



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
ว่าด้วย การบริหารงานกองงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๘

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๐(๑) บัญญัติว่า มหาวิทยาลัยอาจแบ่งส่วนงานเป็น สำนักงานสภามหาวิทยาลัย แต่เนื่องจากภาระและปริมาณงานของหน่วยงานที่รองรับอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยในปัจจุบัน ยังไม่ถึงระดับที่จะจัดตั้งเป็นสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ (ฉบับที่ ๒๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ จัดตั้งกองงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยขึ้น โดยให้เป็นหน่วยงานมีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดสำนักงานอธิการบดี ดังนั้นจึงจำเป็นต้องออกระเบียบกำหนดภาระหน้าที่ของกองงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน

อาศัยความตามมาตรา ๒๒(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วย การบริหารงานกองงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

“ผู้อำนวยการกอง” หมายความว่า ผู้อำนวยการกองงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

“ที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า ที่ปรึกษาที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งและอัตราค่าตอบแทนตำแหน่งที่ปรึกษา และค่าตอบแทนตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์และพนักงาน

ข้อ ๔ กองงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย มีภาระหน้าที่ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานการประชุมและงานที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภามหาวิทยาลัย

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและงานอื่นใดที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๓) สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของสภามหาวิทยาลัย

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ ให้มีผู้อำนวยการกอง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบงานกองงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายใต้การควบคุมดูแลของเลขานุการสภามหาวิทยาลัยและคำแนะนำของที่ปรึกษาสภามหาวิทยาลัย

ให้ผู้อำนวยการกอง ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการสภามหาวิทยาลัย การแต่งตั้งและการพ้นจากตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามระเบียบนี้

กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