



แนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกค่าใช้จ่าย
ในโครงการอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เมษายน ๒๕๖๔

คำนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ได้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และเลือกความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตในประเด็นเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มาวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยง โดยเห็นว่า กระบวนการ “การจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเบิกจ่ายในกิจกรรม/โครงการของมหาวิทยาลัย (เฉพาะการจัดอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษ)” เป็นกระบวนการที่สนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย รวมถึงสนับสนุนการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ซึ่งหากกระบวนการดังกล่าวพบว่า มีการดำเนินการในขั้นตอนใดที่มีการใช้เอกสารเท็จหรือเอกสารที่ไม่เป็นความจริง เพื่อนำมาเบิกจ่ายเงินในกิจกรรม/โครงการต่าง ๆ ย่อมอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือจึงได้มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือเรื่อง “แนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ” โดยหนึ่งในมาตรการดำเนินการป้องกันการทุจริต กำหนดให้มีการจัดทำแนวทางปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษ

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษฉบับนี้ได้รวบรวมและวิเคราะห์หลักเกณฑ์เกี่ยวกับประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษ รวมถึงตัวอย่างแนวทางการลงโทษทางวินัย หรือกรณีศึกษาจากหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสรุปเป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี โดยมุ่งหวังว่าจะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยทุกระดับที่จะใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่ดี และถูกต้องในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการอบรม สัมมนาต่าง ๆ รวมถึงการดำเนินการในโครงการอบรม สัมมนา ให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ และไม่เสี่ยงต่อการกระทำผิดวินัยแต่อย่างใด

คณะผู้จัดทำ กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

เมษายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
บทนำ	๔
สรุปหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๕
แนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๙
ลักษณะความผิดทางวินัยหรือข้อบกพร่องที่พบจากการจัดโครงการอบรม สัมมนา จากกรณีศึกษาของหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ และตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงตามแนวทางการลงโทษ ทางวินัยของสำนักงาน ก.พ.	๑๐
กรณีศึกษาความเสี่ยงทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดทำเอกสารเท็จเพื่อเบิกค่าใช้จ่าย ในโครงการอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	๑๓
บรรณานุกรม	๑๔
ภาคผนวก	๑๕

บทนำ

การอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษ ถือเป็นกิจกรรมหนึ่งที่มหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานต่าง ๆ ไม่ว่าจะป็นภาครัฐ หรือภาคเอกชน ได้ใช้เป็นวิธีการหลักในการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน โดยมีความมุ่งหวังว่า ผู้ที่เข้ารับการอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษ จะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กร รวมถึงปรับปรุงการปฏิบัติงานของตนเองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน ดังนั้น จึงไม่แปลกใจที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานส่วนใหญ่ จะทุ่มงบประมาณหรือกั้นงบประมาณบางส่วนไว้สำหรับการพัฒนาบุคลากรไว้โดยเฉพาะ ซึ่งมหาวิทยาลัยก็ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร และมีการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็นการอบรม สัมมนา บรรยายพิเศษ หรือกิจกรรมในรูปแบบอื่นๆ ทั้งในส่วนกลางที่ดำเนินการโดยมหาวิทยาลัย และในส่วนที่ดำเนินการโดยคณะ วิทยาลัย สำนัก สถาบัน ภาควิชา หรือกองต่าง ๆ รวมถึงมีการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา ไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ดำเนินการจัดอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษสามารถถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และไม่ต้องกังวลเกี่ยวกับการกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในโครงการอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษ โดยสามารถให้ความสำคัญกับเนื้อหาหรือหัวข้อที่ต้องการให้เกิดการพัฒนาบุคลากรได้อย่างเต็มที่ แต่อย่างไรก็ตาม ทราบกันหรือไม่ว่า ในการจัดอบรม สัมมนา ของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นมักพบว่า เกิดการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดอบรม สัมมนาดังกล่าว และเมื่อมีการตรวจสอบเอกสารการจัดอบรม สัมมนา ก็พบความผิดปกติของเอกสาร โดยส่วนใหญ่จะเป็นในลักษณะการใช้หรือจัดทำเอกสารเท็จเพื่อทำการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการ หรือการจัดโครงการที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ ซึ่งก่อนที่จะลงรายละเอียดเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษ ของมหาวิทยาลัย และลักษณะความผิดที่เกิดจากการจัดอบรม สัมมนาที่ใช้เอกสารเท็จหรือจัดทำเอกสารเท็จ นั้น จะขอเสนอหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เพื่อให้รับทราบหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา ที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบและถือปฏิบัติก่อน จากนั้น จะได้ลงรายละเอียดแนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษ ของมหาวิทยาลัย และลักษณะความผิดที่อาจเกิดจากการอบรม สัมมนาที่ใช้เอกสารเท็จหรือจัดทำเอกสารเท็จ ต่อไป

โดยปัจจุบัน มหาวิทยาลัยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม รวม ๔ ฉบับ ได้แก่

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา ฉบับลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา (ฉบับที่ ๓) ฉบับลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา (ฉบับที่ ๔) ฉบับลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

สรุปหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ¹

โดยในประกาศดังกล่าวกำหนดสาระสำคัญดังนี้

(๑) กำหนดคำนิยามของคำว่า “อบรมสัมมนา” “ระดับปฏิบัติการ” “ระดับผู้บริหาร” และ “ผู้เข้าอบรม” ได้แก่

- อบรมสัมมนา หมายความว่า การอบรมหรือสัมมนาวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตร และช่วงเวลาจัดที่แน่นอน มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรหรือประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ และหมายความรวมถึงการไปดูงาน ฝึกงานด้วย

- ระดับปฏิบัติการ หมายความว่า การอบรมสัมมนาที่ผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา เกินกึ่งหนึ่งเป็นผู้ปฏิบัติงานในสายวิชาการ และสายสนับสนุนวิชาการที่ไม่ได้ดำรงตำแหน่งในระดับบริหาร

- ระดับผู้บริหาร หมายความว่า การอบรมสัมมนา ที่ผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา เกินกึ่งหนึ่ง เป็นผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าสำนักงานคณบดี ผู้อำนวยการ และผู้อำนวยการกอง หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าขึ้นไป

- ผู้เข้าอบรม หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือบุคคลภายนอกที่เข้าอบรม ตามโครงการ หรือหลักสูตรการอบรม

(๒) กำหนดให้โครงการอบรมสัมมนา ต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กำหนดให้ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมสัมมนา ให้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ยกเว้นค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเช่าที่พัก ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- บัญชีอัตราค่าอาหารในการอบรม/สัมมนา

¹ (๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา ฉบับลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๒

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔

(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา (ฉบับที่ ๓) ฉบับลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

(๔) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา (ฉบับที่ ๔) ฉบับลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

ระดับการ อบรม สัมมนา	การอบรมในสถานที่ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ			การฝึกอบรมในสถานที่เอกชน		
	ในประเทศ		ต่างประเท ศ ไม่เกินวัน ละ	ในประเทศ		ต่างประเท ศ ไม่เกินวัน ละ
	จัดครบทุก มือ ไม่เกินวันละ	จัดไม่ครบทุก มือ ไม่เกินวันละ		จัดครบทุก มือ ไม่เกิน วันละ	จัดไม่ครบทุก มือ ไม่เกินวัน ละ	
ระดับปฏิบัติการ	๕๐๐	๓๐๐	๒,๕๐๐	๘๐๐	๖๐๐	๒,๕๐๐
ระดับผู้บริหาร	๗๐๐	๕๐๐	๒,๕๐๐	๑,๐๐๐	๗๐๐	๒,๕๐๐

กรณีฝึกอบรม ณ อาคารปฏิบัติงาน คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปราจินบุรี (โรงแรมวิลลา วิชาลัย)

ระดับการอบรม สัมมนา	จัดครบทุกมือ ไม่เกินวันละ	จัดไม่ครบทุกมือ ไม่เกินวันละ
ระดับปฏิบัติการ	๘๐๐	๖๐๐
ระดับผู้บริหาร	๑,๐๐๐	๗๐๐

● บัญชีอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการอบรม/สัมมนา

ระดับการอบรม สัมมนา	การอบรมในสถานที่ของ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ		การฝึกอบรมในสถานที่เอกชน		การฝึกอบรม ณ อาคารปฏิบัติงาน คณะเทคโนโลยีและ การจัดการอุตสาหกรรม ม จ พ . ปร า จี น บู รี (โรงแรมวิลลา วิชาลัย)
	ในประเทศ ไม่เกินมือละ	ต่างประเท ศ ไม่เกิน มือละ	ในประเทศ ไม่เกินมือละ	ต่างประเท ศ ไม่เกิน มือละ	
ระดับปฏิบัติการ	๕๐	๑๐๐	๘๐	๑๕๐	๖๐
ระดับผู้บริหาร	๕๐	๑๐๐	๘๐	๑๕๐	๖๐

● บัญชีค่าเช่าที่พัก

กรณีเช่าที่พักในการอบรมสัมมนาในประเทศ

ระดับการอบรม สัมมนา	ค่าเช่าห้องพักคนเดียวไม่เกินคนละต่อ วัน	ค่าเช่าห้องคู่ไม่เกินคนละต่อวัน
ระดับปฏิบัติการ	๑,๕๐๐	๑,๐๐๐
ระดับผู้บริหาร	๒,๐๐๐	๑,๑๐๐

กรณีเช่าที่พักในการอบรมสัมมนาต่างประเทศ

ระดับการอบรม สัมมนา	ค่าเช่าห้องพักคนเดียวไม่เกินคนละต่อ วัน	ค่าเช่าห้องคู่ไม่เกินคนละต่อวัน
ระดับปฏิบัติการ	๖,๒๐๐	๔,๒๐๐
ระดับผู้บริหาร	๘,๐๐๐	๕,๖๐๐

● โดยค่าเช่าที่พัก ให้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่กำหนด โดยให้พักห้องพักร่วมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป เว้นแต่กรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักร่วมกันได้ หรือกรณีผู้พักดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงาน อาจจัดให้พักห้องพักร่วมกันคนเดียวได้

หมายเหตุ ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้อง ที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว

ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้อง ที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักร่วมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

(๔) กำหนดบุคคลที่เบิกค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา ได้แก่

- ประธานในพิธีเปิด พิธีปิด การอบรม สัมมนา แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม
- เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรม สัมมนา
- วิทยากร
- ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา
- ผู้สังเกตการณ์

(๕) กำหนดการจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

- การสัมมนาที่วิทยากรเป็นบุคคลภายนอก
- การอบรมสัมมนาหรือการประชุมภายในส่วนงานของมหาวิทยาลัยที่วิทยากรเป็นบุคคลภายใน ซึ่งไม่ได้เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ตามมาตราฐานตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมประจำหน่วยงานผู้จัด หรือเป็นผู้ทำหน้าที่วิทยากรในการปฐมนิเทศข้าราชการพนักงานหรือลูกจ้างมหาวิทยาลัย

(๖) กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสมนาคุณวิทยากร ดังนี้

- การอบรม สัมมนาหรือการประชุมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายเงินสมนาคุณวิทยากร ไม่เกิน ๑ คน
- การอบรม สัมมนาหรือการประชุม ที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายเป็นคณะ ให้จ่ายเงินสมนาคุณวิทยากร ได้ไม่เกิน ๔ คน
- การอบรม สัมมนาที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มปฏิบัติ หรือแบ่งกลุ่มอภิปราย หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายเงินสมนาคุณวิทยากร ได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน
- การอบรม สัมมนาที่มีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ในตามที่กำหนดในข้อ ๖ ให้เฉลี่ยจ่ายเงินสมนาคุณวิทยากรภายในวงเงินตามอัตราที่กำหนดไว้ใน ๗

(๗) กำหนดอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณวิทยากร เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เงินสมนาคุณ	บุคลากรผู้รับฟังบรรยาย	
	ระดับปฏิบัติการ ชั่วโมงละไม่เกิน	ระดับผู้บริหาร ชั่วโมงละไม่เกิน
๑.การอบรมสัมมนาและประชุมภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัย		
๑.๑ กรณีวิทยากรเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย	๙๐๐	๑,๒๐๐
๑.๒ กรณีวิทยากรเป็นบุคลากรจากหน่วยงานอื่น เป็นข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของทางราชการ หน่วยงานของรัฐ และ รัฐวิสาหกิจ	๑,๒๐๐	๑,๕๐๐
๑.๓ กรณีวิทยากรเป็นบุคคลจากภาคเอกชน	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐

หมายเหตุ การจ่ายเงินสมนาคุณวิทยากร นอกเหนือจากอัตราที่กำหนด ให้ขออนุมัติจากอธิการบดี เป็นกรณีไป

กรณีจำเป็นต้องจ่ายเงินสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด เนื่องจากจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถเป็นพิเศษ ให้ขออนุมัติจากอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย

(๘) การจัดงานพาหนะ ในการอบรมสัมมนา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

- กรณีใช้ยานพาหนะของส่วนราชการผู้จัดอบรมสัมมนา ให้เบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงจ่ายได้ตามที่จ่ายจริง
- กรณีใช้ยานพาหนะประจำทาง ให้เบิกจ่ายได้ตามสิทธิ
- กรณีใช้ยานพาหนะเช่าเหมา ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็นเหมาะสม และประหยัด

(๙) โครงการหรือหลักสูตรการอบรมสัมมนาที่มหาวิทยาลัยได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย กรณีได้รับการสนับสนุนบางส่วน ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับการสนับสนุน

(๑๐) การอบรมสัมมนาที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก

- ค่าพาหนะเดินทาง ไป-กลับ ระหว่างสถานที่อยู่ที่พักหรือที่ปฏิบัติงาน ไปยังสถานที่จัดอบรมสัมมนา ให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง กรณีไม่มียานพาหนะประจำทางหรือมี แต่ต้องการความรวดเร็วเพื่อประโยชน์แก่ทางมหาวิทยาลัย ให้ใช้พาหนะอื่นได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเสนอต่ออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายก่อนการเดินทาง พร้อมทั้งขออนุมัติวงเงินที่ขอใช้ด้วย
- ค่าลงทะเบียนให้จ่ายได้ตามที่ผู้จัดเรียกเก็บ

(๑๑) การอบรมสัมมนาที่จัดโดยส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นลักษณะงานบริการวิชาการที่จัดให้กับบุคคลภายนอกผู้เข้าอบรมที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้เข้าอบรมสัมมนา ให้เบิกค่าลงทะเบียนได้ตามที่ส่วนงานผู้จัดเรียกเก็บโดยเบิกจ่ายจากส่วนงานต้นสังกัด

(๑๒) การจัดอบรมสัมมนาบุคคลภายนอก ให้จัดได้เทียบเท่าระดับปฏิบัติการ โดยเบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดตามประกาศ

(๑๓) กรณีมีความประสงค์จะจ้างจัดอบรมสัมมนาตามโครงการ ไม่ว่าจะทั้งหมด หรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามประกาศนี้ โดยให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการเบิกจ่ายและระบุรายละเอียดการจ่ายในเอกสารรับเงินของผู้รับจ้าง

(๑๔) ให้ส่วนงานผู้จัดอบรมสัมมนา จัดทำสรุปค่าใช้จ่ายตามแบบที่กำหนดและขออนุมัติเบิกจ่ายภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรม

(๑๕) ให้มีการประเมินผลการอบรมสัมมนาและรายงานต่ออธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่กรณี ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการอบรมสัมมนา

แนวปฏิบัติที่ดีในการเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- ในการกำหนดจัดโครงการอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษ ผู้รับผิดชอบโครงการควรดำเนินการจัดโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และรูปแบบกิจกรรมที่กำหนดไว้ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการอบรม สัมมนา หรือบรรยายพิเศษดังกล่าวเป็นที่ตั้ง เพื่อให้โครงการดังกล่าวที่จัดขึ้นเกิดประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมโครงการและเกิดการพัฒนาศักยภาพได้อย่างแท้จริง

- ในการจัดโครงการอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษ หากมีกิจกรรมใดในโครงการที่มีกำหนดการทับซ้อนกับกิจกรรมอื่นของมหาวิทยาลัย ควรหลีกเลี่ยงไม่จัดในวันเวลาเดียวกัน

- ในการจัดโครงการต่าง ๆ การตั้งชื่อโครงการ ควรคำนึงถึงความสอดคล้องกับลักษณะกิจกรรมที่จัดด้วย โดยหากโครงการกำหนดกิจกรรมเป็นการสัมมนาระดมความคิดเห็น แต่ในการจัดโครงการจริงจัดในลักษณะการบรรยายให้ความรู้ โดยไม่มีรูปแบบการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และระดมความคิดเห็น อาจไม่ถือว่าเป็นการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ได้

- ในการจัดโครงการต่าง ๆ เมื่อมหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้ดำเนินการและมีการดำเนินการจัดโครงการหรือกิจกรรมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว การจัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการเบิกจ่าย ผู้รับผิดชอบควรจัดทำและเบิกจ่ายเฉพาะค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ในกรณีที่มิได้ใช้จ่ายใดในโครงการที่ไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง ผู้รับผิดชอบสามารถดำเนินการจัดทำบันทึกเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในส่วนค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงที่ไม่สอดคล้องกับค่าใช้จ่ายในโครงการ โดยระบุเหตุผลและความจำเป็นเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ลักษณะความผิดทางวินัยหรือข้อบกพร่องที่พบจากการจัดโครงการอบรม สัมมนา จากกรณีศึกษาของหน่วยงานของรัฐต่าง ๆ และตัวอย่างที่เกิดขึ้นจริงตามแนวทางการลงโทษทางวินัยของสำนักงาน ก.พ.

ประเด็นการนำเสนอในหัวข้อนี้ จะขอยกตัวอย่างกรณีศึกษาที่มาจากข่าวหนังสือพิมพ์ บทความวิชาการต่าง ๆ ที่มีผู้รวบรวมและถ่ายทอดออกมาเพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ โดยจะนำเสนอให้เห็นว่า ในประเด็นเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการอบรม สัมมนา หรือดูงาน อันเป็นที่จ เคยมีกรณีตัวอย่าง รูปแบบของการทุจริตเกิดขึ้นในลักษณะใด และผู้จัดทำอาจมีความผิดทางวินัยหรือทางอาญาในลักษณะ ข้อกล่าวหาและฐานความผิดอะไรบ้าง โดยมีกรณีศึกษาที่น่าสนใจ ดังนี้

