



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ และโดยความเห็นชอบของ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ยกเลิกประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ การประเมินและแต่งตั้งตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ฉบับลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และฉบับที่ แก้ไขเพิ่มเติม และกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินและแต่งตั้งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ส่วนงานวิชาการ” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วย การจัดตั้งส่วนงาน และเป็นส่วนงานที่มีภารกิจหลักในการจัดการเรียนการสอน

“สำนักงานคณบดี” หมายความว่า ความรวมถึงสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดส่วนงานวิชาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ภาควิชา” หมายความว่า หน่วยงานในสังกัดส่วนงานวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“หัวหน้าสำนักงานคณบดี” หมายความว่า หัวหน้าสำนักงานคณบดี หรือหัวหน้าสำนักงาน ผู้อำนวยการวิทยาลัย ในสังกัดส่วนงานวิชาการ

“ผู้มีสิทธิเสนอชื่อ” หมายความว่า ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ในสังกัดสำนักงานคณบดี และภาควิชาในสังกัดส่วนงานวิชาการที่มีการประเมิน ซึ่งได้ผ่านการประเมินทดลอง ปฏิบัติงานตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วก่อนวันเสนอชื่อ

ข้อ ๒ เมื่อไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเมื่อวาระการดำรงตำแหน่งของหัวหน้าสำนักงานคณบดีเหลือเวลา ไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี โดยมี องค์ประกอบ ดังนี้

(๑) อธิการบดี	ประธานกรรมการ
(๒) กรรมการสภามหาวิทยาลัย	
ผู้ทรงคุณวุฒิ(บุคคลภายนอก) จำนวน ๑ คน	กรรมการ
(๓) คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย ของส่วนงานวิชาการ ที่มีการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง	กรรมการ
(๔) ผู้แทน ก.บ.ม. จำนวน ๑ คน	กรรมการ
(๕) ประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน	กรรมการ
(๖) ผู้แทนผู้มีสิทธิเสนอชื่อที่เสนอโดยคณะกรรมการ ประจำส่วนงาน จำนวน ๑ คน	กรรมการ
(๗) รองอธิการบดีที่มีหน้าที่กำกับดูแลงานบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย	เลขานุการ
และอาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ ได้อีกไม่เกิน ๒ คน	

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการประเมินเข้าสู่ตำแหน่ง มีฐานะเป็นคณะกรรมการเฉพาะกิจของมหาวิทยาลัย มีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ด้วยความยุติธรรมโดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี และภาระงานของสำนักงาน คณบดี เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการพิจารณาผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ กำหนดไว้ ดังนี้

(๑) กรณีที่สำนักงานคณบดีใดมีจำนวนผู้มีสิทธิเสนอชื่อตั้งแต่ ๘ คนขึ้นไป

ก. จัดทำประกาศกำหนดการการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี กำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการรับสมัคร ทั้งนี้ วันสิ้นสุดการรับสมัครต้องไม่น้อยกว่า ๑๔ วันนับแต่วันเปิดรับ สมัคร

ข. ดำเนินการรับสมัครผู้ที่มีความประสงค์เข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้า สำนักงานคณบดี โดยต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตาม (๑)ก.

ค. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อ ๔

ง. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและกำหนดวันเสนอชื่อผู้สมัครให้ ทราบโดยทั่วกันไม่น้อยกว่า ๗ วันก่อนวันเสนอชื่อ

จ. จัดให้มีผู้มีสิทธิเสนอชื่อ เสนอชื่อผู้สมัครตามประกาศรายชื่อผู้สมัครตาม (๑)ง. โดยวิธีลับ จำนวน ๑ ชื่อ ถ้าเสนอชื่อเกินกว่า ๑ ชื่อ ให้ถือว่าเป็นโมฆะ

ฉ. ดำเนินการนับคะแนนผู้ได้รับการเสนอชื่อ และประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับคะแนนสูง ๓ ลำดับแรก เรียงตามลำดับตัวอักษรโดยไม่ต้องประกาศผลคะแนน ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวถือเป็นข้อมูลส่วนหนึ่ง เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ช. ดำเนินการสัมภาษณ์หัวหน้างาน หรือหัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดสำนักงานคณบดี หรือบุคคลอื่นที่เห็นสมควร เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประเมินความเหมาะสมของผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน คณบดี

ข. พิจารณาคัดเลือกผู้ได้รับการเสนอชื่อ ให้เหลือเพียง ๑ ชื่อโดยอาศัยข้อมูลคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ผลการประเมินสมรรถนะตามข้อ ๕ และความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อ

ฅ. รายงานผลการประเมินพร้อมเสนอความเห็น เพื่อแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ไปยังอธิการบดี เพื่อทราบและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

(๒) กรณีที่สำนักงานคณบดีไม่มีจำนวนผู้มีสิทธิเสนอชื่อน้อยกว่า ๘ คน

ก. จัดทำประกาศกำหนดการการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี กำหนดวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดการรับสมัคร ทั้งนี้ วันสิ้นสุดการรับสมัครต้องไม่น้อยกว่า ๑๔ วันนับแต่วันเปิดรับสมัคร

ข. ดำเนินการรับสมัครผู้ที่มีความประสงค์เข้ารับการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี โดยต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ด้วยตนเอง ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตาม (๒)ก.

ค. ตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครตามข้อ ๔

ง. ประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนให้ทราบโดยทั่วกัน

จ. ดำเนินการสัมภาษณ์หัวหน้างาน หรือหัวหน้ากลุ่มงานในสังกัดสำนักงานคณบดี ที่มีการประเมินหรือบุคคลอื่นที่เห็นสมควรเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับประเมินความเหมาะสมของผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ฉ. พิจารณาคัดเลือกผู้สมัครให้เหลือเพียง ๑ ชื่อ โดยอาศัยข้อมูลคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ผลการประเมินสมรรถนะตามข้อ ๕ และความเหมาะสมของผู้สมัคร

ช. รายงานผลการประเมินพร้อมเสนอความเห็น เพื่อแต่งตั้งผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี เพื่อทราบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ข้อ ๔ ผู้สมควรดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดีต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ที่ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับเงินเดือนในตำแหน่งชำนาญการพิเศษตามบัญชีเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย

(๒) มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

(๓) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

(๔) ไม่เป็นผู้ที่ถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ ที่มีระดับโทษตั้งแต่ตัดเงินเดือนขึ้นไป เว้นแต่ถูกลงโทษมาแล้วเกินกว่า ๒ ปีนับแต่วันที่มิคำสั่งลงโทษ

(๕) คุณสมบัติอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๕ ให้มีการประเมินสมรรถนะด้านต่างๆ เพื่อประกอบการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ดังนี้

(๑) ประเมินการปฏิบัติงาน

ก. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน

ข. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่

ค. การวางแผนควบคุม การติดตามผลการปฏิบัติงานและการพัฒนางาน

ง. การแนะนำ การสอนงานและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

- (๒) ประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหาร
- ก. ความเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาล
  - ข. การทำงานเป็นทีม และการเสียสละ
  - ค. ความสามารถในการสื่อสาร
- (๓) ประเมินสมรรถนะด้านการบริหารจัดการ
- ก. ความเป็นผู้นำ
  - ข. การบริหารเชิงกลยุทธ์
  - ค. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์
  - ง. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
  - จ. การบริหารความเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๖ ผู้ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี ให้มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้ง

ข้อ ๗ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวัฑฒิ บุญยโสภณ)

อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย