



ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
เพื่อรับเงินค่าเสี่ยงภัยสำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อรับเงินค่าเสี่ยงภัยของพนักงานขับรถ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเสี่ยงภัยสำหรับพนักงานขับรถ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ วรรคสาม แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง กำหนดอัตราค่าเสี่ยงภัยสำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อรับเงินค่าเสี่ยงภัยของพนักงานขับรถ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๖ และออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับเงินค่าเสี่ยงภัยสำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการดังนี้

(๑) ในการประเมินเพื่อกำหนดค่าเสี่ยงภัย ให้ประเมินทุก ๓ เดือน โดยมีรอบการประเมินเพื่อกำหนดอัตราค่าเสี่ยงภัย ดังนี้

- | | |
|-------------|----------------------------------|
| ก. รอบที่ ๑ | ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ ธันวาคม |
| ข. รอบที่ ๒ | ตั้งแต่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ มีนาคม |
| ค. รอบที่ ๓ | ตั้งแต่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ มิถุนายน |
| ง. รอบที่ ๔ | ตั้งแต่ ๑ กรกฎาคม ถึง ๓๐ กันยายน |

(๒) ให้ส่วนงานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถยนต์ ตามแบบประเมินพนักงานขับรถยนต์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดแนบท้ายประกาศนี้ โดยให้ผู้รับบริการเป็นผู้ประเมินภายหลังการใช้บริการ และผ่านความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน แล้วสรุปผลการประเมินรายงานต่อหัวหน้าส่วนงาน เพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินค่าเสี่ยงภัยในช่วงรอบ ๓ เดือนถัดไป

ดั่งต่อไปนี้ (๓) อัตราการจ่ายเงินค่าเสียหายของพนักงานขับรถยนต์พิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน

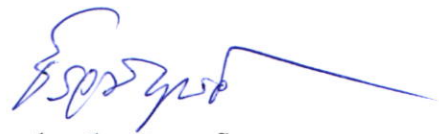
คะแนนเฉลี่ยอยู่ในช่วง ๔.๕๑ - ๕.๐๐	ให้ได้รับเงินค่าเสียหายไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
คะแนนเฉลี่ยอยู่ในช่วง ๔.๐๑ - ๔.๕๐	ให้ได้รับเงินค่าเสียหายไม่เกิน ๘๐๐ บาท
คะแนนเฉลี่ยอยู่ในช่วง ๓.๕๑ - ๔.๐๐	ให้ได้รับเงินค่าเสียหายไม่เกิน ๖๐๐ บาท
คะแนนเฉลี่ยอยู่ในช่วง ๓.๐๑ - ๓.๕๐	ให้ได้รับเงินค่าเสียหายไม่เกิน ๔๐๐ บาท
คะแนนเฉลี่ยอยู่ในช่วง ๒.๕๑ - ๓.๐๐	ให้ได้รับเงินค่าเสียหายไม่เกิน ๒๐๐ บาท

(๔) กรณีหากพนักงานขับรถยนต์ผู้ใดขับรถประสบอุบัติเหตุมีผลให้สูญเสียทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หัวหน้าส่วนงานอาจสั่งระงับการจ่ายเงินค่าเสียหายก็ได้

ข้อ ๒ กรณีมีปัญหาในการวินิจฉัยหรือการตีความเพื่อปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจในการวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.ธีรรุฒิ บุญยโสภณ)
อธิการบดี

ประธานกรรมการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย

แบบประเมินการปฏิบัติงานของตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
 แบบทำายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
 เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อรับเงินค่าเสี่ยงภัย
 ส่วนงาน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ชื่อพนักงานขับรถยนต์.....

รถยนต์หมายเลขทะเบียน..... ยี่ห้อ.....

สถานที่ไปปฏิบัติงาน.....

หัวข้อประเมิน	ดีมาก (๕)	ดี (๔)	พอใช้ (๓)	ต้อง ปรับปรุง (๒)	ต้องปรับปรุง เร่งด่วน (๑)
หน้าที่ในการเป็นพนักงานขับรถ					
๑. การแต่งกาย สะอาด เรียบร้อย เหมาะสม					
๒. การตรงต่อเวลา ตามที่นัดหมาย					
๓. มารยาทการขับรถ คำนึงถึงความปลอดภัย					
๔. การตัดสินใจ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน					
๕. การคำนึงถึงการใช้ทรัพยากร (เวลา, น้ำมัน)					
๖. การให้บริการที่ดี					
๗. การศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทาง					
๘. การปฏิบัติตามกฎจราจร					
หน้าที่ในการดูแลรักษาสภาพรถ					
๑. ความพร้อมในการใช้งาน					
๒. ความสะอาด					

ข้อเสนอแนะอื่นๆ (ถ้ามี).....

.....

()

หัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานขับรถ

ผู้รับรอง

(...../...../.....)