



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานภาระงานสำหรับสายวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาระงานสำหรับสายวิชาการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ สอดคล้องและรองรับกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘(๖) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ แห่งประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติ ก.บ.ม. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๕๒ จึง ให้ยกเลิกประกาศ อ.ก.ม.สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง เกณฑ์ภาระงานสอนของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๔ เรื่อง เกณฑ์ภาระงานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม และกำหนดเกณฑ์มาตรฐานภาระงานสำหรับสายวิชาการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อาจารย์” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย ซึ่งดำรงตำแหน่งสายวิชาการ และให้หมายความรวมถึงผู้ได้รับการแต่งตั้งหรือบรรจุในตำแหน่งสายวิชาการ

“อาจารย์ประจำ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัย ซึ่งได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัย กำหนดและผ่านการทดลองปฏิบัติงานตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแล้ว

“หนึ่งชั่วโมงทำงาน” หมายความว่า ระยะเวลาหนึ่งชั่วโมงที่ใช้ทำงานในหนึ่งสัปดาห์ ตามภารกิจของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ได้แก่ การสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้รวมถึง งานพัฒนานักศึกษาและงานบริหาร

ข้อ ๒ ให้นำลักษณะงานต่อไปนี้เป็นการงานของอาจารย์

(๑) การงานด้านการสอน

งานสอน หมายถึง งานสอนในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

(๒) การงานที่ปรึกษา

งานที่ปรึกษานักศึกษา หมายความว่า งานที่ปรึกษานักศึกษา งานที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา งานที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา หรืองานที่ปรึกษาชมรมต่างๆ ในมหาวิทยาลัย

(๓) การงานด้านการวิจัยและพัฒนาสิ่งประดิษฐ์

“งานวิจัย” หมายถึง งานที่ศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ มีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักการองค์ความรู้หรือ ข้อเสนอแนะที่จะนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ ทั้งนี้ให้ รวมถึงงานควบคุมหรือ งานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์ หรือ โครงการพิเศษ

“พัฒนาสิ่งประดิษฐ์” หมายถึง นวัตกรรมที่ได้จากการออกแบบหรือสร้างสรรค์โดยอาศัยหลักการทางวิชาการสามารถ นำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น เครื่องมือ เครื่องใช้ เครื่องจักรกล อุปกรณ์ไฟฟ้าหรืออิเล็กทรอนิกส์ หุ่นยนต์ ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ เป็นต้น

(๔) การงานด้านพัฒนาทางวิชาการ

งานพัฒนาทางวิชาการ หมายถึง งานเขียนตำรา หนังสือ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน สื่อการเรียนการสอน หรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ

(๕) การงานด้าน การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

งานเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ หมายถึง การนำผลงาน วิจัย หรือสิ่งประดิษฐ์ไปตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ซึ่งเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการในสาขานั้นๆ หรือนำเสนอในที่ประชุม ทางวิชาการ ทั้งนี้ ให้รวมถึง งานเขียนบทความทางวิชาการด้วย

(๖) การงานด้านการบริการวิชาการ

งานด้านการบริการวิชาการ หมายถึง งานที่มีลักษณะช่วยส่งเสริม เผยแพร่ความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ ต่อกลุ่มบุคคล สังคม และชุมชนเพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตและการประกอบอาชีพ เช่น วิทยากร กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ภายนอก กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ การอ่านผลงานทางวิชาการ กรรมการหรือกรรมการที่ปรึกษาในองค์กรต่างๆ เป็นต้น

(๗) การงานด้านการบริหาร

“งานบริหาร” หมายถึง การปฏิบัติงานตามภารกิจในตำแหน่งของผู้บริหาร ที่พระราชบัญญัติ หรือ กฎระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัยกำหนดในตำแหน่งนั้นๆ ทั้งนี้ ให้รวมถึงงานที่ผู้บังคับบัญชาในแต่ละระดับชั้นมอบหมายด้วย

(๘) การงานอื่น เช่น การเป็นกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย คณะ วิทยาลัย หรือสำนัก เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง หรือเป็นการงานปกติตามตำแหน่งหน้าที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓ ให้นำภาระงานของอาจารย์ เป็นหน่วยชั่วโมงทำงานโดยมีภาระงานขั้นต่ำในงานแต่ละด้านดังนี้

(๑) อาจารย์ประจำ ต้องมีภาระงานโดยรวมไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ

(๒) อาจารย์ประจำที่ไม่ได้ปฏิบัติงานด้านบริหารตามข้อ ๑๓ ต้องมีภาระงานด้านการสอนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ หากอาจารย์ประจำมีภาระงานด้านการสอนในแต่ละภาคศึกษาน้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนดให้เสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๔ การคำนวณภาระงานด้านการสอนให้เป็นตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) งานสอนระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

ก. อาจารย์ประจำที่สอนแต่ละตอนเรียนในหนึ่งรายวิชาทฤษฎี

๑. กรณีที่ ๑ จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๔๐ คน ให้คำนวณดังนี้

ภาระงานหนึ่งหน่วยกิต เท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำงาน

๒. กรณีที่ ๒ จำนวนนักศึกษาเกินกว่า ๔๐ คน ให้คำนวณดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = \frac{[\text{จำนวนหน่วยกิต} + \text{จำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน} 40] \times 3 \text{ ชั่วโมงทำงาน}}{40}$$

ข. อาจารย์ประจำที่สอนแต่ละตอนเรียนในหนึ่งรายวิชา ปฏิบัติ/ทดลอง

๑. กรณีที่ ๑ จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๒๐ คน

ภาระงานหนึ่งหน่วยกิต เท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำงาน

๒. กรณีที่ ๒ จำนวนนักศึกษาเกินกว่า ๒๐ คน ให้คำนวณดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = \frac{[\text{จำนวนหน่วยกิต} + \text{จำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน} 20] \times 3 \text{ ชั่วโมงทำงาน}}{20}$$

ค. ในวิชาทฤษฎีในกรณีที่มิมีจำนวนนักศึกษาตั้งแต่ 120 คนขึ้นไปและจำเป็นต้องมีอาจารย์ผู้สอน ตั้งแต่ ๒ คนขึ้นไป ให้คำนวณภาระงานสอนในสัดส่วนที่เท่ากัน โดยใช้สูตรดังนี้

$$\text{ภาระงาน} = \frac{[\text{จำนวนหน่วยกิต} + \text{จำนวนนักศึกษาส่วนที่เกิน} 40] \times 5 \text{ ชั่วโมงทำงาน}}{40 \text{ จำนวนผู้สอน}}$$

(๒) งานสอนระดับบัณฑิตศึกษา

อาจารย์ประจำที่สอนแต่ละตอนเรียนในหนึ่งรายวิชาทฤษฎี และปฏิบัติ

ภาระงานหนึ่ง หน่วยกิต เท่ากับ ๕ ชั่วโมงทำงาน

ข้อ ๕ การคำนวณภาระงานที่ปรึกษา

งานที่ปรึกษาสามารถนับเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา โดยมีวิธีคำนวณภาระงานตามเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) งานอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาระดับปริญญาตรีและระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

ภาระงาน = จำนวนนักศึกษา / ๑๐ ชั่วโมงทำงาน (เศษจากการหารไม่ตัดทิ้ง)

(๒) งานอาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ภาระงาน = จำนวนนักศึกษา / ๕ ชั่วโมงทำงาน (เศษจากการหารไม่ตัดทิ้ง)

(๓) งานอาจารย์ที่ปรึกษาชมรมนักศึกษา ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา หรือที่ปรึกษาสถานักศึกษา ให้คำนวณภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๒ ชมรมต่อปีการศึกษา

ข้อ ๖ การคำนวณภาระงานด้านงานวิจัย

(๑) หัวหน้าโครงการวิจัย คิดภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมงทำงาน / เรื่อง โดยคิดภาระงานตามระยะเวลาของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ

(๒) ผู้ร่วมวิจัย คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงทำงาน / เรื่อง/คน โดยคิดภาระงานตามระยะเวลาของโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ทั้งนี้ ในหนึ่งโครงการจะมีผู้ร่วมวิจัยได้ไม่เกิน ๓ คน

หากโครงการวิจัยใดมีจำนวนผู้ร่วมวิจัยไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติเพิ่มจำนวนผู้ร่วมวิจัยเป็นกรณีไป

ข้อ ๗ การคำนวณภาระงาน ด้านสิ่งประดิษฐ์

(๑) หัวหน้าโครงการ คิดภาระงานเท่ากับ ๕ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง โดยคิดภาระงานตามระยะเวลาของโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(๒) ผู้ร่วมโครงการ คิดภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง โดยคิดภาระงานตามระยะเวลาของโครงการที่ได้รับอนุมัติ

ทั้งนี้ ในหนึ่งโครงการจะมีผู้ร่วมโครงการได้ไม่เกิน ๓ คน หากโครงการวิจัยใดมีจำนวนผู้ร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้เสนอหัวหน้าส่วนงานพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป

ข้อ ๘ การคำนวณภาระงาน ด้านควบคุมวิทยานิพนธ์ และโครงการพิเศษ

งานควบคุมวิทยานิพนธ์ และโครงการพิเศษ สามารถนับเป็นภาระงานได้ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

(๑) งานควบคุมหรืองานที่ปรึกษาโครงการพิเศษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ก. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้คำนวณภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำงาน / เรื่อง

ข. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้คำนวณภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงทำงาน / เรื่อง

ทั้งนี้ แต่ละเรื่อง ให้นับภาระงานได้ไม่เกิน ๑ ปี หรือ ๒ ภาคการศึกษาปกติ และให้มีภาระงานควบคุมหรืองานที่ปรึกษาโครงการพิเศษไม่เกิน ๕ เรื่องในคราวเดียวกัน

(๒) งานควบคุมหรืองานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ระดับบัณฑิตศึกษา

ก. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้คำนวณภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง

ข. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้คำนวณภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง

สำหรับระดับปริญญาโทแต่ละเรื่องให้นับภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ปี หรือ ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับระดับปริญญาเอก แต่ละเรื่องให้นับภาระงานได้ไม่เกิน ๓ ปี หรือ ๖ ภาคการศึกษาปกติ

กรณีควบคุมวิทยานิพนธ์ที่นักศึกษาในแผนการเรียนแบบวิจัยอย่างเดียว สำหรับระดับปริญญาโทแต่ละเรื่องให้นับภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ปี หรือ ๘ ภาคการศึกษา สำหรับระดับปริญญาเอกแต่ละเรื่องให้นับภาระงานได้ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา หรือ ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ โดยให้มีภาระงานได้ไม่เกิน ๕ เรื่องในคราวเดียวกัน

(๓) งานควบคุมหรืองานที่ปรึกษาสารนิพนธ์ ปัญหาพิเศษ หรือหัวข้อพิเศษระดับบัณฑิตศึกษา

ก. อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก ให้คำนวณภาระงานเท่ากับ ๓ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง

ข. อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ให้คำนวณภาระงานเท่ากับ ๒ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง

แต่ละเรื่องให้นับภาระงานได้ไม่เกิน ๑ ปีหรือ ๒ ภาคการศึกษาปกติ โดยให้มีภาระงานไม่เกิน ๑๐ เรื่องในคราวเดียวกัน

ข้อ ๙ การคำนวณภาระงาน ด้านงานพัฒนาทางวิชาการ

งานแต่ง/เรียบเรียงตำราและหนังสือวิชาการ คิดภาระงานแต่ละเรื่องไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

(๑) งานแต่ง / เรียบเรียงตำราที่ครอบคลุมเนื้อหาวิชาการที่ได้รับมอบหมายให้สอน ๓ หน่วยกิตขึ้นไป ให้คำนวณภาระงานเท่ากับ ๖ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

(๒) งานแต่ง / เรียบเรียงตำราที่ครอบคลุมเนื้อหาวิชาการที่ได้รับมอบหมายให้สอนน้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ให้คำนวณภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

(๓) เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอนหรือหนังสือประกอบวิชาที่มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยให้คำนวณภาระงานเท่ากับ ๔ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

กรณีที่มีอาจารย์แต่ง หรือ เรียบเรียงตำราและหนังสือวิชาการร่วมกันให้แบ่งการคำนวณภาระงานตามสัดส่วนที่รับผิดชอบ

ข้อ ๑๐ การคำนวณภาระงาน ด้านการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ให้คิดภาระงานในภาคการศึกษาที่ได้รับการเผยแพร่ โดยมีการคิดภาระงานตามเกณฑ์ดังนี้

(๑) การพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยในวารสารที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ก. ตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการนานาชาติ นับภาระงานได้เท่ากับภาระงานที่รับผิดชอบ ตามข้อ ๖

ข. ตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการภายในประเทศ นับภาระงานได้ครึ่งหนึ่งของภาระงานที่รับผิดชอบตามข้อ ๖

(๒) การเผยแพร่ผลงานพัฒนาสิ่งประดิษฐ์

ก. ตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการนานาชาติ นับภาระงานได้เท่ากับภาระงานที่รับผิดชอบตามข้อ ๖

ข. การนำไปใช้ประโยชน์ในชุมชน องค์กรต่างๆ สังคม หรือ ประเทศชาติ โดยมีหลักฐานการเผยแพร่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับภาระงานได้เท่ากับภาระงานที่รับผิดชอบตามข้อ ๖

ค. ตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการภายในประเทศตามรายชื่อวารสารที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับภาระงานได้ครึ่งหนึ่งของภาระงานที่ทำตามข้อ ๖

(๓) การเผยแพร่บทความทางวิชาการ

ก. ตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการนานาชาติ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับภาระงานได้เท่ากับ ๒ ชั่วโมงทำงาน

ข. ตีพิมพ์ลงในวารสารวิชาการภายในประเทศ ตามประกาศที่มหาวิทยาลัยกำหนด นับภาระงานได้เท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำงาน

ข้อ ๑๑ การคำนวณภาระงาน ด้านการบริการทางวิชาการ

งานด้านบริการทางวิชาการ ที่นำมาคำนวณเป็นภาระงาน ต้องมีหลักฐานการรับรอง การปฏิบัติงานจากหัวหน้าหน่วยงาน หรือหน่วยงานที่รับบริการ โดยมีการการคิดภาระงานตามเกณฑ์ ดังนี้

(๑) งานที่ปรึกษางานวิชาชีพ งานทดสอบ/วิเคราะห์ งานออกแบบ /สร้าง/ซ่อมแซม งานฝึกอบรม/วิทยากร นับภาระงานได้เท่ากับ ๒ ชั่วโมงทำงาน /เรื่อง/สัปดาห์

(๒) การเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณา ผลงานทางวิชาการ บทความทางวิชาการ กรรมการ สอบวิทยานิพนธ์ นับภาระงานได้เท่ากับ ๑/๒ ชั่วโมงทำงาน / เรื่อง/สัปดาห์

ข้อ ๑๒ การคำนวณภาระงาน ด้านอื่นๆ

การเป็นกรรมการหรือคณะทำงาน นำมาคำนวณเป็นภาระงาน ได้ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง ทำงาน และต้องมีหลักฐานการแต่งตั้ง

(๑) คณะกรรมการระดับภาควิชา ระดับคณะ ระดับมหาวิทยาลัย และกรรมการ ภายนอก นับภาระงานได้เท่ากับ ๑ ชั่วโมงทำงาน /๑ คำสั่ง/สัปดาห์

(๒) ภาระงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับเห็นชอบ ให้อยู่ในดุลพินิจของบังคับบัญชา

ข้อ ๑๓ การคำนวณภาระงาน ด้านการบริหาร

(๑) ระดับอธิการบดี นับภาระงาน ได้ ๓๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

(๒) ระดับรองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ นับภาระงาน ได้ ๒๘ ชั่วโมง ทำงานต่อสัปดาห์

(๓) ที่ปรึกษาอธิการบดี ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หัวหน้าภาควิชา เลขธิการไอเอสดี หัวหน้ากลุ่มวิชา หรือตำแหน่งที่มีฐานะ เทียบเท่า นับภาระงาน ได้ ๒๑ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

(๔) ที่ปรึกษาส่วนงาน รองประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน เลขธิการสภา คณาจารย์และพนักงาน ผู้ช่วยคณบดี รองหัวหน้าภาควิชา ผู้ช่วยหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้าสาขา วิชา หรือตำแหน่งที่มีฐานะเทียบเท่า นับภาระงาน ได้ ๑๔ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์

ข้อ ๑๔ ระยะเวลาในการคิดภาระงานให้คิดตามระยะเวลาปฏิทินการศึกษา

ข้อ ๑๕ อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งใดๆ ในโครงการพิเศษซึ่งมีค่าตอบแทนอยู่แล้วไม่สามารถนำ ตำแหน่งมานับเป็นภาระงานได้

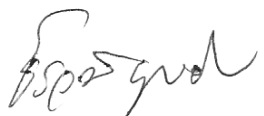
ข้อ ๑๖ อาจารย์ผู้สอนที่ไม่เบิกค่าสอนในโครงการพิเศษ ให้นำชั่วโมงสอนมานับเป็นภาระงานสอนได้ รวมถึงรายวิชาใดในโครงการพิเศษที่มีชั่วโมงสอนปฏิบัติโดยมีผู้สอนร่วมกัน กรณีที่ผู้สอนร่วมรายใดแจ้งไม่ประสงค์รับค่าสอน ให้นำชั่วโมงสอนปฏิบัติดังกล่าวมานับเป็นภาระงานสอนได้

ข้อ ๑๗ สำหรับมาตรฐานภาระงานในแต่ละประเภท ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุญยโสภณ)

อธิการบดี