**4.5 แบบสัญญาจ้างทำวิจัย**

\*\*\*กรณีมหาวิทยาลัยอยู่ในฐานะผู้รับจ้างซึ่งทำกับหน่วยงานภาคเอกชน

**สัญญาจ้างทำวิจัย**

สัญญาเลขที่………….…… (1) ...........……..……

วันที่........เดือน..............พ.ศ. .............

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ………….…… (2) ...........……..……ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า  
พระนครเหนือ ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 1518 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10800 ระหว่าง………….…… (3) ...........……..……โดย………….…… (3) ...........……..…….ตำแหน่ง………….…… (3) ...........……..……ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท……………………...........……..……ลงวันที่………….……...........……..…… (และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่………….…………..) ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ…………………..…………………………..........................…………….………………….……..มีสำนักงานใหญ่ อยู่เลขที่…………………………ถนน...……………….……..ตำบล/แขวง.…….…………….…..……….…....อำเภอ/เขต………………………………..…….จังหวัด………..………………..…. แนบท้ายสัญญานี้ (6) (*ในกรณีที่เป็นบุคคลธรรมดาให้ใช้ข้อความว่า* กับ ……….……………...............…..... อยู่บ้านเลขที่………………..……ถนน…………………..…......……..ตำบล/แขวง……..………………….….…………….อำเภอ/เขต…………………………...…..จังหวัด…………...……….………….……. ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.............................. ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดย ………….…… (4) ...........……..……ตำแหน่ง ………….…… (4) ...........……..…… ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันปรากฏตาม………….…… (5)......…….……..……………… ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้วิจัย” อีกฝ่ายหนึ่ง

**ข้อ 1. ข้อตกลงว่าจ้าง**

“ผู้ว่าจ้าง” ตกลงว่าจ้าง และ “ผู้วิจัย” ตกลงรับจ้างทำวิจัยเรื่อง (ระบุงานที่ผู้ว่าจ้างต้องการให้ผู้วิจัยทำการวิจัย) ตามขอบเขตของงานซึ่งกำหนดโดยผู้ว่าจ้าง และโครงการวิจัยของผู้วิจัยตามวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ ได้แก่

1.1 เพื่อ(วัตถุประสงค์/ผลลัพธ์)

1.2 เพื่อ(วัตถุประสงค์/ผลลัพธ์)

ทั้งนี้ ผู้วิจัยจะดำเนินการตามรายละเอียดที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ และ/หรือ  
ที่ผู้ว่าจ้างจะได้กำหนดเพิ่มเติมขึ้นภายหลัง โดยการตกลงยินยอมของผู้วิจัย ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “(ชื่อที่คู่สัญญากำหนดร่วมกัน)”

หน้าที่.....

**ข้อ 2. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา**

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2.1 ผนวก 1 ……..(รายละเอียดโครงการ)………. จำนวน..(.…) หน้า

2.2 ผนวก 2 …(กำหนดระยะเวลาการทำงาน)… จำนวน..(….) หน้า

2.3 ผนวก 3 ..................................................... จำนวน..(….) หน้า

…………………………………….ฯลฯ……………………………………

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ

**ข้อ 3. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน**

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้วิจัยตกลงรับเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นค่าจ้างทำวิจัย เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้นจำนวน ............................ บาท (.....................................................................) ซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยการเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยจากผู้ว่าจ้าง ผู้วิจัยมีสิทธิเบิกเงินอุดหนุนการวิจัยเป็นงวดๆ จำนวน.....งวด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงิน ..................... บาท (.....................) เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานการศึกษาเบื้องต้น

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน .....................บาท (.....................) เมื่อผู้วิจัยได้ส่งรายงานความก้าวหน้า

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน ....................... บาท (.....................) เมื่อ................................................................

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงิน ....................... บาท (.....................) เมื่อ................................................................

งวดที่ ..................................................ฯลฯ........................................................................................

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน .............. บาท (............................) เมื่อ................................................................

ตามรายละเอียดการปฏิบัติงานตามโครงการข้อ.......... แล้ว

ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างแต่ละงวดด้วยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร...........................................................เลขที่ …………....…..ชื่อบัญชี………………………………………………………………………………………………………………………………..

**ข้อ 4. กำหนดเวลาแล้วเสร็จ**

4.1 วันเริ่มปฏิบัติงาน

ผู้วิจัยจะเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ……. เดือน ………………. พ.ศ. ……………..

4.2 วันสิ้นสุดของสัญญา

ผู้วิจัยจะปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ……. เดือน ………………. พ.ศ. ……………..

หน้าที่.....

