ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่
เครื่องคอมพิวเตอร์และบริการงานพิมพ์ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
(ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ เครื่องคอมพิวเตอร์และบริการงานพิมพ์ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การเงิน การงบประมาณและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๔ ของระเบียบสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การใช้และการจัดเก็บเงินรายได้จากอาคารสถานที่ในเขตการศึกษาของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงให้แก้ไขประกาศดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นคำนิยามในข้อ ๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ เครื่องคอมพิวเตอร์และบริการงานพิมพ์ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

“ห้องจัดเลี้ยง” หมายความว่า ห้องจัดเลี้ยงหรือห้องที่ใช้ในการรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม หรือรับประทานอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการอบรม สัมมนา หรือประชุม ตลอดจนผู้เข้าร่วมกิจกรรมอื่นๆ ภายในมหาวิทยาลัย

“ห้องประชุม” หมายความว่า ห้องบรรยาย ห้องสัมมนา ห้องอภิปราย และให้หมายความรวมถึงห้องอื่นที่ใช้อุปกรณ์พื้นฐานในการนำเสนอ

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้บริการ และอัตราค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ เครื่องคอมพิวเตอร์และบริการงานพิมพ์ สำนักคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ ค่าธรรมเนียมการใช้บริการห้องอบรม ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม ห้องจัดเลี้ยง เครื่องคอมพิวเตอร์ และบริการงานพิมพ์ ให้เรียกเก็บในอัตรา ดังนี้

(๑) ผู้ขอใช้บริการห้องอบรม ห้องบริการคอมพิวเตอร์ ห้องประชุม และห้องจัดเลี้ยงต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามอัตรา ดังนี้

ก. ห้องอบรมหรือห้องประชุม ขนาด ๑ – ๓๐ คน ครึ่งวัน (๔ ชั่วโมง) ราคาห้องละ ๗๕๐ บาท

ข. ห้องอบรมหรือห้องประชุม ขนาด ๑ – ๓๐ คน เต็มวัน (๘ ชั่วโมง) ราคาห้องละ ๑,๕๐๐ บาท

ค. ห้องอบรมหรือห้องประชุม ขนาด ๑ – ๔๐ คน ครึ่งวัน (๔ ชั่วโมง) ราคาห้องละ ๑,๒๕๐ บาท

ง. ห้องอบรมหรือห้องประชุม ขนาด ๑ – ๔๐ คน เต็มวัน (๘ ชั่วโมง) ราคาห้องละ ๒,๕๐๐ บาท

จ. ห้องอบรมหรือห้องประชุม ขนาด ๔๑ – ๘๐ คน ครึ่งวัน (๔ ชั่วโมง) ราคาห้องละ ๑,๗๕๐ บาท

ฉ. ห้องอบรมหรือห้องประชุม ขนาด ๔๑ – ๘๐ คน เต็มวัน (๘ ชั่วโมง) ราคาห้องละ ๓,๕๐๐ บาท

ช. ห้องจัดเลี้ยง ขนาด ๑ – ๔๐ คน ครึ่งวัน (๔ ชั่วโมง) ราคาห้องละ ๕๐๐ บาท

ซ. ห้องจัดเลี้ยง ขนาด ๑ – ๔๐ คน เต็มวัน (๘ ชั่วโมง) ราคาห้องละ ๑,๐๐๐ บาท

ฌ. ห้องจัดเลี้ยง ขนาด ๔๑ – ๘๐ คน ครึ่งวัน (๔ ชั่วโมง) ราคาห้องละ ๑,๐๐๐ บาท

ญ. ห้องจัดเลี้ยง ขนาด ๔๑ – ๘๐ คน เต็มวัน (๘ ชั่วโมง) ราคาห้องละ ๒,๐๐๐ บาท

หากเกินเวลาที่กำหนด เศษของชั่วโมงถ้าไม่เกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

(๒) ผู้ขอใช้บริการที่ประสงค์ใช้บริการคอมพิวเตอร์ในห้องบริการคอมพิวเตอร์ ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการในอัตรา ๒๐ บาท ต่อเครื่องต่อหนึ่งชั่วโมง เศษของชั่วโมงถ้าไม่เกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นครึ่งชั่วโมง ถ้าเกิน ๓๐ นาที ให้คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง

(๓) ผู้ขอใช้บริการการงานพิมพ์เอกสาร ต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้บริการตามอัตรา ดังนี้

ก. พิมพ์งานกระดาษธรรมดา

๑. พิมพ์ขาวดำ

ขนาด A๔ หน้าละ ๑ บาท

ขนาด A๓ หน้าละ ๔ บาท

๒. พิมพ์สี

ขนาด A๔ หน้าละ ๘ บาท

ขนาด A๓ หน้าละ ๒๐ บาท

ข. พิมพ์งานแผ่นใส

๑. พิมพ์ขาวดำ

ขนาด A๔ หน้าละ ๑๒ บาท

๒. พิมพ์สี

ขนาด A๔ หน้าละ ๒๔ บาท

การขอใช้บริการตามข้อ ๖ (๓) ข. ผู้ขอใช้บริการต้องยื่นคำขอ และชำระค่าธรรมเนียมที่สำนัก”

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรวุฒิ บุณยโสภณ)

อธิการบดี