พระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

⁴ มาตรา ๑๕ พระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗

⁵ มาตรา ๑๕/๑ พระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมคณะกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนสำหรับการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ โดยในประกาศฉบับดังกล่าวกำหนดสาระสำคัญดังนี้

- กำหนดคำนิยามของคำว่า “คณะกรรมการ” “กรรมการ” และ “บุคคลภายนอก”^๖
- กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการประชุมให้แก่กรรมการ ดังนี้

(๑) การประชุม ต้องมีกรรมการเข้าประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

(๒) ให้จ่ายค่าตอบแทนสำหรับการประชุมให้แก่กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามชื่อ สกุล และ

หรือตำแหน่งที่ปรากฏ

(๓) กรณีกรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนสำหรับการประชุมไม่สามารถเข้าประชุมได้และได้มอบหมายให้บุคคลใดเข้าประชุมแทน ให้ผู้เข้าแทนนั้นมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนสำหรับการประชุมด้วย โดยต้องมีหลักฐานการมอบหมายให้เข้าประชุมแทนจากกรรมการผู้มีสิทธิเป็นลายลักษณ์อักษร

- กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนสำหรับการประชุมให้แก่กรรมการ จากเงินรายได้ของส่วนงานตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศ กรณีได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่มากกว่าหนึ่งตำแหน่ง ให้จ่ายตำแหน่งเดียว ทั้งนี้ หากประสงค์จ่ายค่าตอบแทนสำหรับการประชุมนอกเหนือจากอัตราที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีไป

รายละเอียดค่าตอบแทนสำหรับการประชุมตามประเภทคำสั่งต่าง ๆ ตามบัญชีแนบท้าย

ลำดับที่	ประเภทคำสั่ง	อัตราคนละ/ครั้ง	หมายเหตุ
๑	๑. คณะกรรมการสภาวิชาการ ๒. คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ๓. คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ๔. คณะกรรมการนโยบายและแผน ๕. คณะกรรมการประจำส่วนงาน ๖. คณะกรรมการดำเนินงานสภาคณาจารย์และพนักงาน ๗. คณะกรรมการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	๓๐๐ บาท	กรณีเป็นกรรมการบุคคลภายนอกให้จ่ายค่าตอบแทนสำหรับการประชุมสมทบเพิ่มเติมเพื่อเป็นค่าพาหนะ ครั้งละ ๓๐๐ บาท/คน
๒	คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง	๒๐๐ บาท	
๓	คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ส่วนงานแต่งตั้ง	๑๐๐ บาท	

^๖ ข้อ ๑ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนสำหรับการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๒

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้และให้หมายความรวมถึงเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ทั้งนี้ ไม่รวมผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษาซึ่งเป็นบุคคลภายนอก

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการและที่ปรึกษาในคณะกรรมการ ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในสังกัดมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการ

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการประชุมสำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

โดยในประกาศฉบับดังกล่าวกำหนดสาระสำคัญดังนี้

- กำหนดคำนิยามของคำว่า “มหาวิทยาลัย” “กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” “ที่ปรึกษา” และ “บุคคลภายนอก”⁷
- กำหนดให้การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการประชุมให้แก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษา การประชุมนั้นต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา มาประชุมคณะกรรมการสรรหาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการสรรหาในวันเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทนการประชุมเพียงครั้งเดียวในวัน
- กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนสำหรับการประชุมให้แก่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในอัตรา ดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยประชุม

- ก. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คนละไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาทต่อครั้ง⁸
- ข. ที่ปรึกษาที่แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
- ค. ที่ปรึกษาที่แต่งตั้งจากบุคคลภายนอก คนละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท ต่อครั้ง

(๒) ค่าใช้จ่ายเพื่อการเดินทาง

- ก. กรณีเดินทางภายในกรุงเทพมหานคร ให้จ่ายในอัตรา ครั้งละ ๕๐๐ บาท
- ข. กรณีเดินทางจากเขตจังหวัดปริมณฑล ได้แก่ จังหวัดนนทบุรี จังหวัดปทุมธานี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรสาคร และจังหวัดนครปฐม ให้จ่ายในอัตรา ครั้งละ ๑,๐๐๐ บาท
- ค. กรณีเดินทางจากเขตจังหวัดอื่นนอกเหนือจาก ก. และ ข. ให้จ่ายในอัตรา ครั้งละ ๒,๐๐๐ บาท

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง แนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๓

โดยในประกาศฉบับดังกล่าวกำหนดสาระสำคัญดังนี้

- กำหนดให้ในกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน หรือมีความจำเป็นต้องมีการประชุมคณะกรรมการ

7

⁸ ข้อ ๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการประชุมสำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษา (ฉบับที่ ๒) ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ในช่วงที่ยังมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19) เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยหรือส่วนงานให้สามารถเรียกประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามพระราชกำหนด ว่าด้วย การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓^๙

- กำหนดให้การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่กฎหมายบัญญัติไว้

- การส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และให้ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องจัดเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง โดยจะจัดเก็บในรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และอาจให้รับรองการประชุมให้เสร็จสิ้นในคราวประชุมเดียวกันก็ได้

- ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หากมีกรณีที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนการประชุมให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายค่าตอบแทนการประชุมแก่ผู้ร่วมประชุมซึ่งได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้

(๕) แนวทางการเบิกจ่ายสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

โดยกำหนดสาระสำคัญดังนี้

- การจ่ายค่าตอบแทนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้จ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการประชุมของมหาวิทยาลัย โดยให้จ่ายให้แก่ผู้ร่วมประชุมที่มาประชุม ณ สถานที่ประชุมที่กำหนดไว้ และจ่ายให้แก่ผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ได้มีการแสดงตนเข้าร่วมประชุมเท่านั้น

- การจ่ายค่าตอบแทนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ นอกจากการจ่ายในที่ประชุมแล้ว สามารถโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้ร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยต้องมีการเก็บหลักฐานการโอนเงินเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

- การจัดส่งเอกสารเพื่อขอเบิกค่าตอบแทนการประชุมมายังงานการเงินของส่วนงาน หรือกองคลัง ให้จัดส่งในรูปแบบเอกสารเท่านั้น โดยแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ดังนี้

(๑) สำเนาหนังสือเชิญประชุม และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงาน

(๒) ใบลงนามผู้ร่วมประชุมที่มาประชุม และใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนการประชุม ณ สถานที่ประชุมที่กำหนดไว้

(๓) ใบสำคัญรับเงินของผู้ร่วมประชุมพร้อมหลักฐานการโอน ในกรณีโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ให้แก่ผู้ร่วมประชุมที่แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานแทนการลงลายมือชื่อผู้รับเงินใน

^๙ ปรับแก้ไขตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง แนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

(๔) ภาพถ่ายการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่แสดงข้อมูลผู้เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(๕) แบบฟอร์มรับรองการประชุมซึ่งลงนามโดยผู้ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม หรือเลขานุการเป็นผู้รับรองว่ามีผู้ร่วมประชุมจริงตามแบบฟอร์มรับรองการประชุม

● การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ให้สามารถเบิกค่ารับรองการประชุมให้แก่ผู้ร่วมประชุมที่มาประชุม ณ สถานที่ประชุมกำหนดได้ โดยอัตราให้เป็นไปตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) สรุปหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการประชุมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

● การประชุม ต้องมีกรรมการเข้าประชุมเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด จึงจะจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการประชุมได้

● จ่ายค่าตอบแทนสำหรับการประชุมให้แก่กรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งตามชื่อ สกุล และหรือตำแหน่งที่ปรากฏ หรือผู้ที่เข้าประชุมแทนที่มีหลักฐานการมอบหมายให้เข้าประชุมแทนเป็นลายลักษณ์อักษร

● กำหนดให้จ่ายค่าตอบแทนสำหรับการประชุมให้แก่กรรมการที่เป็นบุคคลภายใน จากเงินรายได้ของส่วนงาน และจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลภายนอกจากเงินได้ของมหาวิทยาลัย ตามอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศและบัญชีแนบท้ายประกาศ กรณีประสงค์จ่ายค่าตอบแทนสำหรับการประชุมนอกเหนือจากอัตราที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีไป

● กรณีกรรมการได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่มากกว่าหนึ่งตำแหน่ง เช่น กรรมการและเลขานุการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ เป็นต้น ให้จ่ายตำแหน่งเดียว

● กรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา มาประชุมคณะกรรมการสรรหาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการสรรหาในวันเดียวกัน ให้ได้รับค่าตอบแทนการประชุมเพียงครั้งเดียวในหนึ่งวัน

● กำหนดให้ในช่วงที่ยังมีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – 19)

ให้สามารถเรียกประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยหลักเกณฑ์และวิธีการให้เป็นไปตามพระราชกำหนด ว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยการประชุมต้องเป็นไปตามมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง มาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ และการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ให้มีผลเช่นเดียวกับการประชุมตามวิธีการที่กฎหมายบัญญัติไว้ โดยการส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุม จะส่งโดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ ผู้มีหน้าที่จัดการประชุมต้องเก็บสำเนาหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไว้เป็นหลักฐานทุกครั้ง ซึ่งหากมีกรณีที่ต้องจ่ายค่าตอบแทนการประชุมให้แก่ผู้ร่วมประชุม ให้จ่ายค่าตอบแทนการประชุมแก่ผู้ร่วมประชุมที่มาประชุม ณ สถานที่ประชุมที่กำหนดไว้ หรือผู้เข้าร่วมประชุมที่ได้แสดงตนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยหลักเกณฑ์และเอกสารประกอบการจ่ายค่าตอบแทนการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปตามแนวทางการเบิกจ่ายสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 4/2563 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2563

แนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกค่าตอบแทนการประชุม (ค่าเบี้ยประชุม)

- ค่าตอบแทนการประชุมหรือค่าเบี้ยประชุม เป็นเงินที่จ่ายให้แก่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานต่าง ๆ ตามกฎหมาย และได้มาประชุม ซึ่งนอกเหนือจากการพิจารณาว่ากรรมการต้องมาประชุมจึงจะจ่ายค่าตอบแทนการประชุมให้แล้ว ผู้จัดการประชุมหรือฝ่ายเลขานุการที่รับผิดชอบการประชุม ต้องคำนึงถึงองค์ประชุมของคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ด้วยว่าในการประชุมนั้น ต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกึ่งหนึ่ง จึงจะสามารถจ่ายค่าตอบแทนการประชุมให้แก่กรรมการที่มาประชุมได้ เพราะเนื่องจากหากมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่ถึงกึ่งหนึ่ง จะถือว่าไม่ครบองค์ประชุม ไม่สามารถดำเนินการประชุมต่อได้ และไม่สามารถจ่ายค่าตอบแทนการประชุมให้แก่กรรมการที่มาประชุมได้
- กรณีการประชุมที่มีกรรมการมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม (กรรมการมาประชุมน้อยกว่ากึ่งหนึ่ง) ผู้จัดการประชุมหรือฝ่ายเลขานุการที่รับผิดชอบการประชุม ควรต้องรายงานให้ประธานกรรมการ และกรรมการ ทราบว่า มีกรรมการเข้าประชุมไม่ครบกึ่งหนึ่ง ซึ่งอาจไม่สามารถจัดการประชุมต่อได้ ทั้งนี้ อาจดำเนินการประสานงานตามกรรมการให้มาเข้าประชุมให้ครบองค์ประชุมก็ได้ แต่ไม่ควรดำเนินการประชุมต่อและให้กรรมการที่ไม่ได้เข้าประชุมลงชื่อเข้าร่วมประชุมในภายหลังทั้งที่ไม่ได้เข้าประชุมจริง หรือปลอมลายมือชื่อกรรมการที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม ซึ่งหากประสานงานแล้วมีกรรมการไม่ครบองค์ประชุมจริง ให้ยกเลิกการประชุมในครั้งนั้น และเงินค่าตอบแทนการประชุมที่ได้จ่ายไปก่อนหน้านี้ในระหว่างรอการประชุม ผู้จัดการประชุมหรือฝ่ายเลขานุการที่รับผิดชอบการประชุมต้องขอคืนจากกรรมการทั้งหมด
- การประชุมที่จะจ่ายค่าตอบแทนการประชุม หรือค่าเบี้ยประชุมได้ ควรเป็นการประชุมที่มีการดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม โดยใช้ระยะเวลาการประชุมอย่างน้อยไม่น้อยกว่าครึ่งชั่วโมง
- ผู้เข้าประชุมไม่ควรรับค่าตอบแทนการประชุมซ้ำซ้อนกันในเวลาเดียวกัน หากมีกำหนดการประชุมในเวลาเดียวกันมากกว่า ๑ คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน
- กรณีกรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนสำหรับการประชุม ติดภารกิจไม่สามารถเข้าประชุมได้ และได้มอบหมายให้บุคคลใดเข้าประชุมแทน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าประชุมแทน มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนสำหรับการประชุม โดยต้องแสดงหลักฐานการมอบหมายให้เข้าประชุมแทนจากกรรมการผู้มีสิทธิเป็นลายลักษณ์อักษร
- การจ่ายค่าตอบแทนการให้แก่กรรมการที่ดำรงตำแหน่งมากกว่า ๑ ตำแหน่ง เช่น เป็นกรรมการและเลขานุการ หรือกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ให้กรรมการผู้นั้น สามารถเบิกเบี้ยประชุมได้เพียงตำแหน่งเดียว
- กรณีคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน มีการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือบุคลากรหรือบุคคลภายนอก เข้าร่วมประชุมด้วยไม่ว่าจะเข้าประชุมเป็นครั้งคราวหรือเข้าร่วมการประชุมทุกครั้ง ในหลักการหากบุคคลที่เข้าร่วมประชุมนั้น ไม่มีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปรึกษา ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ หรือผู้ช่วยเลขานุการ ในคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานดังกล่าว บุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนการประชุม เนื่องจากมีฐานะเป็นเพียงผู้เข้าร่วมประชุมเท่านั้น

กรณีศึกษาความเสี่ยงทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการประชุม (ค่าเบี้ยประชุม)ที่ไม่ถูกต้อง

- การให้ผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุมจริง ลงลายมือชื่อเข้าร่วมประชุม และเบิกค่าตอบแทนการประชุม/ค่าเบี้ยประชุม กรณีดังกล่าวเข้าข่ายและมีความเสี่ยงที่อาจจะถือว่ากระทำผิดวินัยฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งหากการกระทำดังกล่าว ทำให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มีควรได้ ถือเป็น การทุจริตต่อหน้าที่ ตามข้อ ๔๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

- การปลอมแปลงลายมือชื่อกรรมการคนใดคนหนึ่งที่ไม่ได้เข้าประชุมจริง เพื่อให้เกิดสิทธิในการเบิกค่าตอบแทนการประชุม/ค่าเบี้ยประชุม กรณีดังกล่าวเข้าข่ายและมีความเสี่ยงที่อาจจะถือว่ากระทำผิดวินัยฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งหากการกระทำดังกล่าว ทำให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มีควรได้ ถือเป็น การทุจริตต่อหน้าที่ ตามข้อ ๔๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

- การเบิกหรือให้เบิกค่าตอบแทนการประชุม/ค่าเบี้ยประชุมกรณีที่มีการประชุมซ้ำซ้อนในเวลาเดียวกัน กรณีดังกล่าวเข้าข่ายและมีความเสี่ยงที่อาจจะถือว่ากระทำผิดวินัยฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแบบธรรมเนียมของมหาวิทยาลัย และไม่ระมัดระวังทรัพย์สินและผลประโยชน์ของทางราชการ ตามข้อ ๔๒ และข้อ ๔๓ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และอาจถูกสั่งให้เรียกคืนเงินที่ได้รับไปซ้ำซ้อน

ตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริง

- ผู้อำนวยการรายนี้ ปฏิบัติราชการที่สำนักงานคุมประพฤติ ก. ได้ให้คณะอนุกรรมการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้ติดยาเสพติด ลงลายมือชื่อในหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงินค่าเบี้ยประชุม คณะอนุกรรมการฟื้นฟู ฯ และอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมเป็นเงินจำนวนหนึ่ง แต่เมื่อได้รับเบี้ยประชุมไว้แล้ว กลับไม่ได้นำเงินเบี้ยประชุมไปมอบให้คณะอนุกรรมการฟื้นฟู ฯ คนอื่น โดยมีเจตนาจ่ายเงินดังกล่าวไปใช้ส่วนตัว จากการสอบสวนปรากฏพยานหลักฐานว่า ผู้ใต้บังคับบัญชาตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ ได้จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุมอนุกรรมการฟื้นฟู และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มย้อนหลัง ทั้งที่ไม่มีการประชุมคณะอนุกรรมการฟื้นฟู ฯ ตามที่ผู้อำนวยการรายนี้สั่งการโดยมิได้ทักท้วง นอกจากนี้ ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งเป็นหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเงิน แต่กลับไม่ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินที่เจ้าหน้าที่ธุรการเสนอ โดยละเอียด รอบคอบ และนำเสนอขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน แล้วนำเงินไปมอบให้ผู้อำนวยการรายดังกล่าวเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้ดำเนินการรายนี้ทุจริตเงินของทางราชการ การกระทำของเจ้าหน้าที่ธุรการ และหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้า

แก้ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ และเป็นการประมาทเลินเล่อ
ในหน้าที่ราชการ¹⁰

¹⁰ อุทาหรณ์ก่อนทำผิด ฉบับที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จัดทำโดย กลุ่มวินัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมคุมประพฤติ หน้า ๓-๔

บรรณานุกรม

พระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗

พระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

พระราชกฤษฎีกา เบี้ยประชุมกรรมการ พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนการประชุม พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนการประชุมสำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษา

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนการประชุมสำหรับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษา แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง แนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง แนวทางการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)

แนวทางการเบิกจ่ายสำหรับการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ตามมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

อุทาหรณ์ก่อนทำผิด ฉบับที่ ๑๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จัดทำโดย กลุ่มวินัย กองบริหารทรัพยากรบุคคล กรมคุมประพฤติ หน้า ๓ -๔

ภาคผนวก