

## 4.2. แบบบันทึกข้อตกลง (MEMORANDUM OF AGREEMENT หรือ MOA)



(กรณีทำกับมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานต่างประเทศ  
ต้องใช้ตราของมหาวิทยาลัยที่เป็นภาษาอังกฤษ)

บันทึกข้อตกลง....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลง)....

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

กับ

....(ระบุชื่อคู่สัญญา)....

บันทึกข้อตกลง.....(ระบุชื่อบันทึกข้อตกลง).....ฉบับนี้ ทำขึ้นที่.....(1).....  
เมื่อวันที่ .....(2).....ระหว่าง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 1518 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10800  
โดย .....(3).....ตำแหน่ง .....(3)..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน  
ในนามมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ปรากฏตาม.....(4).....  
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการนี้ เรียกว่า “มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....  
(5).....โดย.....(6).....ตำแหน่ง.....(6).....  
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันในนาม .....(7)..... ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า  
“.....(8).....” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลง  
.....(9).....นี้ เรียกว่า “บันทึกข้อตกลง” โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ความเป็นมา

.....(10).....

.....

## ข้อ 2. วัตถุประสงค์

- 2.1.....
  - 2.2.....
  - 2.3.....
- } (11)

## ข้อ 3. หลักการ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงในแต่ละโครงการ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะผู้บริหาร ทั้งสองหน่วยงานภายใต้แนวทางการดำเนินการร่วมกัน ดังนี้

3.1 ความร่วมมือจะต้องอยู่บนพื้นฐานความเข้าใจอันดีต่อกันและประสานผลประโยชน์ในการพัฒนา ความรู้ทางวิชาการ พัฒนาการศึกษา และความมั่นคงในทุกด้านของประเทศอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในภาคอุตสาหกรรมของประเทศ

3.2 ความร่วมมือจะต้องไม่นำมาซึ่งความเสื่อมเสียชื่อเสียง หรือความเสียหายใดๆ แก่ทุกฝ่าย

3.3 ความร่วมมือจะต้องเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

3.4 ความร่วมมือจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของความจริงใจต่อกัน ในการที่จะร่วมกันแก้ไขปัญหาและ อุปสรรค และร่วมดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

3.5 ความร่วมมือจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ และข้อบังคับตลอดจนนโยบาย ที่ทั้งสองฝ่ายถือปฏิบัติ

3.6 บันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นเพียงการแสดงเจตนาร่วมกันของทั้งสองฝ่ายเท่านั้น โดยไม่มีผลผูกพันทางกฎหมายหรือสร้างภาระผูกพันรวมทั้งข้อผูกมัดทางกฎหมายไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมแต่ประการใด

## ข้อ 4. กรอบและแนวทางการดำเนินงาน/กิจกรรมความร่วมมือ

- 4.1.....
  - 4.2.....
  - 4.3.....
- } (12)

4.4 ให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ฉบับนี้ ปีละ 1 ครั้ง และแจ้งให้คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายทราบ

## ข้อ 5. หน้าที่ของทั้งสองฝ่าย

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

- 1).....
  - 2).....
  - 3).....
- } (13)

.....(ระบุชื่อหน่วยงานคู่สัญญา).....

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- } (14)

#### ข้อ 6. สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา (ถ้ามี)

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิอื่นใดของผลงาน สิ่งประดิษฐ์ คู่มือ เอกสารโปรแกรม คอมพิวเตอร์ ข้อมูล หรือสิ่งอื่นใดที่ได้สร้างสรรค์ขึ้นจากการดำเนินงานโครงการย่อยภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้ รวมถึงการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญาดังกล่าว ให้เป็นไปตามข้อตกลงของทั้งสองฝ่ายในแต่ละโครงการย่อย ภายใต้บันทึกข้อตกลงนี้เป็นรายกรณีไป

#### ข้อ 7. การรักษาความลับ (ถ้ามี)

ทั้งสองฝ่ายจะรักษาความลับและ/หรือความลับทางการค้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จะไม่เปิดเผยหรือถ่ายทอดให้แก่บุคคลอื่น และ/หรือนำความลับดังกล่าวไปหาประโยชน์ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากอีกฝ่ายหนึ่งก่อน และทั้งสองฝ่ายตกลงว่าจะเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เป็นความลับของฝ่ายผู้ให้ข้อมูลนับตั้งแต่วันที่ได้รับข้อมูลและตลอดระยะเวลาที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลบังคับและต่อไปอีกเป็นระยะเวลา ..... ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลจากฝ่ายผู้ให้ข้อมูลที่เป็นความลับนั้น

#### ข้อ 8. ระยะเวลาดำเนินการ

ให้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีระยะเวลาการดำเนินการ .....(15).....ปี โดยให้มีผลใช้บังคับ (นับถัดจากวันลงนาม/วันที่ตั้งแต่วันลงนาม) ในบันทึกข้อตกลง

#### ข้อ 9. การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเพิ่มเติม

การเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือขยายความร่วมมือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบร่วมกันทั้งสองฝ่าย และเมื่อทั้งสองฝ่ายเห็นชอบร่วมกันในประเด็นที่ขอเปลี่ยนแปลง ให้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรแนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ และมีผลเริ่มบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้มีการลงนามเปลี่ยนแปลง

#### ข้อ 10. การสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มีผลต่อเนื่องจนครบกำหนดระยะเวลา ตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ กรณีฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดไม่ปฏิบัติตามความร่วมมือ ให้อีกฝ่ายสามารถยกเลิกความร่วมมือได้ โดยต้องแจ้งให้หน่วยงานอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร อย่างน้อย 30 วัน ตามแบบและพิธีการ เช่นเดียวกับการทำบันทึกข้อตกลงนี้ ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะต้องดำเนินการในเรื่องที่ผูกพันหรือค้างไว้ให้เสร็จเรียบร้อยเสียก่อน เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันเป็นอย่างอื่น

บันทึกข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน และทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตามข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและประทับตรา(ถ้ามี) และต่างฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

....ระบุชื่อคู่สัญญา....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

(.....)

พยาน

(.....)

พยาน

(.....)

พยาน

(.....)

พยาน

## วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการระบุนายละเอียดตามแบบบันทึกข้อตกลง (MEMORANDUM OF AGREEMENT หรือ MOA)

1. ให้ระบุสถานที่ที่ใช้สำหรับการลงนามบันทึกข้อตกลง
2. ให้ระบุวันที่ทำการลงนามในบันทึกข้อตกลง
3. ให้ระบุชื่ออธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ หรือชื่อหัวหน้าส่วนงานที่มีอำนาจในการลงนามบันทึกข้อตกลง หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจและตำแหน่ง เช่น นาย ก. คณบดีคณะ.....หรือ นาย ข. ตำแหน่ง.....ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เป็นต้น
4. ให้ระบุชื่อหนังสือมอบอำนาจและวันที่ทำการมอบอำนาจ กรณีมีการมอบอำนาจให้ลงนามแทน เช่น ตามหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่..... เป็นต้น
5. ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น หรือ ระบุชื่อหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคล เช่น บริษัท ก. เป็นต้น
6. ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม..... เป็นต้น หรือ ระบุชื่อและตำแหน่งของหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. ตำแหน่งกรรมการผู้จัดการบริษัท..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากบริษัท..... เป็นต้น
7. ให้ระบุชื่อหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น หรือ ระบุชื่อหน่วยงานภาคเอกชนที่เป็นนิติบุคคล เช่น บริษัท ก. เป็นต้น
8. ให้ระบุชื่ออย่างย่อ ของหน่วยงานคู่สัญญา
9. ให้ระบุชื่อเต็มของบันทึกข้อตกลง
10. ให้ระบุรายละเอียดความเป็นมาที่ทำให้เกิดบันทึกข้อตกลง
11. ให้ระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ที่คู่สัญญาต้องการให้เกิดผลจากบันทึกข้อตกลง
12. ให้ระบุรายละเอียดการดำเนินการหรือกิจกรรมที่จะดำเนินการ
13. ให้ระบุหน้าที่ของมหาวิทยาลัย
14. ให้ระบุหน้าที่ของคู่สัญญา
15. ให้ระบุระยะเวลาที่ต้องการให้บันทึกข้อตกลงมีผลใช้บังคับ ซึ่งคณะกรรมการนโยบายและแผนได้เคยให้หลักการไว้ไม่เกิน 3 ปี ทั้งนี้ หากมีระยะเวลาที่เกินกว่า 3 ปี ให้เสนอคณะกรรมการนโยบายและแผนพิจารณาเป็นรายกรณีไป