

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ในรอบ 12 เดือน (ตุลาคม พ.ศ. 2562 ถึง 30 กันยายน พ.ศ. 2563)

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
1.	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น	1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียนในระดับมหาวิทยาลัยและส่วนงานให้สาธารณชนทราบในจุดที่สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย	<p>1.1.1 มหาวิทยาลัยมีการจัดทำช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น และมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็นข้อร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย โดยเป็นช่องทางที่ให้บุคคลสามารถเสนอข้อคิดเห็นต่าง ๆ มายังมหาวิทยาลัยได้ และมหาวิทยาลัย สามารถตอบข้อซักถามแก่บุคคลที่สอบถามได้</p> <p>ช่องทางติดต่อสอบถาม/ชมเชย/เสนอแนะ/ร้องเรียน http://ita.kmutnb.ac.th/comments.php</p> <p>ถาม-ตอบ (Q&A) http://ita.kmutnb.ac.th/qanda.php</p> <p>1.1.2 ส่วนงานต่าง ๆ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน และการติดต่อส่วนงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของส่วนงาน ดังนี้</p> <p>1.1.2.1 คณะวิศวกรรมศาสตร์ ติดต่อคณะ /เยี่ยมชม https://www.eng.kmutnb.ac.th/web/campus-visit/ สายตรงคนบดี (สายด่วนคนบดี) https://www.eng.kmutnb.ac.th/web/hotline/</p> <p>1.1.2.2 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.fte.kmutnb.ac.th/locate01.php Facebook คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มจพ. Faculty of Technical Education</p>

ชื่อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
			<p>1.1.2.3 คณะวิทยาศาสตร์ประยุกต์ มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://sci.kmutnb.ac.th/content/view/74</p> <p>1.1.2.4 วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม Facebook Cit-kmutnb ติดต่อวิทยาลัย https://cit.kmutnb.ac.th/main/</p> <p>1.1.2.5 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัล มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน https://www.it.kmutnb.ac.th/</p> <p>1.1.2.6 คณะศิลปศาสตร์ประยุกต์ http://arts.kmutnb.ac.th/</p> <p>1.1.2.7 บัณฑิตวิทยาลัยวิศวกรรมศาสตร์นานาชาติสิรินธร ไทย-เยอรมัน มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน https://tggs.kmutnb.ac.th/contact-us</p> <p>1.1.2.8 คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://archd.kmutnb.ac.th/contact.php</p> <p>1.1.2.9 วิทยาลัยนานาชาติ มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.inter.kmutnb.ac.th/contact-us/</p>

ชื่อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
			<p>1.1.2.10 คณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรม มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://bid.kmutnb.ac.th/2019/</p> <p>1.1.2.11 บัณฑิตวิทยาลัย มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.grad.kmutnb.ac.th/contact_us.php</p> <p>1.1.12 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ศูนย์ให้ความช่วยเหลือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ บริการรับแจ้งปัญหา ให้คำปรึกษาและ แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์ฯ มจพ. ผ่านช่องทาง การสื่อสาร 5 ช่องทาง ได้แก่ ระบบรับแจ้งปัญหา , Facebook , E-mail , Line และทางโทรศัพท์ (ทั้ง 3 วิทยาเขต) รวมถึงมีคำถามที่ถูกลามบ่อย (FAQ) สำหรับนักศึกษา และบุคลากร https://icit.kmutnb.ac.th/main/icit-help-center/</p> <p>1.1.2.13 สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา CONTACT US โดยมีการแจ้งช่องทางในการติดต่อ 3 ช่อง และมีข้อมูลติดต่อเรา ให้ผู้มาติดต่อสามารถกรอก ข้อมูล ข้อซักถาม การแสดงความคิดเห็นหรือการร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์ได้ทันที https://www.ited.kmutnb.ac.th/contac-us/</p> <p>1.1.2.14 สำนักพัฒนาเทคโนโลยีเพื่ออุตสาหกรรม มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.itdikmutnb.com/index.php/about/contact-component/itdi-contact</p> <p>1.1.2.15 สำนักหอสมุดกลาง ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ</p>

ชื่อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
			<ul style="list-style-type: none">- แบบสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการ- ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับห้องสมุด- ข้อเสนอแนะการปรับปรุงเว็บไซต์- คำถามที่พบบ่อย <p>http://library.kmutnb.ac.th/th/</p> <p>LINE OFFICIAL : Library KMUTNB : @libkmutnb</p> <p>1.1.2.16 สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://stri.kmutnb.ac.th/site/index.php/contacts</p> <p>1.1.2.17 สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย –ฝรั่งเศส ติดต่อเรา ต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานฝึกอบรม งานทดสอบ ตรวจสอบและสอบเทียบ และงานวิจัย https://tfii.kmutnb.ac.th/training/?page_id=18 และ Facebook สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยีไทย –ฝรั่งเศส</p> <p>1.1.2.18 สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.tgde.kmutnb.ac.th/site/contact</p> <p>1.1.2.19 คณะเทคโนโลยีและการจัดการอุตสาหกรรม มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.fitm.kmutnb.ac.th/contact-us</p>

ชื่อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
			<p>1.1.2.20 คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน https://www.facebook.com/basdeanoffice/</p> <p>1.1.2.21 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.agro.kmutnb.ac.th/</p> <p>1.1.2.22 คณะบริหารธุรกิจ มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.fba.kmutnb.ac.th/ba/</p> <p>1.1.2.23 คณะวิทยาศาสตร์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน https://sciee.kmutnb.ac.th/contact.php</p> <p>1.1.2.24 คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน https://eat.kmutnb.ac.th/2019/</p> <p>1.1.3 สำนักงานอธิการบดี มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการรับฟังข้อคิดเห็น ข้อร้องเรียน และการติดต่อส่วนงาน ผ่านทางเว็บไซต์ของกองในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้</p> <p>1.1.3.1 กองกฎหมาย มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.law.kmutnb.ac.th/</p> <p>1.1.3.2 กองกลาง มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://pr.op.kmutnb.ac.th/contact.php</p>

ชื่อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
			<p>1.1.3.3 กองกิจการนักศึกษา มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.studentaffairs.kmutnb.ac.th/index-4.html</p> <p>1.1.3.4 กองคลัง มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://finance.op.kmutnb.ac.th/contact-th.php</p> <p>1.1.3.5 กองงานพัสดุ มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://procurement.kmutnb.ac.th/contact.aspx</p> <p>1.1.3.6 กองบริการการศึกษา มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://acdserv.kmutnb.ac.th/contact</p> <p>1.1.3.7 กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.hrd.kmutnb.ac.th/</p> <p>1.1.3.8 กองแผนงาน มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.planning.kmutnb.ac.th/contact/index</p> <p>1.1.3.9 กองส่งเสริมวิชาการ มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://aed.op.kmutnb.ac.th/aedcontact.php</p>

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
			<p>1.1.3.10 กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ ส่งข้อความถึงเรา http://building.op.kmutnb.ac.th/index.php?r=contact%2Findex</p> <p>1.1.3.11 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.icc.kmutnb.ac.th/contactus.php</p> <p>1.1.3.12 ศูนย์ที่พักเพื่อการเรียนรู้และสนทนา มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.dorm.kmutnb.ac.th/?page_id=5678</p> <p>1.1.3.13 ศูนย์ประกันคุณภาพการศึกษา มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.qa.kmutnb.ac.th/</p> <p>1.1.3.14 ศูนย์ผลิตตำราเรียน http://www.textpub.kmutnb.ac.th/</p> <p>1.1.3.15 สถาบันการเชื่อมแห่งประเทศไทย CONTACT WITH ME/FIND US http://wit.kmutnb.ac.th/contact.php</p> <p>1.1.3.16 หน่วยตรวจสอบภายใน ข้อมูลหน่วยงาน/ส่งข้อมูลถึงหน่วยงาน http://iau.op.kmutnb.ac.th/contactIAU.php</p> <p>1.1.3.17 กองงานวิทยาเขตปราจีนบุรี มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน https://sites.google.com/a/op.kmutnb.ac.th/kxng-ngan-mcph-pracinburi/home</p>

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
			<p>1.1.3.18 กองงานวิทยาเขตระยอง มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน http://www.rayong.op.kmutnb.ac.th/index.php/2016-06-06-09-03-09</p> <p>1.1.3.19 ศูนย์วิจัยและฝึกอบรมทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรม ติดต่อสอบถาม/แบบฟอร์มติดต่อเจ้าหน้าที่ http://rtci.kmutnb.ac.th/</p> <p>1.1.4 สภาคณาจารย์และพนักงาน มีช่องทางการรับเรื่องราว/ข้อแนะนำ/ข้อคิดเห็นต่าง ๆ ตามช่องทางดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. บันทึกข้อความส่งถึง ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน ห้อง 914 ชั้น 9 อาคารอเนกประสงค์ 2. ผ่านตัวแทนของส่วนงาน เพื่อนำเสนอเข้าสู่วาระพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการสภาคณาจารย์และพนักงาน เดือนละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีกรณีเร่งด่วน 3. ผ่านทางเว็บไซต์สภาคณาจารย์และพนักงาน http://senate.kmutnb.ac.th/formcomment <p>1.1.5 สมาคมศิษย์เก่า ม.จ.พ. มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์สมาคม http://alumni.kmutnb.ac.th/nav8/contactus.php</p> <p>1.1.6 สหกรณ์ออมทรัพย์ มจพ. มีหน้าเพจแจ้งช่องทางการติดต่อทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน https://www.ppn-scc.com/?p=47</p> <p>1.1.7 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ นอกจากมีการแจ้งช่องทางการติดต่อผ่านทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงานแล้ว ยังมีการเผยแพร่ช่องทางในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการและการปฏิบัติงานของศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็น/ข้อร้องเรียน ผ่านทาง website, email, Facebook Fan page ของศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ หรือทางโทรศัพท์ เพื่อให้ผู้รับบริการ</p>