- กรณีเทศบาลเมืองตะกั่วป่า จังหวัดพังงา จัดโครงการศึกษาดูงานให้กับบุคลากรครู เพื่อส่งเสริมคุณภาพและเปิดมุมมองอาชีพครู ใช้งบประมาณราวหนึ่งล้านบาท และมีการทัวร์เชียงใหม่ ภูเก็ต ภาคกลาง ไปทั้งสิ้น ๗ วัน โดยมีบุคลากรไปไม่ครบ แต่มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของบุคลากรครบตามจำนวนที่ระบุไว้ในโครงการ มีการจัดห้องนอนให้คนห้องละ ๓ คน แต่ในเอกสารเบิกจ่ายเบิกจ่าย ห้องละ ๒ คน ซึ่งในกรณีนี้ ตามข่าวปฏิบัติการหมาเฝ้าบ้าน..สตง ภาค ๑๓ สุราษฎร์ธานี ได้มีการสั่งพินระนาวทั้งวินัยและอาญากับนายกเทศมนตรี ปลัด ฯ ข้าราชการในสังกัดกองการศึกษา กองคลัง ครูที่เข้าร่วมโครงการ ยันรถทัวร์ที่รับจ้างพาคนไปดูงาน รวมทั้งให้ชดใช้เงินคืนอีก ๒๐๐,๐๐๐ บาท โดยจังหวัดพังงามีคำสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้กับเทศบาลภายใน ๔๕ วัน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ภาค ๑๓ สุราษฎร์ธานี จะส่งเรื่องกล่าวหา ร้องเรียนดังกล่าว ให้ ป.ช.ดำเนินการไต่สวนคดี หากแล้วเสร็จพบว่า เป็นความผิดวินัยด้วย จะส่งเรื่องให้ต้นสังกัดพิจารณาลงโทษวินัยอย่างร้ายแรงต่อไป ²

- กรณีอดีตผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และอดีตผู้อำนวยการสำนักงานบริหารงานและทรัพยากรบุคคล สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ถูกศาลอาญาพิพากษาจำคุก ๒ ปี ในความผิดฐานปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗ กรณีที่จัดให้มีการสัมมนา ที่จังหวัดน่าน เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม ๒๕๕๖ ทั้งๆ ที่ไม่ได้มีการสัมมนากันจริง แต่จัดสัมมนาเพื่อให้ข้าราชการที่มีรายชื่อเข้ารับการสัมมนานั้น ได้ไปร่วมงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทานที่จัดขึ้นในวันเดียวกัน แล้วให้เบิกค่าเดินทาง ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายต่างๆ ในงบเดียวกัน จำนวน ๒๙๔,๔๔๐ บาท ทำให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับความเสียหาย โดยสรุปประเด็นขอความไม่ถูกต้องได้เป็น ๒ ประเด็นหลัก คือ³

ประเด็นที่ ๑ ขออนุมัติโครงการในลักษณะการจัดสัมมนา ซึ่งจะต้องเป็นการระดมความเห็นหรือมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนา แต่ในกรณีนี้วิทยากรดำเนินการบรรยายในรูปแบบบรรยายพิเศษ โดยไม่มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่มีหัวข้อสัมมนา ไม่มีเอกสารประกอบ จัดโต๊ะกลมแบบโต๊ะจีนเข้าหากัน และมีการรับประทานอาหาร ส่งเสียงดัง ระหว่างการบรรยายจนไม่สามารถจับใจความในเนื้อหาที่บรรยายได้ จึงเข้าข่ายไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของการสัมมนา

² Facebook ไขคดีทุจริต –ไปเที่ยวกันใหม่...ศึกษาดูงานเบิกจ่ายเท็จ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=171503784587884&id=113814550356808

³ จัดสัมมนาเท็จ อาจติดคุกได้ , นางสมุพร เงินแพทย์ นักตรวจสอบภายใน (ผู้ชำนาญการพิเศษ)

ศูนย์ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล

ประเด็นที่ ๒ กำหนดเวลาในการจัดโครงการตลาดเคลื่อนจากกำหนดการที่วางไว้ เนื่องจากวิทยากรและผู้เข้าสัมมนาต้องเดินทางไปร่วมงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทานที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นเจ้าภาพก่อน มีการเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดสัมมนา แม้จะมีการอนุมัติเปลี่ยนแปลงจากผู้มีอำนาจอย่างถูกต้องก็ไม่พ้นผิดเนื่องจากทั้งสองกิจกรรมไม่สามารถจัดในวันและเวลาเดียวกันได้ แต่ก็ยังอนุมัติให้ดำเนินการ **กรณีจึงเป็นการจัดสัมมนาเท็จเพียงเพื่อต้องการให้ผู้มีชื่อเข้าร่วมสัมมนาเข้าร่วมงานถวายผ้าพระกฐินพระราชทาน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายจากทางราชการได้** เกิดความเสียหายต่อเงินงบประมาณแผ่นดิน จึงมีความผิดทั้งผู้จัดโครงการสัมมนาและผู้อนุมัติ

- กรณี นาย ก. เป็นพนักงานของบริษัท ข. จำกัด สังกัดแผนกฝึกอบรมพนักงาน มีหน้าที่ในการจัดวิทยากรอบรมพนักงานตามหลักสูตรที่กำหนด และยังมีหน้าที่ทำเรื่องเบิกจ่ายค่าวิทยากรที่มาอบรมในแต่ละหลักสูตรด้วย โดย นาย ก. ทำรายงานเบิกจ่ายค่าวิทยากร โดยระบุชื่อเพื่อนของนาย ก. ในบัญชีรายชื่อการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งเพื่อนของนาย ก. ดังกล่าวไม่ได้เป็นวิทยากร และมีผู้ร้องเรียนขอให้ตรวจสอบการกระทำของนาย ก. โดยจากการตรวจสอบพบว่า นาย ก. ได้มีการกระทำตามที่ถูกร้องเรียนจริง ถือเป็นการทุจริตต่อหน้าที่และถูกดำเนินการทางวินัย ซึ่งการกระทำของ นาย ก. ถือเป็นการไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเป็นการกระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท และยิ่งถือเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญาด้วย มีผลถูกลงโทษไล่ออกจากบริษัท⁴

- กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค ได้ตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖ ของสำนักงาน พบว่า มีการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการรณรงค์ A เป็นเท็จ คิดเป็นเงิน ๙๑,๐๖๙ บาท และมีการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเป็นเท็จ คิดเป็นเงิน ๓๓,๑๒๒ บาท เป็นเหตุให้ราชการได้รับความเสียหายทั้งสิ้น ๑๒๔,๑๙๑ บาท (เรื่องเสร็จที่ สรพ. ๖๔/๒๕๕๖๗) โดยเรื่องนี้คณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง ได้พิจารณาประเด็นการเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการรณรงค์ A เป็นเท็จ คิดเป็นเงิน ๙๑,๐๖๙ บาท โดยพบว่า เป็นการเบิกค่าใช้จ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่ายานพาหนะโดยไม่ถูกต้อง เป็นเงินจำนวน ๘๗,๒๑๐ บาท และเป็นการเบิกค่าจัดทำป้าย Cut Out พร้อมติดตั้งและรื้อถอน ในราคาสูงกว่าที่ควรจะเป็น จำนวน ๓,๘๕๙ บาท ซึ่งในกรณีนี้ได้มีการเรียกให้ผู้เกี่ยวข้องในการเสนอโครงการ ผู้ติดต่อจัดหาอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม และผู้ทำหน้าที่จัดหาพัสดุและทำสเปค Cut Out ให้รับผิดเต็มจำนวนที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนราชการในส่วนที่เกี่ยวข้อง⁵

นอกจากนี้ ยังมีกรณีตัวอย่างรูปแบบการทุจริตของหน่วยงานของหน่วยงานราชการต่าง ๆ ที่ผ่านมา ดังนี้⁶

⁴ TG รวมพลัง ป้องกันภัยทุจริต ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๓๘ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒

โดยกองป้องกันและตรวจสอบการประพฤติมิชอบ

⁵ ย่อคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง เรื่องเสร็จที่ สรพ. ๖๔/๒๕๕๖

สำนักความรับผิดทางแพ่ง กลุ่มพัฒนาและบริหารงานละเมิดและแพ่ง

⁶ Facebook ไซคดีทุจริต -ไปเที่ยวกันใหม่...ศึกษาดูงานเบิกจ่ายเท็จ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=171503784587884&id=113814550356808

- โครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯ ข้าราชการบางคนไม่ได้เดินทางไปด้วย แต่ให้ประชาชนผู้ไม่ใช่กลุ่มเป้าหมายเดินทางไปศึกษาดูงานแทนโดยมิชอบ
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและทัศนศึกษาดูงานของผู้บริหาร สมาชิกเทศบาล ไม่ได้เดินทางไปศึกษาดูงานจริง แต่นำชื่อผู้ที่ไม่ได้เข้าร่วมโครงการ ไปเบิกจ่ายค่าที่พัก และค่าอาหาร
- โครงการนำผู้สูงอายุไปศึกษาดูงานที่มีการว่าจ้างเอกชน จัดโครงการนำผู้สูงอายุไปดูงานโดยเช่ารถทัวร์ไป ๗ คัน แต่ให้เอกชนจัดทำหลักฐานเท็จ เพื่อเบิกจ่ายเงินค่าเช่ารถทัวร์ จำนวน ๑๕ คัน
- โครงการศึกษาดูงานสำหรับสมาชิกสภา อบต. ผู้นำชุมชน และเจ้าหน้าที่ อบต. วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยอนุมัติไปทัศนศึกษาที่จังหวัดสตูล กระบี่ และภูเก็ต แต่กลับเปลี่ยนแปลงเดินทางไปลังกาวิประเทศมาเลเซีย
- โครงการศึกษาดูงานที่พาคนในตำบลกว่า ๑๐๐ คน ไปศึกษาดูงานที่จังหวัดหนองคาย แต่การศึกษาดูงานดังกล่าวเป็นการไปเที่ยวประเทศลาว ซึ่งมีการจัดทำเอกสารเบิกจ่ายอันเป็นเท็จ
- โครงการอบรมสัมมนาเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการบริการสาธารณะ ฯ จัดดูงาน ๑๐๐ คน ไปจริง ๓๖ คน แต่เบิกจ่ายครบ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- โครงการศึกษาดูงานกลุ่มเยาวชน จ้างเหมารถทัวร์คันละ ๑๐,๐๐๐ บาท ต่อวัน โดยไม่มีการอบรมจริง
- โครงการฝึกอบรม และศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพของผู้สูงอายุตำบลในจังหวัดกาญจนบุรี วงเงิน ๑๖๙,๒๐๐ บาท มีการปลอมลายมือชื่อของผู้กล่าวหา และเจ้าหน้าที่ที่มีได้เข้าร่วมอบรมเพื่อเบิกจ่ายเงินโครงการอันเป็นเท็จ
- โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ วงเงิน ๗๗๔,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายในการจัดทัศนศึกษาดูงานจริงเพียง ๕๘๐,๐๐๐ บาท และนำเงินส่วนต่าง ๑๙๔,๐๐๐ บาท ไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว
- โครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพเกษตรกรของเทศบาลตำบล วงเงิน ๒๑๐,๐๐๐ บาท ณ จังหวัดเลย มุกดาหาร หนองคาย และอุดรธานี ผู้ถูกกล่าวหาได้เดินทางไปสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ผ่านจุดผ่านแดน สะพานมิตรภาพ ๒ ด้านตรวจคนเข้าเมืองมุกดาหาร เพื่อเดินทางต่อไปประเทศเวียดนาม จากนั้นได้จัดทำเอกสารหลักฐานการส่งใช้เงินยืมอันเป็นเท็จ ว่าเทศบาลได้นำคณะศึกษาดูงานอยู่ในประเทศไทย
- โครงการศึกษาดูงานที่จังหวัดอุดรธานี และจังหวัดหนองคาย โดยความจริงเป็นการเดินทางไปเที่ยวหลวงพระบาง และนครเวียงจันทน์ ประเทศลาว และเมื่อเดินทางกลับมา และทราบว่าเป็นการกระทำที่ผิดระเบียบ ฯ (และไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงบประมาณให้บริษัทเอกชน ผู้ถูกกล่าวหาจึงจัดทำเอกสารเลื่อนการเดินทางและเบิกจ่ายเงินงบประมาณ จำนวน ๒๗๔,๕๐๐ บาท เกินความเป็นจริง เพื่อนำเงินไปจ่ายให้กับบริษัทดังกล่าว รวมทั้งอ้างว่าการเดินทางไปประเทศลาวเป็นการเดินทางไปส่วนตัว ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณของทางราชการ

- โครงการฝึกอบรมการพัฒนาศักยภาพและศึกษาดูงานผู้นำชุมชนเทศบาลตำบล วงเงิน ๗๐๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายอันเป็นเท็จ ได้แก่ เงินค่าจัดซื้อกระเป๋าเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นเงินจำนวน ๘๔,๐๐๐ บาท เงินค่าอาหารว่างและค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท เงินค่าจ้างเหมารถยนต์ปรับอากาศ จำนวน ๖ คัน เป็นเงิน ๒๔๐,๐๐๐ บาท ทั้งที่ความจริงได้จ้างเหมารถเพียง ๓ คัน และมีการจัดทำรายชื่อผู้ร่วมไปศึกษาดูงาน จำนวน ๑๕๐ คน และเอกสารอื่นๆ อันเป็นเท็จ เพื่อนำไปเบิกค่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เป็นเงินจำนวน ๒๕๘,๖๐๐ บาท

- โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรและศึกษาดูงาน ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการที่ดีของบุคลากรท้องถิ่น ฯ โดยไม่ได้มาศึกษาดูงานที่อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงรายจริง แต่กลับไปท่องเที่ยวประเทศจีน (สิบสองปันนา) แทน

โดยรูปแบบการทุจริตดังกล่าวข้างต้นนั้น ถือเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการตามประมวลกฎหมายอาญา โดยอาจเข้าข่ายเป็นความผิดตามมาตรา ๑๔๗ ฐานเจ้าพนักงานยกยอกทรัพย์ มาตรา ๑๕๑ ฐานเจ้าพนักงานใช้อำนาจจัดการทรัพย์สินโดยทุจริต มาตรา ๑๕๗ ฐานเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ มาตรา ๑๖๑ ฐานเจ้าพนักงานปลอมเอกสาร และมาตรา ๑๖๒ ฐานเจ้าพนักงานทำเอกสารเท็จ โดยเจ้าหน้าที่รัฐแต่ละรายจะมีความผิดฐานใดและถูกลงโทษมากน้อยเพียงใดนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับข้อเท็จจริงและพฤติการณ์การกระทำความผิดที่เกิดขึ้น

กรณีศึกษาความเสี่ยงทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดทำเอกสารเท็จเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการอบรม สัมมนา และบรรยายพิเศษของมหาวิทยาลัย

- การจัดทำเอกสารเท็จหรือใช้เอกสารเท็จเพื่อเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการอบรม สัมมนาและบรรยายพิเศษของมหาวิทยาลัย กรณีดังกล่าวเข้าข่ายและมีความเสี่ยงที่อาจจะถือว่ากระทำผิดวินัยฐานไม่ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดี หรือเกิดความก้าวหน้าแก่มหาวิทยาลัย ไม่ระมัดระวังรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย และการไม่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต อาศัยอำนาจหน้าที่ของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในประโยชน์ที่มีควรได้ อันถือเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ ตามข้อ ตามข้อ ๔๓ และ ๔๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งในกรณีดังกล่าว หากเข้าข่ายเป็นการทุจริตต่อหน้าที่แล้ว ย่อมเป็นความผิดวินัยร้ายแรง ซึ่ง ก.พ. ได้เคยมีมติเป็นหนังสือเวียนแจ้งทุกส่วนราชการ เกี่ยวกับกรณีการทุจริตต่อหน้าที่ ตามหนังสือที่ นร ๐๒๐๕/ว.๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ เรื่อง ขอปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการผู้กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงบางกรณี โดยให้ปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๐๓ เกี่ยวกับการลงโทษข้าราชการผู้กระทำผิดกรณีวินัยอย่างร้ายแรงบางกรณี โดยการลงโทษผู้กระทำผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ซึ่งควรลงโทษเป็นไล่ออกจากราชการ การนำเงินที่ทุจริตไปแล้วมาคืนหรือมีเหตุอันควรปรานีอื่นใด ไม่เป็นเหตุลดหย่อนโทษลงเป็นปลดออกจากราชการ

อนึ่ง นอกเหนือจากการกระทำดังกล่าวอาจเข้าข่ายเป็นการกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยแล้ว ผู้กระทำผิดดังกล่าวยังมีความรับผิดทางอาญาที่อาจเกิดขึ้นจากการจัดทำเอกสารอันเป็นเท็จ ดังกล่าวอันถือเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๕๗ อีกด้วย และยิ่งอาจก่อให้เกิดความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ที่ต้องชดใช้ความเสียหายดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัยด้วย

บรรณานุกรม

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา ฉบับลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๒

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา (ฉบับที่ ๒) ฉบับลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา (ฉบับที่ ๓) ฉบับลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม สัมมนา (ฉบับที่ ๔) ฉบับลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๙

คู่มือและขั้นตอนการปฏิบัติงาน เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม/สัมมนา

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

จุลสารข่าววินัยและคุณธรรม ฉบับที่ ๒/๒๕๕๖ กลุ่มเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรม

สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ย่อคำวินิจฉัยของคณะกรรมการพิจารณาความรับผิดทางแพ่ง เรื่องเสร็จที่ สรพ. ๖๔/๒๕๕๖

สำนักความรับผิดทางแพ่ง กลุ่มพัฒนาและบริหารงานละเมิดและแพ่ง

จัดสัมมนาเท็จ อาจติดคุกได้ , นางสยมพร เงินแพทย์ นักตรวจสอบภายใน (ผู้ชำนาญการพิเศษ)

ศูนย์ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยมหิดล

TG รวมพลัง ป้องกันภัยทุจริต ปีที่ ๘ ฉบับที่ ๓๘ ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๒

โดยกองป้องกันและตรวจสอบการประพฤติมิชอบ

Facebook ไขคดีทุจริต –ไปเที่ยวกันไหม...ศึกษาดูงานเบิกจ่ายเท็จ ข้อมูล ณ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๓

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=171503784587884&id=113814550356808

ภาคผนวก