**ข้อ 5. การจ้างช่วง**

ผู้วิจัยจะต้องไม่นำงานวิจัยและพัฒนาตามโครงการนี้ ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่งเว้นแต่จะได้รับ ความยินยอมจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร

**ข้อ 6. การขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา**

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้วิจัยไม่ต้องรับผิดตามกฎหมายทำให้ผู้วิจัยไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้วิจัยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอขยายเวลาทำงานออกไปภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้าง  
ทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

**ข้อ 7. การปฏิบัติงานตามสัญญา**

เพื่อให้การวิจัยและพัฒนาตามงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้กำหนดไว้ในสัญญา   
ผู้วิจัยจะปฏิบัติงาน ดำเนินโครงการด้วยความชำนาญ วิริยะอุตสาหะ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้วิจัยเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้วิจัยในระดับเดียวกัน จัดหาบุคลากรที่มีความเหมาะสม มีความรู้ความเชี่ยวชาญ จัดหาวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการ และรายงานผลการดำเนินโครงการตลอดระยะเวลาของสัญญาต่อผู้ว่าจ้างในระหว่างดำเนินโครงการ หากมีปัญหาอุปสรรค ผู้วิจัยต้องรีบแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา อุปสรรคร่วมกันในการวิจัยและพัฒนาตามสัญญานี้

**ข้อ 8. การส่งมอบผลงานวิจัยและพัฒนาตามโครงการ**

(1) ผู้วิจัยต้องจัดทำ...................................................................................................

(2) ผู้วิจัยต้องจัดทำ...................................................................................................

(3) ผู้วิจัยต้องจัดทำ...................................................................................................

(4) ผู้วิจัยต้องจัดทำ...................................................................................................

เมื่อผู้วิจัยได้ส่งมอบผลงานวิจัยและพัฒนาตามโครงการให้แก่ผู้ว่าจ้างในแต่ละครั้ง   
และเมื่อผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จะถือว่าเป็นส่งมอบผลงานตามโครงการที่ถูกต้องและใช้เป็นหลักฐานในการรับชำระค่าจ้างในแต่ละงวด

หน้าที่.....

**ข้อ 9. ทรัพย์สินทางปัญญา (อาจปรับเปลี่ยนตามการตกลงกันระหว่างคู่สัญญา)**

ทรัพย์สินทางปัญญา และลิขสิทธิ์ในเอกสารทุกฉบับซึ่งผู้วิจัยได้ทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้   
ให้ตกเป็นของผู้ว่าจ้าง(ทั้งนี้ แล้วแต่การตกลงของคู่สัญญา) บรรดาเอกสารที่ผู้วิจัยได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับ และให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้วิจัยจะต้องส่งมอบบรรดาเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ผู้วิจัยอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้ แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงาน โดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจากผู้ว่าจ้างก่อน ไม่มีสิทธินำไปเผยแพร่ ดัดแปลง ทำซ้ำ หรือนำไปใช้หาประโยชน์อื่นใดไม่ว่าในทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าในรูปแบบใดๆทั้งสิ้น   
หากกระทำการฝ่าฝืน ผู้วิจัยต้องรับผิดชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างจะเรียกร้องโดยสิ้นเชิง

**ข้อ 10. การบอกเลิกสัญญา**

ในกรณีที่คู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ และฝ่ายที่มิได้ปฏิบัติผิดสัญญาได้มีหนังสือบอกกล่าวให้ฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญา แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้องภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับหนังสือบอกกล่าว หากฝ่ายที่ปฏิบัติผิดสัญญายังมิได้ปฏิบัติให้ถูกต้องภายในกำหนดเวลาดังกล่าว อีกฝ่ายหนึ่งสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที

ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามวรรคแรก คู่สัญญาตกลงให้ผลงานวิจัยและพัฒนาของโครงการนี้ในส่วนที่เกิดขึ้นแล้ว ตกเป็นกรรมสิทธิ์และเป็นสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้ว่าจ้าง และผู้วิจัยมีสิทธิได้รับชำระค่าจ้างตามส่วนที่ได้ดำเนินการไปแล้วจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้  
ฝ่ายละฉบับ

**....ระบุชื่อคู่สัญญา…. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

ลงชื่อ ..................................................... ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ................................................. ผู้วิจัย

(………………….………………) (.......................................................)

ลงชื่อ .........................................................พยาน ลงชื่อ……………….…….….…………………..พยาน

(.......................................................) (.......................................................)

ลงชื่อ ........................................................ พยาน ลงชื่อ .................................................. พยาน

(.......................................................) (.......................................................)

**วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำวิจัย**

1. ให้ระบุเลขที่สัญญา

2. ให้ระบุสถานที่ที่ใช้สำหรับการลงนามสัญญา

3. ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม.......... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.......... เป็นต้น หรือ ระบุชื่อและตำแหน่งของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการบริษัท.......... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท.......... เป็นต้น

4. ให้ระบุชื่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หรือชื่อหัวหน้าส่วนงานที่มีอำนาจในการลงนามสัญญา หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจและตำแหน่ง เช่น นาย ก. คณบดีคณะ.......... หรือ นาย ข. ตำแหน่ง.......ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นต้น

5. ให้ระบุชื่อหนังสือมอบอำนาจและวันที่ที่ทำการมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ลงนามแทน เช่น   
ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่..... เป็นต้น