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
			<p>สามารถที่จะมีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น และมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้บุคลากรผู้รับบริการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น รวมถึงมีการสร้าง Application Line กลุ่ม เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือติดต่อเจ้าหน้าที่ที่ลดจนแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงในการทำงานได้อย่างรวดเร็วด้วย</p> <p><u>Link อ่างอิง</u> https://drive.google.com/open?id=1o_CrZW4WVO_fcOOSMYi2IZbCULP02VybZ0_G3Eedcjc</p> <p>1.1.8 คณะอุตสาหกรรมเกษตร นอกจากมีการแจ้งช่องทางการติดต่อผ่านทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงานแล้ว ยังมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน ผ่านช่องทาง</p> <ul style="list-style-type: none">- Message คณะอุตสาหกรรมเกษตร http://www.agro.kmutnb.ac.th- โทรศัพท์หมายเลข 037-217-312- กล่องรับความคิดเห็นบริเวณ ชั้น 1 ลานกิจกรรม <p>1.1.9 กองงานพัสดุ นอกจากมีการแจ้งช่องทางการติดต่อผ่านทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว ยังมีการติดตั้งกล่องรับความคิดเห็นบริเวณ หน้ากองงานพัสดุ และมีการนำร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา ฯ ไปเผยแพร่ เพื่อให้สาธารณชนเสนอแนะ วิจารณ์ ผ่านทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง โดยสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางอีเมลล์ โทรสาร และจดหมาย รวมถึงมีการให้ผู้รับบริการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้ามาติดต่อกองงานพัสดุ</p>

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
			<p>1.1.10 คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ นอกจากมีการแจ้งช่องทางการติดต่อผ่านทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว ยังมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ และ Facebook ของคณะ ด้วย</p> <p>1.1.11 สถาปัตยกรรมและการออกแบบ นอกจากมีการแจ้งช่องทางการติดต่อผ่านทางหน้าเว็บไซต์หน่วยงานแล้ว ยังมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ ผ่านทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก อินสตราแกรม ทวิตเตอร์ และทางไลน์ ให้ผู้รับบริการรับทราบข้อมูล ข่าวสาร และผลการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ</p>
1.	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น (ต่อ)	2. การแต่งตั้งผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นกรรมการ หรือคณะทำงานของมหาวิทยาลัย หรือเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	<p>1.2.1 มหาวิทยาลัย โดยกองกิจการนักศึกษา มีการดำเนินการจัดตั้งอาสาสมัครต้านภัย โควิด -19 โดยความร่วมมือระหว่างองค์การนักศึกษา ประกอบด้วย คณะกรรมการสภานักศึกษา องค์การนักศึกษา และสโมสร นักศึกษา ของ มจพ. ทั้ง 3 วิทยาเขต โดยเป็นองค์กรหลักในการเป็นอาสาสมัคร พร้อมทั้งเปิดรับสมัครนักศึกษาทั่วไปที่มีจิตอาสาในการเข้า มาเป็นอาสาสมัครต้านภัยโควิด -19 จำนวนประมาณ 500 คน โดยจะจัด ให้มีการฝึกอบรมอาสาสมัครในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ซึ่งจะไปช่วยปฏิบัติงานในการตรวจคัดกรองนักศึกษา บุคลากร และบุคคลภายนอก เข้า -ออก โดยวัด อุณหภูมิ ติดสติ๊กเกอร์ช่วยในการเว้นระยะห่าง การจัดคิวแถวของโรงอาหาร การประชาสัมพันธ์ แนะนำเกี่ยวกับการเว้นระยะห่าง ในสถานที่ต่างๆ และการสังเกตการณ์จุดที่มีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อโรค และอื่น ๆ</p> <p>1.2.2 ทุกส่วนงานวิชาการจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการส่วนงานวิชาการ ซึ่งแต่งตั้งจากผู้บริหารและบุคลากรสายวิชาการของส่วนงาน รวมถึงอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกร่วมเป็นกรรมการได้อีกไม่เกิน 2 คน เพื่อทำหน้าที่บริหารงานภายในส่วนงาน โดยในส่วนของคณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม คณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการมีการพิจารณาทบทวน ปรับปรุงการปฏิบัติงานและให้ข้อเสนอแนะในการจัดบริการต่างๆของคณะอย่างสม่ำเสมอเป็นประจำทุกเดือน</p>

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
			<p>1.2.3 ส่วนงานสนับสนุนวิชาการ ได้แก่ สำนักวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สถาบันนวัตกรรมเทคโนโลยี ไทย –ฝรั่งเศส และสถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ มีการแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก เป็นคณะกรรมการนโยบาย และคณะกรรมการประจำสถาบัน เพื่อทำหน้าที่วางนโยบายและกำกับดูแลการบริหารงานภายในส่วนงานสนับสนุนวิชาการดังกล่าว</p> <p>1.2.4 มหาวิทยาลัย โดยศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างประเทศของมหาวิทยาลัย โดยแต่งตั้งจากบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จากส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2.5 คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มีการแต่งตั้งหัวหน้างานจากสถานประกอบการต่าง ๆ เป็นกรรมการในการสอบปริญญาโท ในระดับปริญญาตรี</p> <p>1.2.6 คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มีการแต่งตั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นคณะกรรมการวิจัยและสร้างสรรค์ของคณะ และแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจงานวิจัย/งานสร้างสรรค์ของคณะ</p> <p>1.2.7 มหาวิทยาลัย มีการประเมินผลการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ให้แก่ นักศึกษา เป็นประจำทุกปี และนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพและสนองตอบความต้องการของ นักศึกษามากยิ่งขึ้น โดยมีการประเมินด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. คุณภาพการจัดการเรียนการสอน2. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้3. สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ได้แก่ การบริการอนามัยและรักษาพยาบาล การจัดให้บริการด้านอาหาร การจัดบริการในด้านสนามกีฬา การจัดบริการในด้านสนามกีฬา การบริการด้านหอพัก4. การจัดบริการให้คำปรึกษาแนะแนวการใช้ชีวิตและการบริการด้านข้อมูลข่าวสาร5. การเตรียมความพร้อมเพื่อการทำงาน

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
			<p>1.2.8 มหาวิทยาลัยมีการประเมินความพึงพอใจจากผู้ใช้บัณฑิต เป็นประจำทุกปี เพื่อนำผลการประเมินที่ได้ มาวางแผนพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและสถานประกอบการ โดยในปีการศึกษา 2561 ได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลป้อนกลับจากผู้ใช้บัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2558 - 2560 พบว่า ผู้บัณฑิตส่วนใหญ่ให้ข้อเสนอแนะในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการทำงาน เน้นการคิดวิเคราะห์ และการใช้ภาษาต่างประเทศในการสื่อสารเพื่อการทำงาน</p> <p>1.2.9 มหาวิทยาลัยมีการประเมินความพึงพอใจของศิษย์เก่าเกี่ยวกับการจัดการศึกษาด้านต่าง ๆ ได้แก่ ด้านหลักสูตร ด้านการสอน และด้านการทำวิทยานิพนธ์/สารนิพนธ์/ปัญหาพิเศษ / ปริญญานิพนธ์ โดยมหาวิทยาลัยจําแนกผลกาประเมินเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของ มหาวิทยาลัย มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอนให้สนองตอบความต้องการของบัณฑิตเพื่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิต และพัฒนาอาชีพให้นักศึกษาเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพ</p>

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
2.	การปรับปรุงพัฒนา การปฏิบัติงาน/การให้บริการ	1. ทบทวน ปรับปรุงการปฏิบัติงาน/ การให้บริการที่ไม่คล่องตัว และเป็น ภาระกับผู้รับบริการ	<p>2.1.1 กองบริการการศึกษา มีการพัฒนาระบบขอเอกสารออนไลน์เพื่อให้ นักศึกษาของ มหาวิทยาลัยสามารถขอเอกสารทาง การศึกษาออนไลน์ได้ ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด -19) โดยระบบขอเอกสารออนไลน์ดังกล่าว มีการพัฒนา และเปิดให้เข้าใช้ตั้งแต่ เดือนมีนาคม 2563 จนถึงปัจจุบัน (เดือนมิถุนายน 2563)</p> <p>2.1.2 กองกิจการนักศึกษา มีการจัดทำสรุปขั้นตอนการบันทึกข้อมูล การรายงานตัวปฐมนิเทศ โครงการรับสมัครผู้มี ความสามารถดีเด่น ด้านกีฬาและศิลปวัฒนธรรม ปีการศึกษา 2563 โดยมีการเผยแพร่ผ่าน ทาง Facebook</p> <p>2.1.3 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/ ขั้นตอนการดำเนินงาน เพื่อ ทบทวนขั้นตอนการทำงาน และปรับลดขั้นตอนให้มีความคล่องตัว พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจกับ ผู้รับบริการ โดย มีการเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น website ของศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ E-mail ของผู้มาขอรับบริการ และทาง Application Line กลุ่มที่ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติได้ จัดทำขึ้น</p> <p><u>Link อ้างอิง</u> http://www.icc.kmutnb.ac.th/download.php http://www.icc.kmutnb.ac.th/visa-workpermit.php</p> <p>2.1.4 คณะอุตสาหกรรมเกษตรมีกิจกรรม โครงการ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของ สายสนับสนุนวิชาการ” จัดเมื่อวันที่ 6 - 7 พฤศจิกายน 2562 ห้องประชุม 111 อาคารคณะ อุตสาหกรรมเกษตร มจพ. ปราจีนบุรีโดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 34 คน จากบุคลากรที่ กำหนดไว้ 36 คน คิดเป็นร้อยละ 94 และมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เท่ากับ 4.40</p>

ชื่อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
			<p>2.1.5 สำนักหอสมุดกลาง มีการจัดทำโครงการ Get book เพื่อส่งหนังสือให้กับผู้ใช้บริการ ในช่วงที่มหาวิทยาลัยปิดทำการจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของรัฐบาล คือ “อยู่บ้านหยุดเชื้อเพื่อชาติ” โดยอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการที่ไม่สามารถมาใช้บริการยืมหนังสือด้วยตนเองได้</p> <p>2.1.6 หน่วยตรวจสอบภายใน มีการจัดกิจกรรมติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการปฏิบัติงาน เรื่องที่เป็นความเสี่ยงด้านพัสดุและด้านการเงินของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยมีการเชิญผู้บริหารและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมเข้าร่วมประชุมเปิดตรวจเพื่อรับทราบสรุปผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการเงิน พัสดุ และการดำเนินงานโครงการของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของหน่วยตรวจสอบภายใน โดยวิธีประชุมแบบออนไลน์ เมื่อวันที่ 19 พฤษภาคม 2563</p> <p>2.1.7 กองงานพัสดุ มีการปรับปรุงรูปแบบการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่เข้ามาติดต่อ กองงานพัสดุ จากเดิมในรูปแบบของการตอบแบบประเมินบนกระดาษ เป็นการตอบแบบประเมินผ่าน google form โดยการสแกนคิวอาร์โค้ดผ่านโทรศัพท์มือถือ และการตอบแบบประเมินผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ณ จุดให้บริการด้านหน้าของหน่วยงาน</p> <p>2.1.8 คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มีการทบทวนแผนปฏิบัติการของส่วนงานผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการเป็นประจำทุกปี</p> <p>2.1.9 คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอน google classroom ในวันที่ 15 - 16 มิถุนายน พ.ศ. 2563 เวลา 9.00-16.00 น. ณ คณะบริหาร ธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มจพ.โดยมีผู้เข้าอบรม ในห้องปฏิบัติการ จำนวน 15 ท่าน และอบรมออนไลน์ผ่าน google meet จำนวน 8 ท่าน</p>

ชื่อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
			2.1.10 คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มีการประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานวิชาการ ซึ่งมีระเบียบวาระที่ให้ผู้บริหารระดับรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชาได้รายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้งานบรรลุตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ของคณะ
		2. ประชาสัมพันธ์การปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การบริการ และให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ	2.2.1 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติมีการเผยแพร่ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แก่ผู้รับบริการผ่านช่องทางต่างๆ เช่น website ของศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ และทาง E-mail ของผู้มาขอรับบริการ <u>Link อ่างอิง</u> http://www.icc.kmutnb.ac.th/download.php http://www.icc.kmutnb.ac.th/visa-workpermit.php 2.2.2 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติมีการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการบริหารจัดการของศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้บุคลากรผู้รับบริการมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงการดำเนินงานมากยิ่งขึ้น <u>Link อ่างอิง</u> https://drive.google.com/open?id=1o_CrZW4WVO_fcOOSMYi2IZbCULP02VyBZ0_G3Fedcjc 2.2.3 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติมีการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทาง Application Line กลุ่ม เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือ ติดต่อเจ้าหน้าที่ตลอดจนแสดงความคิดเห็นในการปรับปรุงในการทำงาน ได้อย่างรวดเร็ว 2.2.4 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการผ่านระบบ QR Code http://www.agro.kmutnb.ac.th/?page_id=1721

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
			<p>2.2.5 กองงานพัสดุมีการติดป้ายประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้ที่มารับบริการทราบ รวมถึงการติดคิวอาร์โค้ดไว้บริเวณหน้าโต๊ะผู้ปฏิบัติงานที่ให้บริการ</p> <p>2.2.6 คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มีการจัดทำแผนการจัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการโดยมีการประเมินตามแผนในช่วงเดือนกันยายน</p> <p>2.2.7 คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มีการประชาสัมพันธ์การปรับปรุงการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ และมีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ โดยผลการประเมินอยู่ในระดับดี</p>
		<p>3. สร้างจิตสำนึกการให้บริการกับเจ้าหน้าที่</p>	<p>2.3.1 กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ร่วมกับกองกฎหมาย จัดโครงการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ 26 ก.พ. 2563 ณ หอประชุมเบญจรัตน์ อาคารนวมินทรราชินี โดยจัดในรูปแบบการเสวนาเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการเสริมสร้างวัฒนธรรมธรรมาภิบาล และการมุ่งสู่การเป็นองค์กรโปร่งใส เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการบริหาร/ปฏิบัติงาน โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 334 คน จากบุคลากรที่กำหนดไว้ 250 คน คิดเป็นร้อยละ 100 และมีคะแนนเฉลี่ย ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เท่ากับ 4.42</p> <p>2.3.2 กองกลาง จัดอบรมศิลปะการสื่อสารเพื่อความมั่นใจในงานบริการ รุ่น 1 เมื่อวันที่ 5 มี.ค. 2563 รุ่นที่ 2 วันที่ 6 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุมกองงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ชั้น 9 อาคารนวมินทรราชินี โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการรวมทั้ง 2 รุ่น จำนวน 85 คน จากบุคลากรที่กำหนดไว้ 80 คน คิดเป็นร้อยละ 106.25 และมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น เท่ากับ 4.58 อยู่ในระดับมากที่สุด</p> <p>2.3.3 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติมีการจัดให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการเกี่ยวกับการสร้างจิตสำนึกการให้บริการ เพื่อให้บุคลากรมีความกระตือรือร้น ใส่ใจในการให้บริการ (Service mind) และเกิดจิตสำนึกในการให้บริการที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ โครงการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล เมื่อวันที่ 26 ก.พ. 2563</p>

ชื่อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
			<p><u>รายนามผู้เข้าอบรม</u></p> <ul style="list-style-type: none">- นางสาวพิมพ์ลัญช์ มุสิกพันธ์- นางสาวศิริลักษณ์ พึ่งรอด- นางเพ็ญพิชชา พลชาติ เดวิส- นางสาวมาลี จำรัส- นายปริตต์ พนิชการ- นายธรรมปพน บุญทัน <p>2. อบรมศิลปะการสื่อสารเพื่อความมั่นใจในงานบริการ รุ่น 1 วันที่ 5 มี.ค. 2563</p> <p><u>รายนามผู้เข้าอบรม</u></p> <ul style="list-style-type: none">- นางเพ็ญพิชชา พลชาติ เดวิส- นายธรรมปพน บุญทัน <p>2.3.4 คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม จัดอบรมโครงการพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ หัวข้อ “บุคลิกภาพที่ดี คือเสน่ห์ที่มีค่า” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเห็นถึงความสำคัญของบุคลิกภาพทั้งภายนอกและภายใน อันมีส่วนสำคัญต่อความสำเร็จในงานและเรียนรู้เทคนิควิธีการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่การแสดงออกและมีพฤติกรรมที่เหมาะสม เพื่อให้การให้บริการของคณะมีประสิทธิภาพและผู้รับบริการได้รับการบริการที่ดีขึ้น โดยดำเนินการจัดเมื่อวันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม พ.ศ. 2562 ณ ห้อง 414 ชั้น 4 อาคาร 96 คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม มีผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 24 คน จากจำนวนผู้เข้าร่วม 25 คน คิดเป็นร้อยละ 96 และมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ร้อยละ 3.54</p> <p>2.3.5 คณะอุตสาหกรรมเกษตรมีกิจกรรม โครงการ “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสายสนับสนุนวิชาการ” จัดเมื่อวันที่ 6 - 7 พฤศจิกายน 2562 ห้องประชุม 111 อาคารคณะ</p>

ชื่อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
			<p>อุตสาหกรรมเกษตร มจพ. ปราจีนบุรีโดยมีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 34 คน จากบุคลากรที่กำหนดไว้ 36 คน คิดเป็นร้อยละ 94 และมีคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการเท่ากับ 4.40</p> <p>2.3.6 คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรม มีการจัดโครงการการจัดการความรู้ KM ในส่วนงาน เรื่อง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การบริการวิชาการ การจัดการทางพัสดุและจรรยาบรรณของบุคลากร เพื่อส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของมหาวิทยาลัย เพื่อสร้างจิตสำนึกการให้บริการกับบุคลากร ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2563</p> <p>2.3.7 คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มีการจัดประชุมคณะซึ่งมีอาจารย์และเจ้าหน้าที่ของคณะเข้าร่วมประชุม โดยคณบดีมีการถ่ายทอดความรู้และสร้างจิตสำนึกในเรื่องจรรยาบรรณในการให้บริการแก่ผู้รับบริการ อีกทั้ง คณะมีการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาบุคลิกภาพและการสื่อสารเพื่อการทำงานเชิงรุก แก่บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการของคณะ เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่ผู้รับบริการของคณะ</p>

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
3.	การประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินการในด้านต่างๆ ให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ	เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	<p>3.1 มหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ข้อมูลการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ โดยมีการเผยแพร่การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรต่าง ๆ การวิจัย และการบริการวิชาการ รวมถึงความร่วมมือทางวิชาการ ผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและทุกส่วนงานที่มีการจัดการเรียนการสอน และทางรายงานประจำปีซึ่งเผยแพร่ทั้งในรูปแบบเอกสารและไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผ่านทางเว็บไซต์กองแผนงาน 2. ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยมีการเผยแพร่ข้อมูลงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน ผ่านทางรายงานประจำปี และเว็บไซต์กองแผนงาน 3. ข้อมูลเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ การจัดการความเสี่ยงทุจริตประจำปีของมหาวิทยาลัย การรายงานการบริหารเรื่องร้องเรียนและการกำกับดูแลจรรยาบรรณบุคลากร มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางระบบการเวียนเอกสารออนไลน์ (ไลน์กลุ่มบุคลากร) และเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์กองกฎหมายและมหาวิทยาลัย โดยเป็นการรายงานผลการดำเนินการในรอบ 6 เดือน (ปีงบประมาณ 2563) และรอบ 12 เดือน (ปีงบประมาณ 2562) <p>3.2 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ/ทุนการศึกษา/การรับรองแขกชาวต่างประเทศ โดยเผยแพร่ข้อมูลผ่านทาง website ICC, Facebook Fanpage ของศูนย์ความร่วมมือนานาชาติ, International News, บอร์ดกิจกรรม, ศูนย์ระบบสารสนเทศมหาวิทยาลัย</p> <p>Link อ่างอิง</p> <p>www.icc.kmutnb.ac.th</p> <p>http://www.icc.kmutnb.ac.th/internews_index.php</p> <p>https://www.facebook.com/icckmutnb</p>

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
			<p>3.3 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติมีการจัดทำโปสเตอร์ให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) เป็นภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งจัดแปลประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการชาวต่างประเทศของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและบุคลากรชาวต่างประเทศ</p> <p><u>Link อังอิง</u> http://covid-19.kmutnb.ac.th/en/index.php?active=index</p> <p>3.4 คณะพัฒนารัฐกิจและอุตสาหกรรมมีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลต่างๆ ให้บุคลากรทราบอย่างสม่ำเสมอผ่านทางโซเชียลมีเดียของคณะและมีการประชาสัมพันธ์การดำเนินตามพันธกิจผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้สาธารณชนสามารถติดตามข่าวสารของคณะได้</p> <p>3.5 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูล การดำเนินการในด้านต่างๆ ของคณะ ผ่านทางเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร เว็บไซต์ศูนย์วิจัยอุตสาหกรรมเกษตร เฟสบุ๊คคณะอุตสาหกรรมเกษตร เฟสบุ๊ค ศูนย์วิจัยอุตสาหกรรมเกษตร และเฟสบุ๊คศิษย์เก่าคณะอุตสาหกรรมเกษตร</p> <p>3.6 กองงานพัสดุ มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ ไลน์ เฟสบุ๊ค และอีเมล</p> <p>3.7 คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางกรับฟังข้อคิดเห็นข้อร้องเรียน ผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์ และ Facebook ของคณะ</p> <p>3.8 คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ มีการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินการในด้านต่าง ๆ ของคณะผ่านช่องทางเว็บไซต์ เฟสบุ๊ค อีสตรีแกรม ทวิตเตอร์ และทางไลน์ อีกทั้งภาควิชามีการจัดโครงการแสดงผลงานศิลปนิพนธ์/วิทยานิพนธ์ของนักศึกษาสาขาวิชาต่าง ๆ ผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ</p>

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
4.	การเผยแพร่ให้ความรู้ต่างๆ ผ่านสื่อออนไลน์	1. ดำเนินการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เผยแพร่ให้ความรู้ต่าง ๆ ผ่านสื่อออนไลน์ แทนการอบรม สัมมนา เพื่อเปิดโอกาส ให้บุคลากร ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียสามารถเข้าร่วมโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ได้	<p>4.1.1 สถาบันสหกิจศึกษาและพัฒนาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ไทย-เยอรมัน (TGDE) จัดโครงการอบรม การใช้ Microsoft Teams เพื่อใช้ในการ จัดการเรียน การสอนแบบออนไลน์ โดยหลักสูตรนี้ มีเนื้อหาการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Teams ในการจัดการเรียนการสอน โดย ประกอบด้วยการสร้าง Teams การจัดการสมาชิก การจัดการไฟล์ การใช้ปฏิทิน การจัดการสอน ออนไลน์ การแชร์หน้าจอ การใช้ Whiteboard การสร้างการบ้าน การประเมินผลผู้เรียน โดยจัด อบรมครั้งนี้</p> <p>รอบที่ 1 วันที่ 15 พฤษภาคม 2563 อาคาร 96 คณะพัฒนาธุรกิจและ อุตสาหกรรม มจพ. โดยมีผู้เข้า เรียนในห้องอบรม 15 คน และเรียนออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams จำนวน 169 คน</p> <p>รอบที่ 2 วันที่ 22 พฤษภาคม 2563 อาคาร 96 คณะพัฒนาธุรกิจและ อุตสาหกรรม มจพ. โดยมีผู้เข้าเรียนในห้องอบรม 15 คน และเรียนออนไลน์ ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams จำนวน 114 คน</p> <p>โดยมีค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจจากผู้เข้าอบรมออนไลน์ ร้อยละ 4.62 และจากผู้เข้าอบรม ในห้องอบรม ร้อยละ 4.68</p> <p>โดยมีค่าเฉลี่ยคะแนนความพึงพอใจ ร้อยละ 4.62</p> <p>4.1.2 สำนักคอมพิวเตอร์จัดอบรมการจัดการเรียนการสอนด้วย Google Application สำหรับ อาจารย์ บุคลากร และบุคคลภายนอกผู้สนใจ จำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่</p> <p>(1) หลักสูตรการสร้างห้องเรียนออนไลน์ด้วย Google Classroom และการวัดประเมินผลด้วย Google Form จัดเมื่อวันที่ 5 มิ.ย. 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 5 สำนัก คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผู้เข้าอบรมในห้องอบรม จำนวน 20 คน อบรมผ่าน ช่องทาง Online จำนวน 20 คน และรับชมการถ่ายทอดสด ผ่านทาง Facebook สำนัก คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไม่จำกัดจำนวน)</p>

ชื่อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
			<p>(2) สร้างเว็บไซต์อย่างง่ายด้วย Site และประชุมออนไลน์ด้วย Meet</p> <p>จัดเมื่อวันที่ 11 มิ.ย. 2563 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีผู้เข้าอบรมในห้องอบรม จำนวน 20 คน อบรมผ่านช่องทาง Online จำนวน 20 คน และรับชมการถ่ายทอดสด ผ่านทาง Facebook สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ไม่จำกัดจำนวน)</p> <p>4.1.3 มหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่ให้ความรู้โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ Show & Share ในกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day ครั้งที่ 7 ภายใต้ชื่องาน "KMUTNB : Road to Excellent and Sustainable University" ในรูปแบบการจัดแบบออนไลน์ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์และสร้างความเข้าใจในด้านการจัดการความรู้ในองค์กร รวมทั้งเปิดโอกาสให้ทุกส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยได้นำผลสำเร็จของการดำเนินการด้านการจัดการความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน และเป็นเวทีให้ชุมชนนักปฏิบัติกลุ่มต่างๆ ได้ถ่ายทอดประสบการณ์ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย เพื่อสามารถนำความรู้ที่ได้ภายในงานไปปรับใช้เป็นส่วนหนึ่งของการทำงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ โดยจัดกิจกรรมให้ทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในครั้งนี้ พร้อมทั้งมีรางวัลชนะเลิศสำหรับผู้เข้าร่วมแข่งขันโดยมีคณะกรรมการตัดสินผู้ทรงคุณวุฒิจากทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยเผยแพร่ข้อมูลและผลการพิจารณาผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัยและเว็บไซต์การจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย</p> <p>4.1.4 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติมีการเผยแพร่ให้ความรู้โดยการถ่ายทอดองค์ความรู้ Show & Share ในกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day ครั้งที่ 7 ในหัวข้อ “การจัดกิจกรรมขั้นตอนสนับสนุนการทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างแนวทางในตำแหน่งที่สูงขึ้น” แสดงผลงานโดย นางสาวศิริลักษณ์ พึ่งรอด ได้รับรางวัลรองชนะเลิศ อันดับ 2 ด้านการบริการวิชาการ/ด้านการบริหารจัดการ โดยผู้รับบริการสามารถรับชมได้ที่</p> <p><u>Link อ่างอิง</u> https://www.youtube.com/watch?v=7O0val9ank8</p>

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
			<p>4.1.5 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติมีการจัดทำโปสเตอร์ให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) เป็นภาษาอังกฤษ พร้อมทั้งจัดแปลประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ของมหาวิทยาลัย และของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการชาวต่างประเทศของมหาวิทยาลัย นักศึกษาและบุคลากรชาวต่างประเทศ</p> <p><u>Link อ่างอิง</u> http://covid-19.kmutnb.ac.th/en/index.php?active=index</p> <p>4.1.6 คณะพัฒนาธุรกิจและอุตสาหกรรม มีการจัดโครงการ KM ผ่านสื่อออนไลน์และเผยแพร่ในเว็บไซต์ เพื่อให้ผู้สนใจสามารถเข้าร่วมรับฟังและนำไปประยุกต์ใช้ได้</p> <p>4.1.7 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีการเผยแพร่ความรู้ ทางออนไลน์ ผ่านช่องทางเฟสบุ๊คคณะอุตสาหกรรมเกษตรทุกวันศุกร์ ช่วง นานาสาระ และมีการเผยแพร่ความรู้ต่าง ๆ ทางเว็บไซต์คณะอุตสาหกรรมเกษตร และเว็บไซต์ศูนย์วิจัยอุตสาหกรรมเกษตร</p> <p>4.1.8 กองงานพัสดุมีการเผยแพร่ความรู้ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านจัดซื้อจัดจ้าง ด้านทะเบียนและการควบคุม และด้านงานก่อสร้าง ผ่านเว็บไซต์กองงานพัสดุ</p> <p>4.1.9 คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มีการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ และมีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรเพิ่มศักยภาพการเรียนการสอนไร้ขีดจำกัดด้วย Google classroom</p> <p>4.1.10 คณะสถาปัตยกรรมและการออกแบบ จัดโครงการ/กิจกรรมผ่านสื่อออนไลน์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. โครงการแสดงผลงานศิลปนิพนธ์ของนักศึกษาภาควิชาเทคโนโลยีศิลปอุตสาหกรรม2. โครงการนิทรรศการแสดงผลงานศิลปนิพนธ์สาขาวิชาออกแบบภายใน3. โครงการนิทรรศการออนไลน์แสดงผลงานวิทยานิพนธ์ทางสถาปัตยกรรม ครั้งที่ 54. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การสร้างทีมเครือข่ายสู่ความสำเร็จ ในการทำงาน

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
		2. การประเมินผลความพึงพอใจในโครงการ/กิจกรรมเผยแพร่ให้ความรู้ต่าง ๆ ผ่านสื่อออนไลน์	<p>4.2.1 กองบริหารและจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีการประเมินผลความพึงพอใจ ในการถ่ายทอดองค์ความรู้ Show & Share ในกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day ครั้งที่ 7 สำหรับการเผยแพร่ให้ความรู้ต่าง ๆ ผ่านสื่อออนไลน์ ในกิจกรรมวันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ KM Sharing Day</p> <p>4.2.2 ศูนย์ความร่วมมือนานาชาติมีการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการและระบบสารสนเทศของศูนย์ความร่วมมือนานาชาติเป็นประจำทุกปีงบประมาณ</p> <p>4.2.3 คณะพัฒนาธุรกิจเพื่ออุตสาหกรรม มีการประเมินความพึงพอใจโครงการ KM โดยใช้ Google App เพื่อทราบการดำเนินงานและนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินการด้าน KM ของคณะต่อไป</p> <p>4.2.4 คณะอุตสาหกรรมเกษตร มีการประเมินและเผยแพร่ผลความพึงพอใจ ในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านเว็บไซต์ คณะอุตสาหกรรมเกษตร และเฟสบุ๊ค คณะอุตสาหกรรมเกษตร</p> <p>4.2.5 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอความร่วมมือบุคลากร นักศึกษา และบุคคลทั่วไป ในการตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่องานบริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มจพ. (ประจำปีงบประมาณ 2563) ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ส่วนงาน เพื่อนำมาใช้ในการปรับปรุงแนวทางการพัฒนาและการให้บริการระบบสารสนเทศของสำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ http://icit.kmutnb.ac.th/survey/...</p> <p>4.2.6 สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอความร่วมมือบุคลากร และนักศึกษา ในการตอบแบบสำรวจความต้องการการอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์ ประจำปี 2563 เพื่อทำการสำรวจความต้องการของบุคลากรและนักศึกษาที่สนใจเกี่ยวกับการอบรมเชิงปฏิบัติการทางด้านคอมพิวเตอร์ ซึ่งผลของการสำรวจจะนำมาเป็นข้อมูลในการจัดหลักสูตรการอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและนักศึกษาต่อไป http://bit.ly/2VEP51g...</p> <p>4.2.7 กองงานพัสดุ มีแบบประเมินความพึงพอใจ สำหรับผู้ที่เข้ามาใช้บริการสื่อออนไลน์ของเว็บไซต์กองงานพัสดุ</p>

ข้อ	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	การดำเนินการของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน
			4.2.8 คณะบริหารธุรกิจและอุตสาหกรรมบริการ มีการจัดทำแบบประเมินผลความพึงพอใจในโครงการที่จัด