



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการที่มีนักศึกษาเข้าร่วม

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการที่มีนักศึกษาเข้าร่วม ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณวิทยากร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ และข้อ ๒๘ ของระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการที่มีนักศึกษาเข้าร่วม ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินสมนาคุณวิทยากร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒ และออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือว่าด้วยการจัดตั้งส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ พนักงานพิเศษ พนักงานพิเศษจ้างเหมา ลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“โครงการที่มีนักศึกษาเข้าร่วม” หมายความว่า โครงการหรือกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมหรือการพัฒนาการศึกษา โดยได้รับอนุมัติให้จัดหรือเข้าร่วมในเรื่องต่าง ๆ เช่น ด้านวิชาการ ด้านกีฬา ด้านศิลปวัฒนธรรม ด้านอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์ เป็นต้น

“นักศึกษา” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาในทุกระดับชั้นของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“นักศึกษาช่วยงาน” หมายความว่า นักศึกษาในสังกัดมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ช่วยงานด้านกิจกรรมนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ผู้เข้าร่วมโครงการที่มีนักศึกษาเข้าร่วม” หมายความว่า นักศึกษา ผู้ปกครอง หรือบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่มีนักศึกษาเข้าร่วม

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า บุคคลอื่นที่ไม่ใช่บุคลากร

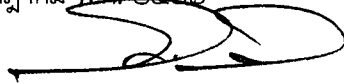
ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการที่มีนักศึกษาเข้าร่วม ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ ๓ บรรดาค่าสั่ง ข้อกำหนด หรือประกาศมหาวิทยาลัยอื่นใดที่มีการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการที่มีนักศึกษาเข้าร่วม ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศมหาวิทยาลัยฉบับนี้ ให้ใช้การเบิกจ่ายตามประกาศมหาวิทยาลัยฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ เชียงฉิน)  
อธิการบดี

**บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการที่มีนักศึกษาเข้าร่วม**  
**ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**

**๑. อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการหรือกิจกรรมทั่วไป**

**๑.๑ อัตราค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายตามจริงโดยไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้**

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การจัดกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ไม่เกินมื้อละ ๑๕๐.๐๐ บาทต่อคน แต่ไม่เกินวันละ ๓๖๐.๐๐ บาทต่อคน	วันละไม่เกิน ๓ มื้อ โดยพิจารณาจากกำหนดการโครงการ

**๑.๒ อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายตามจริงโดยไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้**

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
การจัดกิจกรรมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย	ไม่เกินมื้อละ ๘๐.๐๐ บาทต่อคน	วันละไม่เกิน ๒ มื้อ โดยพิจารณาจากกำหนดการโครงการ

**๒. อัตราค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุม**

**๒.๑ อัตราค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายตามจริงโดยไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้**

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
๒.๑.๑ การฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุม ในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ	จัดครบทุกมื้อ ไม่เกินวันละ ๕๐๐.๐๐ บาทต่อคน	วันละไม่เกิน ๓ มื้อ โดยพิจารณาจากกำหนดการโครงการ
	จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกินวันละ ๓๐๐.๐๐ บาทต่อคน	
๒.๑.๒ การฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุม ในสถานที่เอกชน	จัดครบทุกมื้อ ไม่เกินวันละ ๘๐๐.๐๐ บาทต่อคน	
	จัดไม่ครบทุกมื้อ ไม่เกินวันละ ๖๐๐.๐๐ บาทต่อคน	

๒.๒ อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายตามจริงโดยไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
๒.๒.๑ การฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุม ในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ	ไม่เกินมื้อละ ๘๐.๐๐ บาทต่อคน	วันละไม่เกิน ๒ มื้อ โดยพิจารณาจากกำหนดการโครงการ
๒.๒.๒ การฝึกอบรม สัมมนา หรือการประชุม ในสถานที่เอกชน	ไม่เกินมื้อละ ๑๐๐.๐๐ บาทต่อคน	

๒.๓ อัตราเงินค่าสมนาคุณวิทยากร ให้เบิกจ่ายตามจริงโดยไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
๒.๓.๑ วิทยากรเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ไม่เกินชั่วโมงละ ๔๐๐.๐๐ บาทต่อคน	- การเบิกจ่ายตามชั่วโมงการจัดโครงการอบรม สัมมนา หรือการประชุม พิจารณาจากกำหนดการโครงการ - การอบรม สัมมนา หรือการประชุม ที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๑ คน
๒.๓.๒ วิทยากรเป็นบุคคลภายนอกจากหน่วยงานอื่น เป็นข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของทาง ราชการ หน่วยงานของรัฐ และรัฐวิสาหกิจ	ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐.๐๐ บาทต่อคน	- การอบรม สัมมนา หรือการประชุม ที่มีลักษณะเป็นการอภิปราย เป็นคณะ เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๔ คน - การอบรม สัมมนา หรือการประชุม ที่มีลักษณะการแบ่งเป็นกลุ่ม ภาคปฏิบัติ, แบ่งกลุ่มอภิปราย, หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม เบิกจ่ายกลุ่มละไม่เกิน ๒ คน
๒.๓.๓ วิทยากรเป็นบุคคลภายนอกจากภาคเอกชน	ไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๕๐๐.๐๐ บาทต่อคน	- การอบรม สัมมนา ที่มีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ ให้เฉลี่ยเงินสมนาคุณวิทยากรภายในวงเงินตามอัตราที่กำหนดไว้

หมายเหตุ

- (๑) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย ต้องเป็นผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้อง หรือให้มีหน้าที่หรือลักษณะงานดูแลรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น ๆ ในการจัดโครงการ
- (๒) การจ่ายเงินสมนาคุณวิทยากร นอกเหนือจากอัตราที่กำหนดให้ขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีไป
- (๓) กรณีจำเป็นต้องจ่ายเงินสมนาคุณวิทยากรสูงกว่าอัตราที่กำหนด เนื่องจากจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถเป็นพิเศษ ให้เสนอคณะกรรมการการเงินเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

๓. อัตราค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามจริงโดยไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
๓.๑ ห้องพักคนเดียว	ไม่เกินวันละ ๑,๕๐๐.๐๐ บาทต่อคน	ค่าเช่าที่พักพร้อมอาหารเช้า
๓.๒ ห้องพักคู่	ไม่เกินวันละ ๑,๐๐๐.๐๐ บาทต่อคน	

หมายเหตุ (๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้อง ในสถานที่พักแรม เรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว  
(๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

๔. อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษา ให้เบิกจ่ายตามจริงโดยไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
๔.๑ ค่าเบี้ยเลี้ยงนักศึกษา	ไม่เกินวันละ ๓๖๐.๐๐ บาทต่อคนต่อวัน	- การเบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางออกนอกมหาวิทยาลัย โดยต้องไม่เบิกจ่ายทับซ้อนรายการอื่น ๆ - กรณีที่ผู้จัดอาหารบางมื้อในระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงนักศึกษาที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงต่อวัน

๕. อัตราการจ่ายเงินรางวัล ให้เบิกจ่ายตามจริงไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
๕.๑ การจ่ายเงินรางวัลในการจัดโครงการ	ให้เบิกจ่ายในอัตรารวม ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาทต่อโครงการ	โดยคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม

๖. อัตราค่าตอบแทน ให้เบิกจ่ายตามจริงโดยไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
๖.๑ ค่าตอบแทนกรรมการ สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐๐.๐๐ บาทต่อคน และไม่เกิน ๒,๐๐๐.๐๐ บาทต่อคนต่อวัน	- สำหรับการประกวด หรือการแข่งขันที่ไม่เกี่ยวข้อง กับการแข่งขันกีฬา - กำหนดให้มีกรรมการตัดสินได้ไม่เกินจำนวน ๕ คน ต่อโครงการ - การเบิกจ่ายพิจารณาจากกำหนดการโครงการ - คำนึงถึงความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม
๖.๒ ค่าตอบแทนกรรมการ สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐.๐๐ บาทต่อคน และไม่เกิน ๓,๒๐๐.๐๐ บาทต่อคนต่อวัน	- สำหรับการสนับสนุนดูแลนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมนักศึกษา - การเบิกจ่ายพิจารณาจากกำหนดการโครงการ
๖.๓ ค่าตอบแทนพยาบาลวิชาชีพ	ไม่เกินชั่วโมงละ ๒๐๐.๐๐ บาทต่อคน และไม่เกินคนละ ๑,๖๐๐.๐๐ บาทต่อคนต่อวัน	- สำหรับการสนับสนุนดูแลนักศึกษาเข้าร่วมโครงการ กิจกรรมนักศึกษา - การเบิกจ่ายพิจารณาจากกำหนดการโครงการ
๖.๔ ค่าตอบแทนผู้ประกอบการ สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาทต่อคนต่อวัน	พิจารณาตามลักษณะ รูปแบบ และขนาดของโครงการ ต้องมีความเหมาะสม
๖.๕ ค่าตอบแทนพิธีกร, ผู้ดำเนินรายการ สำหรับบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย	ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐.๐๐ บาทต่อคน และไม่เกิน ๓,๒๐๐.๐๐ บาทต่อคนต่อวัน	พิจารณาตามลักษณะ รูปแบบ และขนาดของโครงการ ต้องมีความเหมาะสม
๖.๖ ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอน	ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐.๐๐ บาทต่อคน และไม่เกิน ๓ ชั่วโมงต่อวัน	- สำหรับฝึกสอนเพื่อให้ความรู้ หรือเพื่อเข้าร่วมประกวด หรือแข่งขันในรูปแบบกิจกรรมทั่วไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับการกีฬา - พิจารณาตามลักษณะ รูปแบบ และขนาดของโครงการ ต้องมีความเหมาะสม
๖.๗ ค่าตอบแทนผู้ทำหน้าที่รักษาความปลอดภัย (เจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือทหาร หรือบุคคลที่มี ลักษณะหน้าที่ด้านรักษาความปลอดภัย)	ไม่เกินชั่วโมงละ ๓๐๐.๐๐ บาทต่อคน และไม่เกิน ๑,๘๐๐.๐๐ บาทต่อคนต่อวัน	- สำหรับดูแลความปลอดภัยในการจัดกิจกรรม - พิจารณาตามลักษณะ รูปแบบ และขนาดของโครงการ ต้องมีความเหมาะสม
๖.๘ ค่าตอบแทนนักศึกษาช่วยงานด้านกิจกรรมนักศึกษา	ไม่เกินชั่วโมงละ ๕๐.๐๐ บาทต่อคน และไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน	- พิจารณาตามลักษณะ รูปแบบ และขนาดของโครงการ ต้องมีความเหมาะสม - ไม่สามารถเบิกค่าอาหาร, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มทับซ้อนได้

หมายเหตุ (๑) การจ่ายค่าตอบแทนที่ไม่มีระเบียบรองรับ หรือนอกเหนือจากอัตราและหลักเกณฑ์ที่กำหนดให้ขออนุมัติจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเป็นรายกรณีไป

๗. อัตราค่ายานพาหนะเดินทางภายในประเทศ ให้เบิกจ่ายตามจริงไม่เกินอัตราดังต่อไปนี้

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
๗.๑ การเดินทางโดยรถยนต์โดยสารประจำทาง	ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามอัตราที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด ณ วันออกบัตรโดยสาร	การเดินทางโดยพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงโดยคำนึงถึงความจำเป็นประหยัดและเหมาะสม
๗.๒ การเดินทางโดยรถไฟ	ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามอัตราที่การรถไฟกำหนด ณ วันออกบัตรโดยสาร	การเดินทางโดยพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะเท่าที่จ่ายจริงโดยคำนึงถึงความจำเป็นประหยัดและเหมาะสม
๗.๓ การเดินทางโดยเรือ	ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามอัตราที่กรมเจ้าท่ากำหนด ณ วันออกบัตรโดยสาร	
๗.๔ การเดินทางโดยรถไฟฟ้าสาธารณะ	ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามอัตราที่หน่วยงานที่ให้บริการกำหนด ณ วันออกบัตรโดยสาร	
๗.๕ การเดินทางโดยเครื่องบิน	ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริงตามอัตราค่าโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด	การเดินทางโดยเครื่องบินให้ขออนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีไป โดยคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัดและเหมาะสม
๗.๖ การเดินทางโดยรถโดยสารรับจ้างไม่ประจำทาง การเช่ายานพาหนะ และค่าพาหนะรับจ้าง	ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง	โดยคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม

๘. อัตราค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้เบิกจ่ายดังต่อไปนี้

รายการ	อัตราค่าใช้จ่าย	หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
๘.๑ ค่าลงทะเบียน/ค่าธรรมเนียม/ค่าสมัคร หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกัน	ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง	โดยคำนึงถึงความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสม
๘.๒ ค่าใช้สอย / ค่าวัสดุและอุปกรณ์	ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามที่จ่ายจริง	
๘.๓ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย	ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด	